

Департамент физической культуры и спорта
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Автономное профессиональное образовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»
(АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»)

ПРИКАЗ

[Дата документа]

[Номер документа]

Ханты-Мансийск

О создании психолого - педагогического
консилиума

На основании части 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», приказываю:

1. Создать психолого - педагогической консилиум Автономного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» в составе:

Председатель консилиума:

Федорова Н.И. – заместитель директора по учебной работе.

Постоянные члены комиссии:

Василенко О.В. – руководитель отдела общего образования;

Вартамян Ю.С. – руководитель отдела воспитательной и внеурочной работы;

Подтёпина К.Е. – руководитель отдела среднего профессионального сопровождения;

Осипова Е.И., Малова А.В., Маслова Ю.С. – педагоги-психологи;

Черевичко Я.В. – социальный педагог.

2. Утвердить Положение о психолого - педагогическом консилиуме Автономного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» (Приложение 1).

3. Утвердить план работы психолого-педагогического консилиума на 2025-2026 учебный год (Приложение 2).

4. Утвердить график плановых заседаний психолого-педагогического консилиума на 2025-2026 учебный год (Приложение 3).

5. Разместить приказ на официальном сайте учреждения в сети Интернет начальнику информационно-аналитического отдела (Семенова М.П.).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе (Федорова Н.И.).

Врио директора

К.А. Васильев



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат [Номер сертификата 1]
Владелец [Владелец сертификата 1]
Действителен с [ДатаС 1] по [ДатаПо 1]

Исполнитель: Федорова Нина Ивановна
Заместитель директора по учебной работе
телефон: 7 (3467) 300-600 доб. 307

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого - педагогическом консилиуме

Автономного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Уставом Автономного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» (далее – Колледж).

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППК) является формой взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППК являются:

1.3.1. выявление трудностей в освоении адаптированной основной общеобразовательной программы, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. контроль за выполнением рекомендаций ППК.

2. Организация деятельности ППК

2.1. ППК создается на базе Колледжа приказом директора Колледжа.

2.2. Организация деятельности ППК ведётся в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению. По истечению учебного года, документация храниться в архиве Колледжа в течение пяти лет.

2.3. Общее руководство деятельностью ППК возлагается на заместителя директора Колледжа по учебной работе или начальника отдела по воспитательной и внеурочной работе.

2.4. Состав ППК: председатель ППК - заместитель руководителя Организации, заместитель председателя ППК (определенный из числа членов ППК при необходимости), педагоги-психологи, социальный педагог, руководитель отдела общего образования, руководитель отдела воспитательной и внеурочной работы, руководитель отдела среднего профессионального сопровождения, секретарь ППК (определенный из числа членов ППК).

2.5. Заседания ППК проводятся под руководством Председателя ППК или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2).

2.7. Коллегиальное решение ППК, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППК в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, в день проведения заседания.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППК они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППК, а образовательный, тренировочный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.8. При возникновении необходимости направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППК на воспитанника (Приложение 4).

Представление ППК на воспитанника для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППК

3.1. Периодичность проведения заседаний ППК определяется запросом Колледжа на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанника и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППК проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

3.4. Внеплановые заседания ППК проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения тренировочного процесса и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников Колледжа; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППК учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, индивидуального плана спортивной подготовки, комплексного обследования специалистами ППК, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

3.6. Деятельность специалистов ППК осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППК, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанника.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППК определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.2. Обследование воспитанника специалистами ППК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Колледжа с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 5).

4.3. Секретарь ППК по согласованию с председателем ППК заблаговременно информирует членов ППК о предстоящем заседании ППК, организует подготовку и проведение заседания ППК.

4.4. На период подготовки к ППК и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, или другой специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППК и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППК (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППК обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППК.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степени социализации и адаптации воспитанника.

5. Содержание рекомендаций ППК по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника

5.1. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, могут включать:

- корректировку индивидуального плана спортивной подготовки;
- разработку индивидуального учебного плана воспитанника;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую помощь, в том числе на период адаптации воспитанника в Колледже / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе, другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Колледжа.

5.2. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств; снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Колледжа.

5.3. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация ППК

1. Приказ о создании ППК с утвержденным составом специалистов ППК;
2. Положение о ППК;
3. График проведения плановых заседаний ППК на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППК и обучающихся, прошедших ППК по форме:

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

- утверждение плана работы ППК; утверждение плана мероприятий по выявлению воспитанника с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования воспитанника; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной работы с воспитанниками; оценка эффективности и анализ результатов работы с воспитанниками, и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО воспитанника, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППК	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППК;

7. Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на воспитанника, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам Колледжа, педагогам и специалистам, работающим с воспитанником).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями

					<p><i>Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)</i></p> <p><i>Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а) «_» ____ 20_г. Подпись: Расшифровка</i></p>
--	--	--	--	--	--

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
(АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»)**

№ _____ от «_____» _____ 20____ г.

Присутствовали: И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППК),
И.О. Фамилия (мать/отец ФИО воспитанника).

Повестка дня:

- 1....
- 2....

Ход заседания ППК:

- 1....
- 2....

Решение ППК:

- 1....
- 2...

Приложения (характеристики, представления на воспитанника, результаты продуктивной деятельности воспитанника, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

- 1....
- 2...

Председатель ППК

И.О. Фамилия

Члены ППК:

И.О. Фамилия
И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия
И.О. Фамилия

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
(АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»)**

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Общие сведения

ФИО воспитанника _____

Дата рождения воспитанника _____

Класс/группа _____

Образовательная программа _____

Причина направления на ППК _____

Коллегиальное заключение ППК

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППК _____ И.О. Фамилия

Члены ППК: _____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

С решением ознакомлен (а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ПМПК
(ФИО, дата рождения, группа/класс)**

Общие сведения:

- дата поступления в Колледж;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. в группе / классе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

-факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка

(в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий

-состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);

-трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4.Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации.

5.Динамика освоения программного материала:

-программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
-соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6.Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7.Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8.Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия психологом, учителем- указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9.Характеристики взросления:

-хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

-характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

-отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

-отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

-характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

-значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

-значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

-способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована на словах);

-самосознание (самооценка);

-принадлежность к молодежной субкультуре (ам);

- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10.Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11.Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППК. Печать Колледжа.

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ППК**

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, сери паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____

(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/группа, в котором /ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
*(подпись)**(расшифровка подписи)*

План работы психолого-педагогического консилиума на 2025-2026 учебный год

Цель: создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

Задачи:

1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1	Анализ результатов психолого-педагогической диагностики учащихся с целью определения их потенциальных возможностей для дальнейшей коррекции нарушений в развитии.	Сентябрь, январь, май	Члены ППк
КОНСУЛЬТАТИВНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
Родителей (законных представителей)			
2	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по результатам диагностического обследования обучающихся испытывающих трудности в освоении программного материала.	В течение года	Члены ППк
3	Консультации для родителей по проведению обследования ЦЦПМПк.	В течение года	Члены ППк
4	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	В течение года	Члены ППк
Педагогических работников			
5	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования.	В течение года	Члены ППк
6	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	В течение года	Члены ППк
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ			
7	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума.	В течение года	Члены ППк
ЭКСПЕРТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			

8	Анализ результатов успеваемости учащихся по адаптированной программе по итогам учебных четвертей.	Ноябрь, декабрь, май	Члены ППК
9	Подготовка документов для направления обучающихся на психолого - медико-педагогическую комиссию с целью определения дальнейшего образовательного маршрута.	Март-апрель	Председатель ППК
10	Анализ работы ППК за истекший учебный год.	В течение года	Члены ППК
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
11	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов МО РФ.	В течение года	Члены ППК
12	Комплектование классов в соответствии с заключениями ЦЦПМПК и заявлениями родителей.	4 неделя сентября	Члены ППК
13	Формирование базы данных об учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов, детей «группы риска».	Август-сентябрь	Председатель ППК
14	Заполнение статистической отчетности на начало учебного года.	Август-сентябрь	Председатель ППК
15	Утверждение коррекционно-развивающих программы.	В течение года	Председатель ППК
16	Ведение протоколов ППК	В течение года	Секретарь ППК
17	Составление отчетной документации за прошедший год.	В течение года	Секретарь ППК

**График заседаний психолого-педагогического консилиума
на 2025-2026 учебный год**

Сроки	Тематика заседаний
1 заседание (сентябрь 1 неделя)	«Организация работы консилиума на 2025 -2026 учебный год» Утверждение плана и графика ППК на 2025-2026 учебный год Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППК Колледжа
2 заседание (сентябрь 4 неделя)	«Анализ результатов педагогической диагностики обучающихся» 1. Анализ результатов психолого-педагогической диагностики и внесение корректировок в ФАООП ДО, ФАООП НОО, ФАООП ООО разных нозологических групп специалистами.
3 заседание (октябрь 3 неделя)	«Подготовка и оформление пакета документов на ЦПМПК обучающихся 9–го класса для прохождения ГИА» 1. Подготовка и оформление специалистами и учителями (психолог, социальный педагог, тьютор, методист, классный руководитель/куратор) характеристик на обучающихся. 2. Оформление единого пакета документов на обучающихся членами ППК для предоставления на ЦПМПК.
4 заседание (ноябрь 1 неделя)	«Дезадаптация у обучающихся 5-11 классов, 1 курса СПО», а также уровень сформированности учебных навыков. Выявление причин и трудностей в освоении программы и их связи с психологическими и социальными аспектами жизни учащихся. 1. Определение индивидуального маршрута коррекционной работы, направленного на устранение психологических и социальных дисфункций в жизни обучающихся.
5 заседание (февраль 1 неделя)	«Подготовка и оформление пакета документов обучающихся для ЦПМПК» 1. Подготовка и оформление специалистами и учителями (психолог, социальным педагогом, тьютором, методистом, классный руководитель) характеристик на обучающихся 2. Оформление единого пакета документов на обучающихся членами ППК для предоставления на ЦПМПК
6 заседание(май)	«Подведение итогов работы консилиума за 2025-2026 учебный год» Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися за учебный год. Рекомендации по дальнейшему психолого-педагогическому сопровождению учащихся с учётом их индивидуальных особенностей. Составление плана работы ППК на 2026-2027 учебный год. Составление и утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями.

	Тематика внеплановых заседаний
По мере необходимости по запросу педагогов или родителей (законных представителей)	<p>Проведение комплексного обследования обучающегося;</p> <p>Обсуждение результатов комплексного обследования;</p> <p>Обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся;</p> <p>Зачисление обучающихся на коррекционные занятия;</p> <p>Направление обучающихся в ЦПМПК;</p> <p>Составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией);</p> <p>Экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО;</p> <p>Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.</p>

СОГЛАСОВАНИЕ

к приказу от _____ № _____ «О психолого - педагогическом консилиуме Автономного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»

Дата	ФИО	Подпись
«__»_____20__г.		
«__»_____20__г.		
«__»_____20__г.		
«__»_____20__г.		
«__»_____20__г.		

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом от _____ № _____ «О психолого - педагогическом консилиуме Автономного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»

[illegible]

(должность Работника)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)