



ПОРУЧЕНИЕ

начальника отдела воспитательной и внеурочной работы
АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»
Ю.С. Вартанян

Ханты-Мансийск

08.09.2022

Методистам отдела воспитательной и внеурочной работы:

1. Подготовить бланки заполнения журнала внеплановых инструктажей обучающихся по технике безопасности до 08.09.2022.
2. Разработать чек-лист ведения папок планирования и анализа спортивных отделений до 09.09.2022.
3. Проверить и предоставить на проверку проекты программ дополнительного образования до 12.09.2022.
4. Составить график работы студий дополнительного образования до 12.09.2022.

Педагогам-организаторам отдела воспитательной и внеурочной работы:

1. Подготовить методические рекомендации и провести обучающие мероприятия с воспитателями для последующего сотрудничества в течение учебного года до 26.09.2022.
2. Подготовить проект сценария мероприятия «Посвящение в ЮКИОРовцы» до 15.09.2022.
3. Подготовить проект сценария мероприятия «День учителя» до 19.09.2022.

Старшему воспитателю отдела воспитательной и внеурочной работы:

1. Произвести проверку устранения выявленных нарушений по итогам санитарного рейда (от 07.09.22) до 09.09.2022.

2. Произвести проверку заполнения информационных стендов каждого спортивного отделения до 09.09.2022.
3. Проверить наличие информационных табличек на комнатах обучающихся до 12.09.2022.
4. Осуществлять контроль заполнения журналов передачи смен, журнала по антитеррористической защищенности, журнала выхода в город, журнала передачи смены ночным воспитателям - ежедневно.

Воспитателям отдела воспитательной и внеурочной работы:

1. Произвести мониторинг жилых комнат общежития на наличие поломок и неисправностей электросетей, розеток, расстановки мебели – до 09.09.2022.
2. Осуществить организацию систем хранения личных вещей, дорожных сумок и т.д до 09.09.2022.
3. Осуществить раздачу пропускных карт воспитанникам, проживающим в общежитиях до 09.09.2022.
4. Произвести опись личного имущества (технического оборудования) воспитанников до 09.09.2022.
5. Подготовить к переезду рабочие места, документы до 08.09.2022.
6. Сформировать и сдать списки воспитанников по закрепленным отделениям до 15.09.2022.
7. Заполнить журнал передач смен, предоставить объяснительные о незаполнении журнала с момента выхода с отпуска до 12.09.2022.
8. Провести повторную беседу по правилам пожарной безопасности с ознакомлением под подпись каждого воспитанника до 08.09.2022.



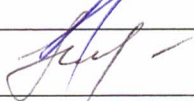

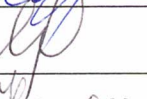
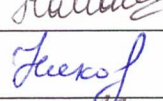

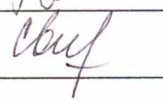
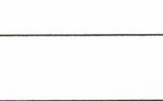

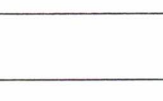

Начальник отдела ВиВР



Ю.С. Вартамян

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

к поручению от «__» _____ 20__ г.

Дата	ФИО	Подпись
ОЗНАКОМЛЕННЫ		
«08».09.2022	Никоноров Максим Витальевич	
«08».09.2022	Корюк Тамара Петровна	
«08».09.2022	Калинкина Яна Евгеньевна	
«08».09.2022	Никурова Елена Александровна	
«08».09.2022	Дубинский Александр Сергеевич	
«08».09.2022	Гришко Алексей Сергеевич	
«08».09.2022	Пырысева Евдокия Филипповна	
«08».09.2022	Калашникова Анастасия Игоревна	
«08».09.2022	Никонова Регина Хабировна	
«08».09.2022	Галиновская Анастасия Викторовна	
«08».09.2022	Палий Александр Сергеевич	
«08».09.2022	Палий Алёна Александровна	
«__».09.2022	Велиева Людмила Гарибовна	
«__».09.2022	Сахибов Джамшед Сайдуллоевич	
«__».09.2022	Бурнашова Анастасия Викторовна	
«__».09.2022	Белоновская Юлия Сергеевна	
«__».09.2022	Гатауллин Ислам Ильгамович	
«__».09.2022	Евсюков Владислав Александрович	
«__».09.2022	Исмагулова Айжан Сеялкановна	