



УТВЕРЖДАЮ:

Врио директора

АУ «Югорский колледж-интернат
олимпийского резерва»

К.А. Васильев

Приказ от 02.09.2024 №666-од

**Автономное профессиональное образовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа — Югры
«Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся по
программам среднего профессионального
образования АУ «Югорский колледж-интернат
олимпийского резерва»**

г. Ханты-Мансийск
2024 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся по программам среднего
профессионального образования
АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся по программам среднего профессионального образования АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» (далее - Положение), регламентирует организацию практической подготовки обучающихся АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» (далее по тексту - Колледж), осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования (далее по тексту - ООП СПО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 11 ноября 2022 года № 968 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2023 года № 640 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура»;

Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Устав АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва».

1.3. Под практической подготовкой понимается форма организации образовательной деятельности при освоении ООП СПО в условиях выполнения

обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее по тексту - «Профильная организация»), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ МОДЕЛЬ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Колледж самостоятельно проектирует реализацию ООП СПО и её отдельных частей в форме практической подготовки с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по соответствующей специальности (далее по тексту - «ФГОС СПО»), основными образовательными программами и с учетом специфики конкретной специальности.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

2.2.1. организуется при реализации учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, путем проведения практических и лабораторных работ, всех видов практики и иных аналогичных видов учебной деятельности;

2.2.2. предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ (их элементов) для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к производственным;

2.2.3. может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.2.4. организуется в учебных помещениях, оснащенных в соответствии с требованиями инфраструктурных листов, предъявляемых к площадке, заявленной в качестве Центра проведения демонстрационного экзамена; в структурных подразделениях Колледжа, а также в иных, специально оборудованных помещениях, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Колледжем и организацией, осуществляющей деятельность

по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2.5. организуется преподавателями, а при проведении в Профильной организации - лицом, соответствующим требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.6. осуществляется непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая как: отдельные учебные предметы общеобразовательного цикла, так и дисциплины, междисциплинарные курсы (модули) всех других циклов, предусмотренных учебным планом ООП СПО, чередуясь с другими формами обучения.

2.4. В рабочих программах учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, предусматривается выполнение отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в форме практической подготовки:

2.4.1. общеобразовательный цикл учебного плана может включать до 20% видов учебной деятельности в форме практической подготовки в рамках учебных предметов из обязательных предметных областей, изучаемых на углубленном уровне с учетом профиля подготовки, а также дополнительных учебных предметов, реализуемых с учетом специфики осваиваемой специальности;

2.4.2. общий гуманитарный и социально-экономический цикл, математический и . общий естественно-научный циклы могут включать до 40% видов учебной деятельности в форме практической подготовки, ориентированных на будущую профессиональную деятельность обучающегося;

2.4.3. общепрофессиональный цикл учебного плана должен включать до 60% видов учебной деятельности в форме практической подготовки и реализуется с привлечением специального оборудования (материалов) в учебных и в иных, специально оборудованных помещениях, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Колледжем и Профильной организацией;

2.4.4. профессиональный цикл учебного плана (междисциплинарные курсы) должен включать до 80% видов учебной деятельности в форме практической подготовки и предусматривает выполнение, моделирование обучающимися практических видов работ (их элементов), связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к производственным;

2.4.5. все виды практики, предусмотренные учебным планом в соответствии с ФГОС СПО по специальности, должны включать до 100% видов учебной деятельности в форме практической подготовки.

2.5. Оценка результатов освоения образовательной программы (её отдельных

частей) в форме практической подготовки осуществляется в ходе текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе в виде демонстрационного экзамена, проводимого по итогам освоения соответствующих дисциплин и модулей, предусмотренных ООП СПО.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ В ФОРМЕ ВСЕХ ВИДОВ ПРАКТИКИ

3.1.Обучающиеся, перед началом и в период прохождения всех видов практики в организациях (предприятиях, учреждениях), работники которых подлежат медицинским осмотрам (обследованиям) обязаны проходить предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.Планирование и организация практической подготовки в форме всех видов практики на всех её этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного вида практики к другому; целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций; связь всех видов практики с теоретическим обучением в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Содержание всех этапов практической подготовки в форме всех видов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ООП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

3.3.Все виды практики имеют целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

3.4.При реализации ООП СПО по ППССЗ производственная практика включает в себя следующие этапы: учебная практика, практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.4.1.Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.4.2.Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.4.3. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

3.5. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в

несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Преддипломная практика проводится непрерывно и является заключительным этапом практики в рамках ООП СПО.

3.6. Учебная и производственная практики реализуются в форме практической подготовки, которая может проводиться:

непосредственно в Колледже (в структурном подразделении Колледжа, направление деятельности которого соответствует ООП СПО по специальности);

в Профильной организации, в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и Профильной организацией.

3.7. Сроки проведения всех видов практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ООП СПО.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы . практики, которые являются составной частью ООП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО и достижение результатов освоения ООП СПО. К разработке рабочих программ практики могут привлекаться представители работодателей, ведущие специалисты, работающие в области профессиональной деятельности, соответствующей профилю соответствующей ООП СПО.

4.2. Структура рабочей программы практики включает:

пояснительную записку с обоснованием места практики в структуре ООП СПО, целей и задач практики согласно виду, с указанием форм организации образовательной деятельности в рамках практики;

результаты обучения, планируемые согласно ФГОС СПО;

объем и сроки проведения практики;

содержательный раздел, разрабатываемый в соответствии с выполняемыми обучающимися видами деятельности;

описание формы проведения оценочных процедур;

материалы для оценки степени сформированности планируемых результатов обучения;

сведения о месте(ах) проведения практики с описанием их материально-технической базы, перечнем необходимого оснащения (оборудования), учебно-методических материалов, используемых в процессе реализации практики; перечень расходных материалов, необходимых для выполнения соответствующих видов деятельности.

5.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОЛЛЕДЖА И ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ В ФОРМЕ ВСЕХ ВИДОВ ПРАКТИКИ

5.1. Колледж:

планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ООП СПО с учетом договоров с Профильными организациями; заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки в форме всех видов практики; разрабатывает и согласовывает с Профильными организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задания на практику; осуществляет непосредственное руководство практикой; контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики Профильными организациями, в том числе контроль над выполнением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми; формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики; определяет совместно с Профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики; разрабатывает и согласовывает с Профильными организациями формы отчетности и фонды оценочных средств; обеспечивает транспортное обеспечение обучающихся к месту организации практической подготовки в виде производственной и преддипломной практики и обратно, если эта практика организована в пределах места расположения колледжа (г. Ханты-Мансийск).

5.2. Профильные организации:

при организации практической подготовки создают условия для реализации компонентов образовательной программы, с учетом возможности выполнения работ обучающимися очно, и (или) самостоятельно, либо в удаленном доступе, **используя общедоступные материалы и документы** предприятия, размещенные на их официальном сайте; предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся; заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки в

форме всех видов практики;
согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от Профильной организации, из числа высококвалифицированных работников;
участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
участвуют в формировании фондов оценочных средств общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
при наличии вакантных должностей заключают с обучающимися срочные трудовые договоры на период практики;
обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
проводят инструктаж со обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. В случае проведения практики в Колледже за обучающимися закрепляется руководитель практики от Колледжа. В случае проведения практики в Профильной организации совместное руководство практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от Профильной организации. Обязанности руководителей практики при совместном руководстве определяются договором.

5.4. Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАПРАВЛЯЕМЫХ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ В ФОРМЕ ВСЕХ ВИДОВ ПРАКТИКИ

6.1. Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за Профильными организациями, за руководителем(ми) практики из числа преподавателей Колледжа, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

6.2. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить все виды практики в Профильной организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует программе практики. Обучающиеся, имеющие регистрацию места жительства в других городах на территории Российской Федерации вправе проходить практику в Профильной организации по месту регистрации на основании письма-запроса Профильной организации, профессиональная деятельность которой соответствует программе практики.

6.3. Обучающиеся, осваивающие ООП СПО в период прохождения практики в Профильных организациях обязаны:

выполнять задания, предусмотренные программами практики;

соблюдать действующие в профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ В ФОРМАХ ВСЕХ ВИДОВ ПРАКТИКИ

7.1. По результатам учебной практики руководителями практики от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению им общих компетенций. По результатам учебной практики обучающимся составляется отчет о практике, который утверждается руководителем практики от Колледжа. В качестве приложения к отчету о практике обучающийся оформляет (в соответствии с программой практики) графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на учебной практике. В период прохождения учебной практики обучающимся ведется дневник практики.

7.2. По результатам производственной практики руководителями практики от Профильной организации и от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению им общих компетенций. По результатам производственной практики обучающимся составляется отчет о практике, который утверждается Профильной организацией. В качестве приложения к отчету о практике обучающийся оформляет (в соответствии с программой практики) графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы допускается утверждение отчета Колледжем по предварительному согласованию с руководителем практики от Профильной организации.

7.3. Формы отчетной документации по учебной и производственной практике устанавливаются методическими рекомендациями, зафиксированными локальным актом Колледжа.

7.4. Промежуточная аттестация по итогам всех видов практики проводится на основании результатов её прохождения, подтверждаемыми документами соответствующих Профильных организаций. Аттестация (процедуры оценки) устанавливается рабочей программой практики. Форма промежуточной аттестации

по практике устанавливается учебным планом по соответствующей профессии или специальности СПО.

7.5. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от Профильной организации и от Колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления отчета о практике и дневника практики в соответствии с программой практики. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются в рамках проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, в структуру которого включена практика.

7.6. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. Академическая задолженность по практике ликвидируется обучающимся в сроки, установленные Колледжем.

8. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБУЧАЮЩЕМУСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

8.1. До начала практики обучающийся обязан:

получить у руководителя практики от Колледжа договор о практической подготовке обучающихся (если практика организована за пределами места расположения колледжа (г. Ханты-Мансийск).

ознакомиться с методическими рекомендациями по оформлению, содержанию и защите отчета о практике и пройти собеседование у руководителя практики от Колледжа;

принять участие в установочной лекции по вопросам прохождения практики;

при прохождении преддипломной практики ознакомиться с темой выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) и получить у руководителя ВКР индивидуальное задание и методические рекомендации по сбору, систематизации и обобщению материалов, необходимых для написания ВКР.

8.2. Во время прохождения практики обучающийся обязан:

максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания, предусмотренные программой практики;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей Профильной организации;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать сведения о проделанной в течение дня работе в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению, содержанию и защите отчета о практике;
собирать практический материал для написания отчета о практике в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению, содержанию и защите отчета о практике, и ВКР (для преддипломной практики);
регулярно, в установленное время отчитываться перед руководителем практики от Колледжа о ходе выполнения программы, консультироваться по выполнению индивидуального задания (для преддипломной практики или в соответствии со спецификой специальности).

8.3. По окончании практики обучающийся должен:

составить отчет о практике, в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению, содержанию и защите отчета о практике и утвердить (заверить подписью и печатью) его Профильной организацией;
оформить дневник прохождения практики, в соответствии с тематическим планом, с методическими рекомендациями по оформлению, содержанию и защите отчета о практике;
получить от руководителя практики от Профильной организации заверенные подписью и печатью Профильной организации характеристику об уровне освоения им общих компетенций и аттестационный лист об уровне освоения та профессиональных компетенций в период прохождения практики, в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению, содержанию и защите отчета о практике;
по итогам практики пройти промежуточную аттестацию в соответствии с программой практики и учебным планом специальности СПО.

9. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РУКОВОДИТЕЛЮ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ В ФОРМЕ ВСЕХ ВИДОВ ПРАКТИКИ ОТ КОЛЛЕДЖА

9.1. Руководитель практики от Колледжа участвует в разработке программы практики, тематического плана (графика) прохождения практики и индивидуальных заданий (для преддипломной практики или в соответствии со спецификой специальности).

9.2. Руководитель практики от Колледжа обеспечивает учебно-методическое сопровождение и контроль за выполнением программы практики, условий проведения практики профильной организацией, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

9.3. Знакомит обучающихся с методическими рекомендациями по оформлению, содержанию и защите отчета о практике, проводит индивидуальные и групповые консультации с обучающимися.

9.4. Руководитель практики от Колледжа выдает каждому обучающемуся пакет отчетной документации на бумажном или электронном носителе (характеристика, аттестационный лист, дневник по практике и иные утвержденные формы, в том числе бланки документов, схемы, приложения, в соответствии с программой практики), в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению, содержанию и защите отчета о практике.

9.5. Наблюдает, анализирует деятельность обучающихся, ведет контроль за посещением обучающимися места прохождения практики.

9.6. Сотрудничает с руководителем практики от Профильной организации по освоению общих и профессиональных компетенций обучающимися в период прохождения практики.

9.7. Анализирует отчетную документацию (отчет, дневник, аттестационный лист, характеристику по практике), в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению, содержанию и защите отчета о практике и оценивает качество выполнения программы практики обучающимися.

9.8. Проводит дифференцированный зачет в форме собеседования или публичной защиты перед учебной группой по итогам практики.

9.9. Заполняет протокол дифференцированного зачета.

9.10. После проведения дифференцированного зачета руководитель практики от Колледжа сдает начальнику отдела среднего профессионального образования следующие материалы для последующей передачи их в архив Колледжа:

договоры с Профильной организацией;

характеристики на обучающихся;

отчеты обучающихся (включая приложения и дневники практики);

аттестационные листы обучающихся;

ведомость дифференцированного зачета.

10. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Общие требования к руководителю практики от Профильной организации, определяются исходя из подпункта 2.2.5 раздела 2 настоящего Порядка, договоров о практической подготовке обучающихся, заключаемых между Колледжем и Профильной организацией.