

Департамент физической культуры и спорта
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Автономное профессиональное образовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»
(АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»)

ПРИКАЗ

23.01.2026

19/01-ЛА-5

Ханты-Мансийск

О введении в действие Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в автономном профессиональном образовательном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»

На основании п.10, ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, требований приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, приказываю:

1. Ввести в действие утвержденное педагогическим советом (Протокол от 17.12.2025 №4) Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в автономном профессиональном образовательном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» с 01.12.2025 (Приложение).
2. Довести содержание настоящего приказа до всех участников образовательных отношений старшему методисту Зыряновой В.А.
3. Разместить утвержденный локальный нормативный акт на официальном сайте учреждения в сети Интернет начальнику информационно-аналитического отдела (Семенова М.П.).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе (Федорова Н.И.).

Врио директора

К.А. Васильев



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00DF1F860F38A1817ED01D79BE45967676
Владелец Васильев Константин Анатольевич
Действителен с 20.11.2024 по 13.02.2026

«УТВЕРЖДЕНО»

Педагогический совет Автономного
профессионального образовательного
учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа-Югры «Югорский
колледж- интернат олимпийского
резерва»

Протокол от 17.12.2025 № 4

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в автономном профессиональном образовательном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний, текущей и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в автономном профессиональном образовательном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» (далее Колледж).

Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, требований приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

1.2. Оценка качества подготовки студентов в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы включает по ФГОС СПО два определяющих направления:

- уровень освоения дисциплины или профессионального модуля;
- уровень владения компетенциями.

Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания образовательных программ среднего профессионального образования;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, методического объединения, отдела среднего профессионального образования и колледжа.

1.3. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации возможно использование накопительной/рейтинговой системы оценивания.

1.4. Данные текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации должны использоваться начальником отдела, методическим объединением и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин (модулей).

1.5. Педагогические работники, реализующие основную профессиональную образовательную программу, обеспечивают разработку и формирование комплекта контрольно-оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (профессиональному модулю).

1.6. Педагогические работники, реализующие образовательную программу по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, практике), обязаны ознакомить под подпись студентов с формой и процедурой текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по преподаваемой учебной дисциплине (профессиональному модулю, практике) не позднее первых двух месяцев от начала обучения по данной учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, практике).

1.7. Понятия, используемые настоящим положением:

- *текущий контроль* – систематическая проверка и оценка образовательных результатов студента на занятиях;

- *промежуточная аттестация* – установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;

- *зачет* – форма промежуточной аттестации, констатирующая практическое применение студентами умений и знаний, освоенных в рамках учебной дисциплины (междисциплинарного курса);

- *дифференцированный зачет* – форма промежуточной аттестации, дающая качественную оценку освоенным знаниям, умениям в рамках учебной дисциплины (междисциплинарного курса, практики);

- *экзамен* – форма промежуточной аттестации, позволяющая определить соответствие уровня и качества подготовки студента ФГОС СПО в части требований к результатам освоения отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) основной профессиональной образовательной программы;

- *экзамен по модулю* – форма промежуточной аттестации, определяющая готовность выполнения определенного вида профессиональной деятельности;

- *защита курсового проект / работы* – форма промежуточной аттестации, которая осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины или ее части и позволяет определить уровень сформированности у обучающихся компетенций, обозначенных в ФГОС СПО и образовательной программе.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости оценивает результаты учебной деятельности в течение полугодия по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практике.

2.2. Целью текущего контроля является повышение качества учебного процесса путем систематизации контроля знаний и практических умений обучающихся на протяжении всего полугодия. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых знаний и практических умений по всем дисциплинам и

профессиональным модулям учебного плана, а также самостоятельной работы обучающихся по изучаемой дисциплине (модулю).

2.3. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс, как традиционными методами, так и с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины (междисциплинарного курса). Преподаватель обеспечивает разработку и формирование комплекта контрольно-оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества по дисциплине (междисциплинарному курсу).

2.5. Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:

- устный опрос на учебном занятии;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование, в том числе с помощью ИКТ-технологий;
- контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
- семинарские занятия;
- выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы);
- выполнение рефератов (докладов);
- подготовка презентаций.

2.6. Ответственность за своевременность и достоверность результатов текущего контроля по каждой учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) возлагается на педагогического работника, ведущего данную учебную дисциплину (междисциплинарный курс) в учебной группе. Контроль за своевременностью выставления оценок (текущих, итоговых) осуществляет начальник отдела среднего профессионального образования.

2.7. Данные текущего контроля должны использоваться администрацией и преподавателями для анализа освоения студентами основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (профессионального модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

3.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося по итогам полугодия и ее корректировку, и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО в части требований к результатам освоения отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) основной профессиональной образовательной программы;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- умений по поиску, обработке, интерпретации информации, в т.ч. в рамках работы с учебной литературой, методическими пособиями, информационно-образовательными ресурсами.

3.3. Формы промежуточной аттестации обучающихся в колледже определены учебным планом и установленным положением:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен по профессиональному модулю (экзамен по модулю);
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам;
- зачет;
- защита курсовой работы.

При определении комплексных форм промежуточной аттестации рабочие группы по разработке основных профессиональных образовательных программ руководствуются наличием междисциплинарных связей.

3.4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких полугодий возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из полугодий.

3.5. Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) (дифференцированные зачеты / экзамены) оцениваются в баллах:

- 5 (отлично);
- 4 (хорошо);
- 3 (удовлетворительно);
- 2 (неудовлетворительно).

Зачеты оцениваются отметками:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

Результаты экзамена по профессиональному модулю (экзамена по модулю) оценивается по 5-ти балльной шкале, а также ставится запись «освоен» или «не освоен».

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (междисциплинарным курсам, модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.8. На промежуточной аттестации могут присутствовать директор, заместитель директора по учебной работе, начальник отдела среднего профессионального образования, руководитель методического объединения, старший методист, методист.

3.9. Присутствие на промежуточной аттестации лиц, в обязанности которых не входит контроль ее проведения, без разрешения заместителя директора по учебной работе не допускается.

4. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и экзамена по профессиональному модулю (экзамена по модулю) планируется заместителем директора по учебной работе на основе учебных планов основных образовательных программ и календарного учебного графика по предложению начальника отдела среднего профессионального образования о времени начала экзамена, экзаменаторах.

Сроки и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, выносимых на промежуточную аттестацию в учебном году, утверждаются приказом директора колледжа и размещаются на информационных стендах.

4.2. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины (междисциплинарного курса).

Промежуточная аттестация в форме экзамена (комплексного, экзамена по модулю) проводится в день, освобожденный от других форм учебной деятельности.

4.3. Условия, процедура подготовки и проведение промежуточной аттестации отражается в комплектах контрольно-оценочных средств для учебных дисциплин (междисциплинарных курсов), профессионального модуля.

4.4. Прием экзамена осуществляется, как правило, педагогическим работником, реализующим данную дисциплину в экзаменуемой группе. Педагогический работник, реализующий дисциплину, вправе подать заявку на назначение ассистента для помощи в проведении экзамена, на имя заместителя директора по учебной работе.

4.5. Экзамены по профессиональному модулю (экзамены по модулю) принимаются несколькими преподавателями, принимавшими участие в реализации данного профессионального модуля. Экзамен по профессиональному модулю обучающиеся сдают после проведения промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и успешном прохождении практики.

4.6. К началу промежуточной аттестации педагогическим работником должны быть подготовлены:

- утвержденные оценочные средства;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, средства;
- ведомость (протокол) промежуточной аттестации, которую педагогический работник обязан получить у начальника отдела среднего профессионального образования;
- журнал учета учебных занятий.

4.7. При явке на промежуточную аттестацию обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку.

4.8. Педагогический работник вправе выставить оценку за зачет и дифференцированный зачет по результатам текущей успеваемости («автоматом») обучающимся, успешно выполнившим программу дисциплины. Основаниями для выставления оценки «автоматом» являются: активность работы на занятиях и правильность устных и письменных ответов, отсутствие и пропусков учебных занятий без уважительной причины, успешное участие в конкурсах и олимпиадах (соответствующей предметной области).

4.9. Положительные оценки о сдаче промежуточной аттестации заносятся в журнал учета учебных занятий в системе ЦОП, ведомость (протокол) и зачетную книжку студента, неудовлетворительные оценки проставляются только в ведомость (протокол).

В случае неявки обучающегося (не зависимо от причины) в протоколе напротив фамилии делается отметка «не явился». Обучающимся, которые не явились на промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, колледжем устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

4.10. Педагогический работник обязан по окончании промежуточной аттестации сдать ведомость (протокол), надлежащим образом заполненный) начальнику отдела среднего профессионального образования.

5. Особенности организации и порядка проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по профессиональному модулю (экзамена по модулю)

5.1. Экзамен по профессиональному модулю (экзамен по модулю) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и

сформированность компетенций. Экзамен является завершающим этапом освоения профессионального модуля.

5.2. Для проведения экзамена по профессиональному модулю педагогическими работниками, реализующими профессиональный модуль, готовится комплект контрольно-оценочных средств на основе рабочей программы модуля с учетом программы практики (учебной и производственной) по данному профессиональному модулю для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.

5.3. Экзамен по профессиональному модулю (экзамен по модулю) может быть организован в форме демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится с целью определения у студентов уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и выполнять работу по конкретному виду профессиональной деятельности.

Демонстрационный экзамен проводится на основе требований к результатам освоения профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО по конкретной специальности.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

5.4. Все формы экзамена по профессиональному модулю (экзамена по модулю) должны предусматривать выполнение практического задания.

5.5. Экзамен по профессиональному модулю (экзамен по модулю) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- в организациях (предприятиях) – заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля;
- на учебно-производственных участках колледжа.

На проведение экзамена по профессиональному модулю (экзамена по модулю) предусматривается в соответствии с учебным планом от 6 до 18 часов на учебную группу численностью 25 человек.

6. Проведение повторной промежуточной аттестации

6.1. Для организации повторной промежуточной аттестации составляется расписание проведения повторной промежуточной аттестации, утверждаемое директором колледжа. В расписании указывается дата проведения, наименование учебной дисциплины (междисциплинарного курса, практики, профессионального модуля), время, аудитория, фамилии экзаменаторов, членов комиссии (при необходимости).

6.2. Расписание проведения повторной промежуточной аттестации вывешивается на информационных стендах.

6.3. Начальник отдела среднего профессионального образования обязан ознакомить обучающихся, имеющих академическую задолженность, под подпись.

6.4. Кураторы обязаны проинформировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, имеющих академическую задолженность, о наличии академической задолженности, сроках проведения повторной промежуточной аттестации.

6.5. Результаты повторной аттестации оформляются в ведомости (протоколе) на передачу промежуточной аттестации, которая сдается начальнику отдела среднего профессионального образования не позднее дня, следующего за днем аттестации.

6.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные приказом директора колледжа.

6.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, междисциплинарному курсу, модулю не более двух раз в сроки, определяемые колледжем. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

6.8. В случае отсутствия обучающегося в период проведения повторной промежуточной аттестации по уважительным причинам, подтвержденных документально, период проведения повторной промежуточной аттестации для студента продляется на срок его отсутствия. Продление сроков проведения промежуточной аттестации устанавливается директором колледжа.

6.9. В случае получения обучающимся неудовлетворительных результатов при прохождении повторной промежуточной аттестации приказом директора назначается комиссия по приему академической задолженности, устанавливается дата и время проведения заседания.

6.10. В состав комиссии входит заместитель директора по учебной работе либо начальник отдела среднего профессионального образования и не менее двух педагогических работников.

6.11. Начальник отдела среднего профессионального образования обязан ознакомить обучающегося, имеющего академическую задолженность, и членов комиссии с приказом под подпись.

6.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа в соответствии с ч.11 ст.58 и п.2 ч.2 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. Перенос сроков проведения промежуточной аттестации и проведение промежуточной аттестации в другие сроки

7.1. Обучающемуся по личному заявлению на основании подтверждающих документов могут быть установлены иные сроки проведения промежуточной аттестации.

8. Передача экзамена, дифференцированного зачета с целью повышения оценки

8.1. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена, дифференцированного зачета один раз с разрешения директора. Для назначения передачи с целью повышения оценки обучающийся оформляет заявление. В случае положительного решения издается приказ о передаче. На основании распоряжения о передаче начальник отдела среднего профессионального образования выдает обучающемуся направление на передачу.

8.2. Полученная обучающимся на передаче повышенная отметка вносится в сводную ведомость успеваемости учебной группы и в журнал учета учебных занятий.

8.3. В случае получения такой же оценки или более низкой – полученная ранее оценка принимается как основная.

9. Ответственность за проведение текущей и промежуточной аттестации

9.1. Педагогические работники колледжа:

- проводят аттестационные процедуры в соответствии с утвержденным в начале учебного года календарным учебным графиком;
- проставляют результаты аттестации в журнал учета учебных занятий, ведомости (протоколы) и зачетные книжки. Своевременно передают результаты аттестации начальнику отдела среднего профессионального образования. В случае необходимости (болезнь, неудовлетворительная оценка и т.п.) проводят повторную аттестацию обучающихся;
- проводят воспитательную работу с неуспевающими обучающимися, информируют родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- несут ответственность за правильность выставления оценок в журналах учета, ведомостях (протоколах), зачетных книжках.

9.2. Начальник отдела среднего профессионального образования:

- подводит итоги текущего контроля успеваемости;
- контролирует подготовку к промежуточной аттестации зачетных книжек, собирают и проверяют зачетные книжки после завершения промежуточной аттестации;
- формирует аттестационные ведомости (протоколы) по группам;
- проверяет сводные ведомости по результатам аттестации, подготовленные кураторами учебных групп;
- осуществляют координацию действий преподавателей и обучающихся в случае передачи отдельных дисциплин (модулей);
- при необходимости оповещает участников аттестации об изменениях расписания;
- анализирует итоги текущей и промежуточной аттестации;
- готовит списки обучающихся для приказа о переводе обучающихся на следующий курс;
- проводит воспитательную работу с неуспевающими обучающимися, информирует родителей (законных представителей) неуспевающих.

9.3. Заместитель директора по учебной работе:

- осуществляет общий контроль проведения текущей и промежуточной аттестации в колледже;
- контролирует деятельность начальника отдела среднего профессионального образования;
- совместно с начальником отдела среднего профессионального образования анализирует итоги текущей и промежуточной аттестации;
- совместно с начальником отдела среднего профессионального образования готовит приказ о переводе обучающихся на следующий курс.

СОГЛАСОВАНИЕ

к приказу от _____ № _____ «О введении в действие Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в автономном профессиональном образовательном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»

Дата	ФИО	Подпись
«__»_____20__г.		
«__»_____20__г.		
«__»_____20__г.		
«__»_____20__г.		
«__»_____20__г.		

[illegible]

(должность Работника)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность Работника)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность Работника)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)