

Департамент физической культуры и спорта
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Автономное профессиональное образовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»
(АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»)

ПРИКАЗ

« 01 » 09 2022 г.

№ 488 - од

Ханты-Мансийск

**О дополнительных мерах по
противодействию коррупции**

В соответствии со ст. 6, 10, 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", на основании письма Депгосслужбы Югры от 22.08.2022 №36-Исх-1727, указания Депспорта Югры от 29.08.2022 №19-Исх-3379, **приказываю:**

1. Утвердить Антикоррупционный стандарт АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» (приложение №1 к приказу).

2. Заместителям директора, руководителям структурных подразделений:

2.1. в срок до 12.09.2022 довести до работников Учреждения требования Антикоррупционного стандарта АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» (приложение №1 к приказу), Антикоррупционного стандарта для организаций, осуществляющих деятельность в частном секторе экономики в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (приложение к письму Депгосслужбы Югры).

2.2. листы ознакомления работников с настоящим приказом и Антикоррупционным стандартом АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» предоставить в отдел кадрового и правового обеспечения.

2.3. организовать работу структурных подразделений с учетом требований Антикоррупционного стандарта АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва».

2.4. систематически осуществлять контроль за соблюдением работниками Учреждения разделов 4, 5 Антикоррупционного стандарта (приложение №1 к приказу).

3. Начальнику отдела кадрового и правового обеспечения (Мухаметьянову Р.Р.), в срок до 12.09.2022 внести соответствующие изменения и дополнения в должностную инструкцию ответственного лица за антикоррупционную деятельность в Учреждении.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа в части соблюдения Антикоррупционного стандарта АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» возложить на заместителей директора, руководителей структурных подразделений по направлениям деятельности.

5. Общий контроль возложить на начальника отдела кадрового и правового обеспечения Мухаметьянова Р.Р.

Врио директора



К.А. Васильев

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ **АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»**

Антикоррупционный стандарт предусматривает перечень мер, принимаемых в целях предупреждения коррупции в АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» (далее – Организация, Учреждение).

Основополагающим нормативно правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон о противодействии коррупции).

В соответствии со статьей 13.3 Закона о противодействии коррупции на организацию, возложена обязанность по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, которые должны включать в себя:

- *ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;*
- *сотрудничество с правоохранительными органами;*
- *разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы;*
- *принятие кодекса этики и служебного поведения работников;*
- *предотвращение и урегулирование конфликта интересов;*
- *недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.*

Составными частями Антикоррупционной политики определены:

- *понятия и определения;*
- *принципы, цели и задачи;*
- *круг лиц, подпадающих под действие стандарта;*
- *параметры и обязанности работников;*
- *конфликт интересов;*
- *внутренний контроль;*
- *типовое условие антикоррупционной оговорки;*
- *принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях;*
- *взаимодействие с представителями государственных органов и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции;*
- *ответственность работников за нарушение стандарта.*

1. Понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды

указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица¹.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий²:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым общество вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом, либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением³.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя общества) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя общества) и правами и законными интересами общества, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации общества, работником (представителем общества) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя общества) – заинтересованность работника (представителя общества), связанная с возможностью получения работником (представителем общества) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

¹ Пункт 1 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

² Пункт 2 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

³ Часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Коррупционный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Предупреждение коррупции – деятельность общества по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

2. Мероприятия и задачи Антикоррупционного стандарта

Противодействие коррупции, для целей борьбы с коррупцией предусматривает следующие мероприятия: принятие комплекса мер по повышению эффективности взаимодействия работников по вопросам противодействия коррупции, проведение ежегодного анализа результатов работы.

Задачи введения Антикоррупционного стандарта:

- повышение эффективности работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции, минимизация коррупционных рисков;
- принятие должностными лицами Учреждения, исчерпывающих мер по соблюдению запретов и ограничений, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба Учреждению путем предотвращения коррупционных действий;
- формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.

3. Круг лиц, попадающих под действия Антикоррупционного стандарта

Действие Антикоррупционного стандарта распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемой функции.

4. Параметры и обязанности работников в рамках Антикоррупционного стандарта

В обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех и представляют следующие параметры:

- воздержание от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздержание от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительное информирование непосредственного начальника (либо должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, либо руководство Учреждения) о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительное информирование непосредственного начальника (либо должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, либо руководство Учреждения) о ставшей известной ему информации о случаях совершения

коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщение непосредственному начальнику (либо должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции) о возможности возникновения, либо возникшем конфликте интересов.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения. По соглашению сторон в трудовой договор могут также включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий коллективного договора, соглашений.⁴

При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

5. Запреты, ограничения и дозволения, обеспечивающие предупреждение коррупции в деятельности заказчика в сфере закупок

В целях предупреждения коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных/муниципальных нужд Учреждения устанавливаются:

- 1) Гарантии на использование при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки и их величин значимости, указанных в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке).

- 2) Ограничения на:

- осуществление закупок, не предусмотренных действующим законодательством;

- введение квалификационных требований, предъявляемых к участникам закупок, не предусмотренных действующим законодательством;

- участие в закупках лиц, находящихся в реестре недобросовестных поставщиков;

- иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

- 3) Запреты на:

- установление и использование любых условий и процедур, ограничивающих свободную конкуренцию физических и юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, осуществляющих поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Заказчика, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом;

- немотивированное отклонение заявок на участие в закупке или принятие решения об отмене закупки;

⁴ Статья 57 Трудового кодекса Российской Федерации;

- выставление любых, не предусмотренных законом, требований по установлению подлинности документов, подтверждающих квалификацию участника закупки;

- установление таких характеристик закупаемого товара, работ, услуг или требований к поставщику, которые явно выражают предпочтение к определенному участнику закупки;

- привлечение к участию в закупке аффилированных лиц;

- иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

Дозволения при осуществлении закупок на:

- установление порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением закупки в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- формирование комиссии по осуществлению закупок с учетом требований действующего законодательства;

- использование при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки и их величин значимости;

- принятие решения о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств;

- привлечение экспертов, экспертных организаций для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта;

- обращение Заказчика в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением участника закупки от заключения контракта, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке;

- заключение контракта с иным участником закупки в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе;

- на определение обязательств по контракту, которые должны быть обеспечены;

- иные дозволения, предусмотренные действующим федеральным законодательством.

Учреждение информирует партнеров и контрагентов о стандартах поведения, процедурах и правилах, направленных на профилактику и противодействие коррупции.

Учреждение реализует требования настоящего Антикоррупционного стандарта при проведении антикоррупционного контроля в закупочной деятельности. Антикоррупционный стандарт включает проверку извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке) и участников закупки/контрагентов в целях оценки уровня их благонадежности и добросовестности, урегулирование конфликта интересов, исключение аффилированности и иных злоупотреблений, связанных с занимаемыми должностями.

В рамках проверки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке контроль осуществляется на 3 этапах:

- предварительном - проверка проекта плана (плана-графика) закупок;

- текущем - проверка аналитических и пояснительных записок, подтверждающих достаточную обоснованность планируемой закупки;

- последующем - проверка пояснительных записок, обосновывающих заключение дополнительных соглашений, а также рассмотрение жалоб и обращений контрагентов и иных физических и юридических лиц о возможных фактах коррупции.

В рамках проверки участников закупки/контрагентов, оценки уровня их благонадежности и добросовестности проводится работа по раскрытию структуры собственников контрагентов, включая бенефициаров, в том числе конечных, а также о составе исполнительных органов; по проверке их репутации и длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т. п.; по урегулированию конфликта интересов, исключению аффилированности и иных злоупотреблений, связанных с занимаемыми должностями.

В рамках проверки для участников закупки/контрагентов могут устанавливаться следующие требования:

- предоставление справки о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с работниками Заказчика;

- предоставление информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), а также сведений о структуре исполнительных органов;

- предоставление согласия на обработку персональных данных;

- подписание Антикоррупционной оговорки к контракту, декларирующей проведение Заказчиком Антикоррупционной политики и не допускающей совершения коррупционных и иных правонарушений.

На этапе исполнения контракта (договора) осуществляется контроль за соблюдением требований Антикоррупционной оговорки и внесением изменений в цепочку собственников контрагента, в случае несоблюдения указанных требований может предусматриваться предусматривается условие о расторжении контракта (договора).

Заказчик отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими не поименованными здесь способами, ставящими работника контрагента в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Заказчика.

6. Алгоритм предотвращения конфликта интересов

Важно отметить, что при исполнении трудовой функции в вопросах взаимодействия Учреждения со сторонними (внешними) лицами, где участвуют семьи и родственники, институт конфликта интересов, как правило, отсутствует.

При этом, работники Учреждения в целях раскрытия и урегулирования конфликта интересов обязаны:

- организовать проведение собеседования⁵, позволяющего уточнить детально место работы родственников кандидата на должность, в том числе изменение фамилии, имени и отчества родственников;

⁵ В соответствии с единой методикой, утвержденной Правительством Российской Федерации Постановлением от 31.03.2018 № 397.

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей работника руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников (свойственников) и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов, при его выявлении принимать меры к его устранению;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Поступившая информация подлежит тщательной проверке уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

Способы разрешения конфликта интересов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- временное отстранение работника организации от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

- увольнение работника из организации по инициативе работника;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

Лицам, ответственным за профилактику коррупции и иных правонарушений в Учреждении необходимо соблюдать перечень трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию (Приложение).

7. Алгоритм внутреннего контроля

Учреждение осуществляет внутренний контроль хозяйственных операций, организацию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности⁶

Внутренний контроль проводится с учетом требований Антикоррупционного стандарта, реализуемого в Учреждении, в том числе путем:

- проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроля документирования операций хозяйственной деятельности;

⁶ В соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

- проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Проверка реализации организационных процедур и правил деятельности, значимых по профилактике и предупреждению коррупции в пределах Анतिकоррупционного стандарта, включает в себя проверку специальных антикоррупционных правил и процедур.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока, формального (фиктивного) подхода к осуществлению контроля за наличием, движением и списанием имущества Учреждения и другие.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений, установления индивидуальных выплат. В ходе проверки необходимо устанавливать следующие обстоятельства:

- индикаторы неправомερных действий;
- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ, как работникам Учреждения, так и работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

8. Типовое условие Анतिकоррупционной оговорки

В тексты всех заключаемых государственных контрактов, договоров и иных документов рекомендуется включать типовое условие об антикоррупционной оговорке.

Данное типовое условие содержит положения о том, что стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия и решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомερные преимущества или для достижения иных неправомερных целей, не осуществляют действия, квалифицируемые как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, не нарушают иным образом антикоррупционное законодательство. В случае возникновения у стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение данного условия, соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону в письменной форме не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения указанного подозрения, с указанием лиц, причастных к нарушению, фактических обстоятельств и с приложением подтверждающих материалов. Сторона, получившая письменное

уведомление, обязана в течение 10 рабочих дней с даты получения рассмотреть его и сообщить уведомившей стороне о принятых мерах.

9. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях

В целях снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами в обществе внедряются специальные процедуры проверки контрагентов.

Проверка представляет собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах. Особое внимание оценке коррупционных рисков при взаимодействии с контрагентами уделяется при заключении сделок слияний и поглощений.

При взаимодействии с организациями-контрагентами реализуются мероприятия, направленные на распространение и пропаганду программ, политики, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в обществе. Положения о соблюдении антикоррупционных стандартов включаются в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

Значительный эффект имеет информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте организации.

10. Взаимодействие с представителями государственных органов и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, закрепляется за должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также за руководителем Учреждения.

Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется также в следующих формах:

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Руководство и работники Учреждения оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные

органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

11. Ответственность работников за нарушение Антикоррупционного стандарта

Работники Учреждения за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации⁷.

⁷ Статья 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**ПЕРЕЧЕНЬ
ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В
ДОЛЖНОСТНУЮ ИНСТРУКЦИЮ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА
ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИИ**

1. Осуществляет мероприятия по взаимодействию с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в Учреждении.
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Учреждения.
3. Оказывает работникам Учреждения консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками Учреждения обязанности уведомлять директора Учреждения, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет мониторинг законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов Учреждения.
6. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в Учреждении.
7. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в Учреждении.
8. Осуществляет антикоррупционную пропаганду и просвещение.
9. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов Организации по вопросам, относящимся к его компетенции.
10. Осуществляет учет уведомлений о факте склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом директора Учреждения.
11. Незамедлительно информирует директора Учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, контрагентами предприятия или иными лицами.
12. Сообщает директору Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника Учреждения конфликте интересов.
13. Обеспечивает подготовку документов и материалов для директора Учреждения по вопросам привлечения работников к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.