УТВЕРЖДАЮ

Директор АУ ПО ХМАО-Югры

«Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Малышкин

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах внутреннего распорядка общежития Автономного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»**

**1. Общие положения**

1.1.Правила внутреннего распорядка общежития АУ ПО ХМАО-Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2.Настоящие Правила являются локальным нормативным актом АУ ПО ХМАО-Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» (далее - Учреждение), выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии Учреждения.

**2. Порядок заселения в общежитие**

2.1.Заселение обучающихся и работников Учреждения (далее - проживающих) производится на основании приказа директора Учреждения о заселении и договора найма жилого помещения в общежитии. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр находится у проживающего, другой хранится у заведующего общежития.

2.2.При заселении в общежитие проживающие должны быть ознакомлены с настоящими Правилами и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим общежития и/или воспитателем отдела воспитательной и внеурочной работы, с отметкой в журнале.

2.3.С обучающимися договоры найма жилого помещения заключаются на период срока обучения, а с работниками Учреждения договоры заключаются на период действия трудовых отношений между работником и Учреждением.

**3. Порядок прохода в общежитие**

3.1. Вход в общежитие для посторонних открыт с 19-00 час. до 21-00час.

3.2.При проходе в общежитие лица, не работающие и не обучающиеся в Учреждении, предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о посетителях. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими настоящих правил несут пригласившие их лица.

3.3.Родственники проживающих могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.4.Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие запрещается.

**4. Права проживающих в общежитии**

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;

- пользоваться помещениями предназначенными для самостоятельных занятий, помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

- участвовать в формировании совета лидеров и быть избранным в его состав;

участвовать через совет лидеров в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

- переселяться с согласия администрации общежития в другое жилое помещение общежития.

**5. Обязанности проживающих в общежитии**

5.1.Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия договора найма жилого помещения, строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

- в установленном порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами, бережно относиться к жилым помещениям, оборудованию и инвентарю;

- экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту и порядок в своих жилых помещениях;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

- в случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить жилое помещение в общежитии, сдав заведующему общежития по обходному листу жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии;

- обо всех чрезвычайных ситуациях сообщать заведующему общежитием или воспитателю отдела воспитательной и внеурочной работы.

5.2.Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую, в том числе самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую, производить переделку и ремонт электрооборудования;

- совершать действия, создающие повышенный шум и нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя остальных проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и мебель, в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, плакаты и т.д.;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и/или оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- оставлять посторонних лиц после 21-00 часа без разрешения администрации общежития;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, курить в помещениях общежития;

- оставаться на ночлег вне общежития или покидать свою комнату после 22-00 часов без письменного разрешения воспитателя отдела воспитательной и внеурочной работы;

- выбрасывать мусор из окон, вывешивать из окон сумки, пакеты;

- проявлять грубость, угрозы к проживающим или обслуживающему персоналу;

- содержать в жилых помещениях домашних животных.

**6. Права администрации общежития**

6.1. Администрация общежития имеет право:

- вносить предложения директору Учреждения по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно с советом лидеров вносить на рассмотрение директора Учреждения предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

**7.Обязанности администрации Учреждения**

7.1. Администрация Учреждения обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации;

- обеспечить общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- своевременно организовывать капитальный и текущий ремонт общежития;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

-обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

- обеспечить на территории общежития охрану, в том числе в целях соблюдения установленного пропускного режима.

**8.Обязанности администрации общежития**

8.1. Администрация общежития обязана:

- обеспечить регистрацию проживающих по месту пребывания;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- обеспечить предоставление обучающимся в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;

- содействовать работе совета лидеров общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность персонала и проживающих в общежитии.

**9. Общественные органы управления общежитием**

9.1.В общежитии обучающимися избирается орган самоуправления - совет лидеров, представляющий их интересы. Совет лидеров организует работу по самообслуживанию общежития, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими.

9.2.Совет лидеров в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

**10.Ответственность за нарушение настоящих Правил**

10.1.За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством Учреждения.

10.2.За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из Учреждения;

10.3.Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Учреждения.

**11.Порядок выселения проживающих из общежития**

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Учреждения в случаях:

а) по личному заявлению проживающих;

б)при отчислении обучающихся из Учреждения.