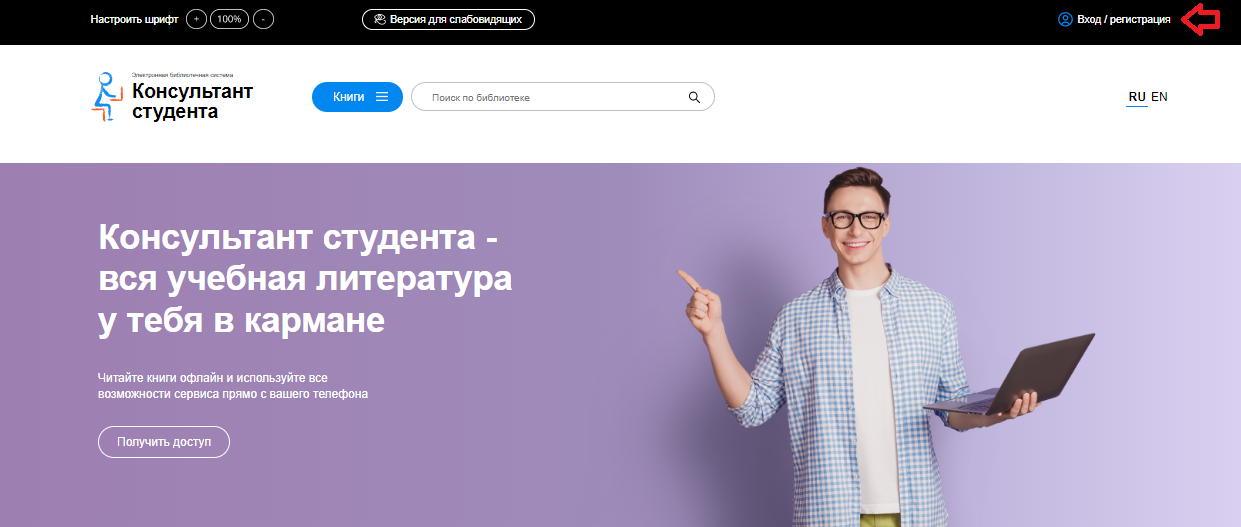
**ИНСТРУКЦИЯ**

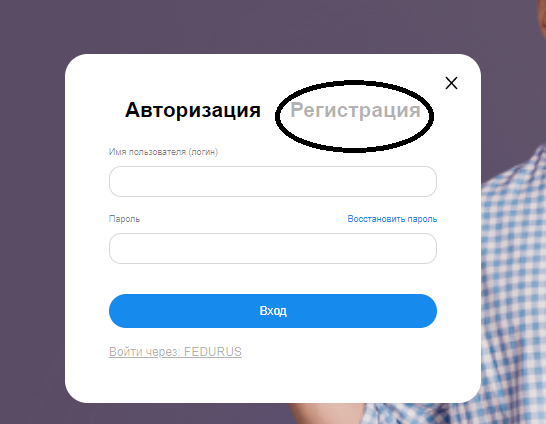
**По регистрации в ЭБС «Консультант студента»**

***С компьютеров Библиотеки/организации***

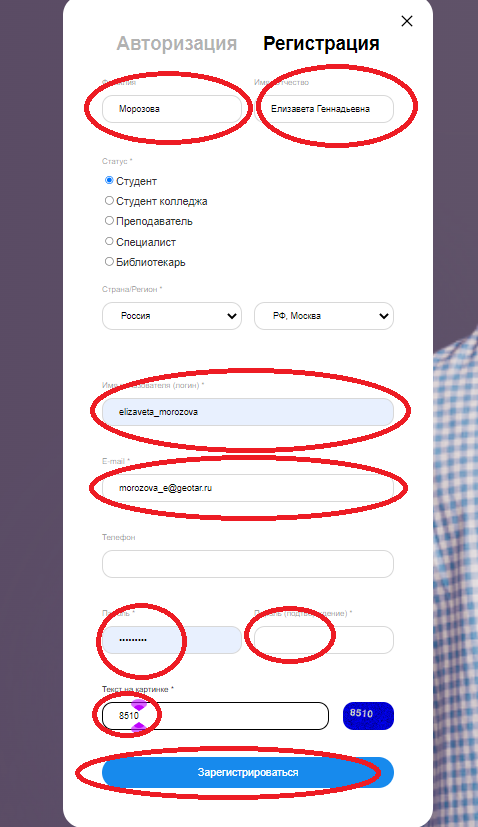
1. Набрать в строке поиска интернет-браузера адрес: https://www.studentlibrary.ru//. Вы попадаете на стартовую страницу ресурса.
2. Выбрать в правом верхнем углу в меню «Вход/регистрация»



1. В всплывающем окне перейдите во вкладку «регистрация». Появляется регистрационная форма.



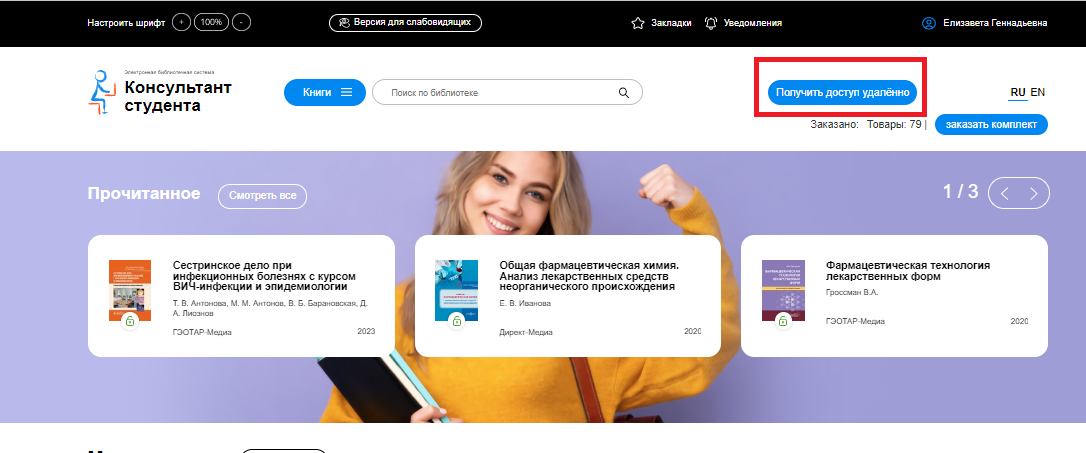
1. После этого заполняете регистрационную форму, не пропуская ни одного из окон. Самостоятельно присваиваете себе имя пользователя (не более 28-и символов - латинских букв или цифр) и пароль (не менее 6-ти и не более 28-и символов - латинских букв или цифр). После чего, введя в специальное окошко цифры с картинки, нажимаете кнопку «Зарегистрироваться»



1. **Если вы регистрируйтесь в стенах Учреждения/Библиотеки, то доступ выдаётся автоматически**.

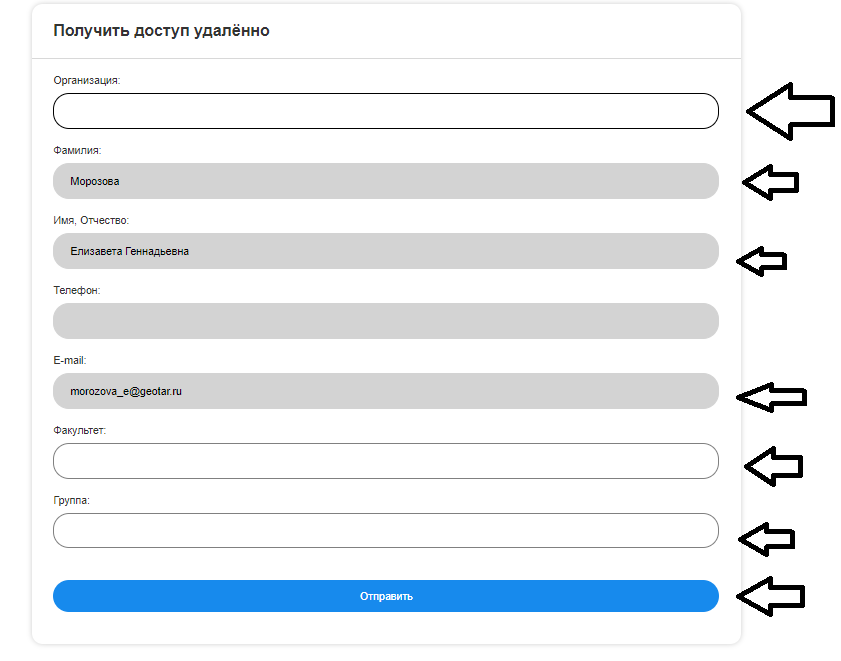
***Получить доступ удаленно***

1. Если вы регистрируйтесь вне Учреждения/Библиотеки, то после регистрации в правом верхнем углу экрана появится кнопка «Получить доступ удаленно».



При нажатии на данную кнопку появится форма, которую необходимо заполнить. Введите все данные:

* - Организация (при вводе первых трех букв Вы сможете выбрать Вашу организацию из списка, если в списке Вашей организации нет: обратитесь в библиотеку);
* - Фамилия;
* - Имя и отчество;
* - Ваш e-mail;
* - Ваш факультет;
* - Номер Вашей группы



После заполнения формы нажмите на кнопку «Отправить». Доступ будет предоставлен после подтверждения администратором.