Приложение 1
к приказу АУ «ЮКИОР»
№ 136-од от 25.02. 2021 г.

Автономное профессиональное образовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»

Утверждено:
Протокол Педагогического совета
№_____от ___24. 02. 2021 г.
Председатель Педагогического совета
Л.Н.Керимуллова
_____ «_24_»__ 02__2021 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

В АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХМАО-ЮГРЫ «ЮГОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ-ИНТЕРНАТ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»

по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена), образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году

Ханты-Мансийск – 2021 год

Правила приема в Автономное профессиональное образовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена), образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году

1. Общие положения

1.1. Правила приема в Автономное профессиональное образовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена специальности 49.02.01 «Физическая культура»), программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году (далее - Правила) регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена специальности 49.02.01 «Физическая культура», иным специальностям укрупненной группы 49.00.00 (при наличии лицензии)), общего образования (основного и среднего общего) образования (далее - образовательные программы) в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по указанным образовательным программам, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

1.3. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.4. Прием в образовательную организацию на обучение по программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ является общедоступным.

1.6. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом граждан в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня и соответствующей направленности.

1.10. Срок освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев, на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев.
1.11. Руководствуясь ФГОС специальности 49.02.01 «Физическая культура», сроки получения среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки) независимо от применяемых образовательных технологий могут быть увеличены: а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения: на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год; на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года; б) для училищ олимпийского резерва увеличивается не более чем на 1 год.
1.12. Контрольные цифры приема граждан, обучающихся за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее - бюджетные места), установлены Департаментом физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и уполномоченным Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в количестве:
- Очная форма обучения - 50 мест;

Распределение контрольных цифр приема по уровню образования (на базе основного общего образования и среднего общего образования) утверждается приказом по колледжу в установленном порядке приказом директора.

2. Организация приема на обучение

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.
2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней и утверждается руководителем образовательной организации.
2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.
2.3. Контингент обучающихся формируется на основе конкурсного отбора из числа спортсменов:
- не имеющих отклонений по состоянию здоровья и прошедших медицинское обследование. Медицинское обследование проводится на базе колледжа в отделе медицинского обеспечения спортивной подготовки для оценки функционального состояния и выявления функциональных резервов организма;
- успешно прошедших вступительные испытания по общей физической подготовке (ОФП) и специальной физической подготовке.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специализациям (видам спорта), требующим наличия у поступающих определенных физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.
2.5. Образовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
2.6. В целях информирования о приеме на обучение, образовательная организация размещает информацию на своем официальном сайте и в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

2.7. Приемная комиссия образовательной организации на своем официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- настоящие Правила приема;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (при наличии услуги);
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии СПО), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии СПО) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования (при наличии услуги);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг (при наличии услуги);
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

2.8. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на своем официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

2.9. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

3. Прием документов от поступающих на обучение по программам среднего профессионального образования

3.1. Прием в образовательную организацию по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.
3.2. Прием документов начинается с 15 июня 2021 года.
3.3. Прием заявлений (Приложение №1 к Правилам приема) в образовательную организацию на очную форму получения образования осуществляется до 10 августа 2021 года. При наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября 2021 года.
3.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме, поступающий предъявляет следующие обязательные документы:
- *Граждане Российской Федерации:*

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность поступающего, его гражданство
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации
- 4 фотографии (размер 3х4).

- *Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:*

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии с законодательством (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования)
- заверенный в установленном порядке (ст. 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993г. №4462-1) перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом (ст.17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ);
- 4 фотографии (размер 3х4).

Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее — при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.5. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.
3.6. Поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений в спорте, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала, а также иные документы на их усмотрение.
3.7. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.
3.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

3.8. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом образовательной организации, копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

3.9. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- согласие на обработку персональных данных, в том числе, внесение данных в Информационную аналитическую систему подготовки спортивного резерва Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

3.10. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

3.11. При приеме на обучение поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) (постановление Правительства РФ от 14.08.2013 № 697, приказ Минобрнауки России от 11.12.2015 №1456).

3.12. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (

3.13. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3.14. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

3.15. При личном представлении оригиналов документов, поступающим допускается заверение их ксерокопии в образовательной организации.

3.16. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов на поступление.

3.17. На каждого поступающего заводится личное дело (по направлению деятельности: образование, спортивная подготовка, медицина) в котором хранятся все сданные документы по направлениям организации работы со спортсменом.

3.18. Поступающему при личном представлении документов, выдается расписка о приеме документов (копии документов).

3.19. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Возврат документов осуществляется в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Прием документов от поступающих (их законных представителей) на обучение по программам общего образования (6-11 классы)

3.20. Прием в образовательную организацию по образовательным программам основного и среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (при предъявлении ими оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" или поступающего, реализующего право, предусмотренное законодательством Российской Федерации. Прием осуществляется на конкурсной основе по итогам вступительных испытаний.

Прием указанного заявления может быть представлен в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.22. Прием документов при наличии свободных мест в образовательной организации может осуществляться в течение всего учебного года (при наличии свободных мест в рамках среднегодовой контрольной цифры приема) при успешном прохождении вступительных испытаний (просмотровых сборов до 60 дней в году).

3.23. По итогам вступительных испытаний осуществляется оценка способностей к занятиям отдельными видами спорта, а также отсутствие противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

3.23. При подаче заявления (Приложение № 2 к Правилам приема) о приеме (на русском языке) родителями (законными представителями) предъявляются следующие обязательные документы:

- *Граждане Российской Федерации:*

- Личное дело обучающегося из предыдущего места обучения (образовательной организации);
- оригинал или ксерокопия (заверенная в соответствии с требованиями) аттестата об основном общем образовании установленного образца (при приеме для обучения по программам среднего общего образования;
- копию свидетельства о рождении, или иной документ, который подтверждает родство или законность представления прав ребенка;
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории (если ребенок-иностранный гражданин или у него нет гражданства, предъявляется документ, подтверждающий право родителей (законных представителей) пребывать в России;
- согласие родителей или законных представителей, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии на обучение по адаптированной образовательной программе (для детей с ОВЗ);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- согласие на обработку персональных данных и внесение данных в Информационную аналитическую систему подготовки спортивного резерва Ханты-Мансийского автономного округа-ЮгрЫ;
- иные документы по усмотрению родителей (оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений в спорте, медицинские карты, справки и т.д.)

- Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предоставляют:

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом

Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее — при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.24. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

3.25. В заявлении родителем (законным представителем) указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей), поступающего;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) поступающего;
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;
- язык для организации обучения поступающего;
- изучаемый (до поступления в колледж) иностранный язык;
- потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированным образовательным программам;
- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированным образовательным программам;
- 3.26. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним и иными документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

Факт ознакомления заверяется личной подписью родителя (законного представителя), поступающего.
3.27. В случае представления заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы.
3.28. При приеме на обучение поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) (постановление Правительства РФ от 14.08.2013 № 697).
3.29. Родители (законные представители), поступающие, достигшие возраста 18 лет, вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме.
3.30. При направлении документов по почте к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.
3.31. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.
3.32. При личном представлении оригиналов документов родителями (законными представителями), поступающим, допускается заверение их ксерокопии в образовательной организации.
3.33. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов на поступление.
3.34. На каждого поступающего заводятся личные дела по направлениям деятельности образовательной организации: учебно-методический отдел, отдел по спортивной подготовке, отдел медицинского сопровождения спортивной подготовки, в которых хранятся все сданные документы по направлениям деятельности (по компетенции).
3.35. Родителю (законному представителю), поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
3.36. По письменному заявлению родители (законные представители), поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные на поступающего.
3.37. Возврат документов осуществляется в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.
3.38. Факт приема заявления о приеме на обучение и представленный перечень документов, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в о образовательную организацию. После регистрации заявления о приеме и перечня документов, родителям (законным представителям), поступающему, выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов
3.39.

4. Особенности проведения вступительных испытаний

4.1. Решение о допуске к сдаче вступительных испытаний принимается Приемной комиссией.
4.2. При поступлении учитывается средний балл аттестата абитуриента (для поступающих по программам среднего общего и среднего профессионального образования) и средний балл промежуточной аттестации (переводные оценки за предыдущий год обучения). С целью выявления у абитуриентов физических качеств, проводятся вступительные испытания в форме просмотровых сборов, итогом которых является:

- экзамен по определению уровня физической подготовленности - в форме сдачи практических нормативов по общефизической и специальной физической подготовке.

4.3. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются: «зачтено» - «не зачтено». Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

Если абитуриент, получает оценку «не зачтено», он выбывает из участия в конкурсе.

4.4. Итоговое решение определяется по сумме всех вступительных испытаний:

- среднего балла аттестата (годовых оценок для предыдущий год обучения для обучающихся 6-9 классов);
- экзамена по определению уровня физической подготовленности (ОФП и СФП);

4.5. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин, не прошедшие в установленные сроки просмотровые сборы, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период проведения экзаменов, выбывают из конкурса.

4.6. Повторная сдача вступительных испытаний при получении неудовлетворительной оценки и (или) пересдача вступительных экзаменов с целью улучшения оценки не допускается.

4.7. Вступительное испытание оформляется протоколом.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. В целях создания качественных условий проведения вступительных испытаний:

- привлекается для работы в Приемной комиссии специалисты БУ «Центр адаптивного спорта Югры» (по согласованию);
- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний; поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией.

6.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

6.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.6. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

6.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.
6.8. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.
6.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
6.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7. Зачисление в образовательную организацию

7.1. Поступающий (законный представитель) представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные образовательной организацией (для поступающих на обучение по программам СПО).
7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.
7.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.
7.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в соответствии с учебным планом образовательной организации.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.
При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:
1) наличие статуса победителя и призера в спортивных мероприятиях на уровне автономного округа, УрФО, Российской Федерации, олимпиадах и иных конкурсах, направленных на развитие, способностей к занятиям физической культурой и спортом,

интереса к физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний в спортивных достижениях в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития», статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

2) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, перв енстве Европы по видам спорта не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

4) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

7.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря 2021 года (для абитуриентов среднего профессионального образования).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02A2EEAB0D4EACBBAE4718E122438B6077
Владелец: Кармаулова Лариса Николаевна
Действителен: с 08.10.2020 до 25.05.2021