



ПРИКАЗ

от « 28 » августа 2020 г. № _____ -од

О режиме работы колледжа в 2020/2021 учебном году

В связи с началом нового 2020/2021 учебного года в соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами по уровням образования, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.11.2015 №81, (с изменениями на 01 сентября 2019), Уставом образовательного учреждения, иными нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательной организации в условиях распространения коронавирусной инфекции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать учебные занятия в текущем 2020-2021 учебном году в гибком режиме в соответствии с учебно-тренировочным процессом по избранным видам спорта с 08.00 ч. до 18.00ч.
2. Занятия организовать в режиме:
 - пятидневной учебной недели для обучающихся 6-11 классов по триместрам;
 - шестидневной учебной недели для обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования (далее - студенты).
3. Структурным подразделениям колледжа в своей деятельности руководствоваться основными положениями, определенными образовательными программами основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования специальности 49.02.01 «Физическая культура».
4. Утвердить расписание учебных занятий для обучающихся общеобразовательных классов и студентов колледжа на первое полугодие (Приложение 1).
5. Утвердить расписание занятий внеурочной деятельности (Приложение 2).
6. Личные дела обучающихся и студентов, всю отчетную документацию по классам заполнять только классным руководителям и кураторам групп синими чернилами (списки обучающихся (в алфавитном порядке), оценки в итоговую ведомость, темы уроков, № приказов о прибытии, выбытии и т.д.).
7. Классные журналы, дневники обучающихся по уровням образования вести в электронной форме.
8. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании семестра.
9. Запретить удаление учащихся из класса, моральное и (или) физическое воздействие на обучающихся.
10. Всем участникам образовательного процесса отсутствовать в колледже возможно только по письменному заявлению с разрешения директора или заместителя директора по учебной работе.
11. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время учебных занятий возложить на учителей и преподавателей, проводящих занятия, на переменах

ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей и преподавателей.

12. Всем педагогам колледжа приходиться на работу не позднее, чем за 10 минут до начала своего урока, дежурным учителям - не позднее, чем за 15 минут.

13. Педагогам лично брать необходимые документы (личные дела) в учебно-методическом кабинете у методиста, ответственного за сохранность личных дел и лично сдавать их ответственному методисту или дежурному методисту (под роспись).

14. Методистам колледжа О.В. Василенко и К.Е. Подтепиной обеспечить: сохранность личных дел обучающихся общеобразовательных классов и групп среднего профессионального образования соответственно, обеспечив: своевременность их выдачи классным руководителям и кураторам групп; проверку; контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах один раз в триместр.

15. Запретить:

15.1. Принимать задолженности у обучающихся в то время, когда по расписанию в данных классах проводятся иные уроки или в период учебно-тренировочного процесса.

15.2. Пускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения заместителя директора колледжа по учебной работе, а в случае его отсутствия - дежурного методиста.

15.3. Вести прием родителей во время уроков.

15.4. В период введенных Роспотребнадзором по ХМАО-Югре ограничений, посещение образовательной организации родителями (законными представителями).

16. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана и плана тренировочных занятий, ответственным за их проведение, получить письменное разрешение директора или заместителя директора по учебной работе.

17. В период введенных Роспотребнадзором по ХМАО-Югре ограничений, все родительские собрания проводить на удаленном доступе (дистанционно).

18. Назначить ответственным лицом за организационные мероприятия в рамках подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2020-2021 учебном году методиста учебно-методического отдела О.В.Василенко.

19. Методисту учебно-методического отдела О.В. Василенко своевременно знакомить учителей, обучающихся, родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми, методическими документами по вопросам проведения ЕГЭ и ОГЭ (по мере поступления), оформлять информационный стенд по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, вести подготовку и создание базы данных о выпускниках образовательной организации и обновление ее по мере необходимости, размещать информацию о подготовке к ЕГЭ и ОГЭ на сайте организации.

20. Учителям, работающим в выпускных классах, спланировать работу по подготовке учащихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ, организацию дополнительных консультаций, проведения мониторингов и диагностик, работу по обучению выпускников заполнению бланков ЕГЭ и ОГЭ по предмету.

21. Назначить ответственным за контроль ведения электронных журналов и дневников на ступени:

- основного и среднего общего образования методиста учебно-методического отдела О.В.Василенко (на период до 15.09.2020 года);

- среднего профессионального образования специальности 49.02.01 «Физическая культура» методиста Мацелевич С.С.

22. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ВрИО директора

Л.Н.Керимуллова

С приказом ознакомлены:

Методисты:

Ж.О. Степанова

О.В. Василенко

К.Е.Подтепина

С.С.Мацелевич