**Лекция 3 – 2 часа**

**Первичные документы как составная часть**

**информационных ресурсов общества.**

Важнейший источник информации – **документ** (от латинского слова

documentum – свидетельство) – материальный объект с зафиксированной на

нем информацией в виде текста, звукозаписи, изображения, в том числе, и

машиночитаемой форме, предназначенный для распространения во времени

и пространстве.

Документы могут подвергаться процессам записи, поиска и передачи, получения, сбора и чтения.

Информацию можно записывать на носители. Носитель – это материал

для хранения данных – бумага, магнитная лента, перфолента, лазерно-

оптические диски и т.п.

Машиночитаемый носитель требует использования технических средств (компьютера, магнитофона, аппарата для чтения микрофиш и др.).

В зависимости от характера обработки содержащихся в них данных,

документы принято подразделять - на первичные и вторичные.

Первичные документы содержат исходную информацию, вторичные

документы представляют собой результат аналитико-синтетической или

другой переработки одного или нескольких документов.

Все органы информации, в т. ч. и библиотеки, собирают и хранят

информационные источники, в первую очередь, первичные документы.

Источником информации может быть любая система, вырабатывающая

сообщение или содержащая информацию, предназначенную для ее передачи

в пространстве и времени.

По форме представления источники информации могут быть очень

разнообразны:

• текстовые (книга, журнал, газета, отчет, реферат, диссертация, конспект и

т. д.);

• графические (график, чертеж, план, карта и т. п.);

• аудиовизуальные (звукозапись, устная речь, кино или видеофильм, и т. п.);

• электронные.

**Первичные документы – это документы, содержащие информацию, непосредственно исходящую от авторов. Это документы, создаваемые отдельными лицами, коллективами, организациями, непосредственно фиксируют любой результат познания окружающего мира.**

Основную массу существующих в мире документов составляют, безусловно, первичные документы. Именно они, за редкими исключениями, становятся конечными источниками удовлетворения фактографического, концептографического или документального дефицита, возникающего у потребителя. При работе с электронными базами данных эти документы, если они носят текстовой характер, обычно называются ***полнотекстовыми****.*

Существует несколько вариантов классификации первичных документов, которые можно свести к **двум основным вариантам**:

-дефференциация первичных документов по содержанию,

- дефференциация по формальным признакам.

Дефференциация первичных документов по содержанию.

- научные документы,

- производственно-практические,

- учебные документы,

- научно-популярные документы,

- официальные документы,

- справочные документы,

- патентные документы,

-нормативно-технические документы,

-литературно-художественные,

- рекламные,

- массовые и досуговые документы.

1. **Научные документы – результат различных этапов научной (инновационной) деятельности.**

Если идти последовательно по этапам этой деятельности, можно выделить следующие виды научных документов, возникающие по ходу научных работ:

-препринты,

-тезисы докладов на научных конференциях, семинарах,

-краткие научные сообщения,

-письма в научные журналы, статьи в научных журналах и сборниках научных работ,

-депонированые рукописи,

-отчеты о НИР,

-диссертации и авторефераты диссертаций,

-монографии.

 В приведенном списке от первого к последнему виду, в целом, возрастает полнота представленной информации, но снижается оперативность ее представления. Научные документы являются своеобрапзной базой, на которую опираются некоторые тругие виды документов (производственно-практические, учебные, научно-популярные, справочные). Научные документы – основной вид документов, используемый в научной работе. К сожалению, рядом с научными документами высокого качества можно встретить и недобросовестные в научном отношении работы.

Подлинно научные документы содержат:

а) аргументированно изложенные теории, концепции или правдоподобные с научной точки зрения гипотезы,

б) приводимые в них факты проверены, обычно не находятся в противоречии с теоретическими посылками и выводами,

в) такие документы опираются на точную научную терминологию,

г) в них соблюдается строгая логичность и последовательность в изложении материала,

д) в них содержатся библиографические ссылки на работы предшественников или указатели использованной литературы.

2. **Производственно-практические документы** появляютсяв ходе опытно-конструкторской и производственной деятельности.

Они содержат описание, анализ или обобщение производственно-практического опыта, технические проекты, характеристики используемых материалов, оборудования и технологий.

К производственно-пректическим документам относятся:

- проектная и конструкторская документация,

-описание технологических процессов,

-различные правила, советы,

-указания по выполнению производственных работ и технологических операций, а также по ремонту и эксплуатации.

 Для производственно-практических документов обычно характерны наглядность изложения и специальная лексика. Представленные сведения очень конкретны, документы создаются и публикуются оперативно. Издаются малыми тиражами, причем обычно не крупными издательствами, а специальными центрами научно-технической информации или самими организациями и предприятиями.

1. **Учебные документы** создаются для поддержки учебно

воспитательного процесса в учебных заведениях, а также для самообразования. Их содержание и структура должны соответствовать учебным программам. К учебным документам относятся:

- учебники,

-учебные пособия,

- сборники задач, упражнений и тестов,

-практикумы, курсы и конспекты лекций,

-методические указания по выполнению лабораторных работ,

-хрестоматии, самоучители и т.д.

 Наибольшее значение имеют учебники и учебные пособия. Учебники содержат весь учебный материал, утвержденный учебной программой. Учебные пособия предназначены для более углубленного изучения каких-либо определенных разделов курса.

В настоящее время к учебным изданиям предъявляются очень высокие требования. Учебники, по которым учатся школьники и студенты, издаются определеными издательствами. Имеют электронные приложения. Должны входить в «Федеральный перечень учебников..», который утверждается Министерством образования РФ. И должны пройти определенную экспертизу.

1. **Научно-популярные документы –** содержат информацию из

какой-либо области культуры, науки и техники, изложенную в форме, доступной для неспециалиста в этой области. Это:

- научно-популярные книги,

- статьи из научно-популярных журналов и сборников,

-газетные статьи научно-популярного характера и т.д.

Научно-популярные документы создаются для расширения общекультурного и профессионального кругозора, для поддержки самообразования, самодеятельного творчества и т.д. Однако неспециалисту в данной области пользоваться этим видом документов в качестве источника информации следует с известной осмотрительностью.

1. **Официальные докумены** создаются государственными,

правительственными, общественными и иными организациями для целей управления обществом и государством или его отдельными субъектами, а также организациями, предприятиями и учреждениями*.*

Они носят законодательный или директивный характер. Это:

- законодательные акты, включая Основной закон государства – Конституцию,

- постановления,

- резолюции,

- договоры, протоколы,

- уставы, положения и т. д.

Совершенно особыми типами официальных документов, которые следует выделить в самостоятельные типы, являются:

- нормативно-технические документы

- патентные документы

Официальные документы различаются в зависимости от стадии их разработки (проекты, действующие и отмененные) и юридического статуса (обязательные, рекомендуемые и экспериментальные).

Действующие законодательные акты всегда обязательны.

**6. Справочные документы**создаются для сбора и фиксации наиболее

важных и часто запрашиваемых сведений с целью их быстрого разыскания. Особенностями справочных документов являются:

- большой объем фактографической информации,

- сжатый стиль изложения,

- строгая структурированность информации (часто информация расположена в алфавите заглавий словарных статей),

- наличие многочисленных ссылок на другие источники информации.

В силу перечисленных особенностей, справочные документы играют значительную роль в информационном поиске. К справочным документам относятся:

- энциклопедии, словари,

- справочники, каталоги.

**7. Патентные документы** – официальные юридические документы,

удостоверяющее право на использование или продажу изобретений и

являющиеся также источником технической информации об этих

изобретениях.

Главная цель их создания – установление приоритета новых

технических решений. К первичным патентным документам относятся

описания изобретений (патенты и заявки на изобретения), а также описания

промышленных образцов, полезных моделей и товарных знаков.

**8. Нормативно-технические документы -** устанавливают определенные требования, нормы и правила, обязательные для выполнения в какой-либо сфере деятельности.

 Это официальные документы, носящие нормативный характер. К ним относятся:

- стандарты,

-технические условия,

- паспорта технических изделий,

- сертификаты качества,

- правила техники безопасности,

- строительные нормы и правила (СНиПы), нормы труда,

нормы прибыли и т.д.

Важнейшим видом нормативно-технических документов являются

стандарты, содержащие требования к объектам стандартизации: сырью,

заготовкам, готовым изделиям, оборудованию, процессам и системам

управления и пр. Стандартизации в некоторых случаях подвергается и

используемая специальная терминология. Важнейшими разновидностями

стандартов являются государственные стандарты (ГОСТы), отраслевые

стандарты (ОСТы) и международные стандарты.

Дифференциация первичных документов по формальным

признакам.

По формальным признакам первичные документы различаются в

зависимости от:

а) материального носителя (на традиционных носителях и электронные

документы, чаще называемые электронными ресурсами),

б) формы представления информации (текстовые, графические, нотные,

идеографические, картографические, аудио-, фото-, кинодокументы),

в) способов распространения (опубликованные, неопубликованные,

непубликуемые, промежуточные документы).

**Неопубликованные документы – документы, тиражируемые**

**неполиграфическим способом в ограниченном числе экземпляров**.

Такие документы тиражируются рукописно или машинописно, либо методами репрографии, термографии, ксерокопирования, микрофильмирования. Часть неопубликованных документов распространяется внутри организаций, в которых они были созданы. Некоторые виды неопубликованных документов направляются в специальные органы научно-технической информации, которые их регистрируют, причем эти органы в определенных случаях могут

предоставлять копии отдельных документов, специально сделанные по

особым запросам пользователей. К неопубликованным документам

принадлежат, например, отчеты НИР и ОКР, диссертации, депонированные

рукописи.

***Непубликуемые документы – документы, изначально не***

***нредназначенны для публикации и созданные для ограниченного круга***

***пользователей***. Как правило, они имеют распространение только внутри

отдельных ведомств, организаций и фирм. Это приказы, распоряжения,

штатные расписания, должностные инструкции и т. п.

**Промежуточные документы - документы, содержащие материалы**

**предварительного характера, распространяемые до выхода в свет**

**издания, в котором будет помещен окончательный текст работы**.

Промежуточными такие документы называются из-за их промежуточного положения между опубликованными и неопубликованными документами. Промежуточными документами являются препринты. **Препринт –предварительная публикация научного документа, распространяемая задолго до основного тиража в ограниченном числе экземпляров особозаинтересованным лицам.**

Особо заинтересованными физическими лицами считаются авторы, редакторы, составители, переводчики, юридическими лицами – организации, в рамках которых были созданы данные документы.

Препринт может направляться также в крупнейшие библиотеки страны в качестве обязательного экземпляра.

Неопубликованные и промежуточные документы, содержат обычно

новую информацию, причем их содержание нередко уникально, к тому же,

приоритет сведений, в них заключенных, охраняется авторским правом. Все

это вынуждает специалистов обращаться к таким документах, хотя их поиск

и доступ к ним иногда осложнены.