



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

Об организации и обеспечении деятельности
Региональной государственной экзаменационной комиссии
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2017 году

г. Ханты-Мансийск
«20» 01 2017 г.

№ 44

В соответствии с абзацем 1 части 12 статьи 59 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394, с учетом методических рекомендаций по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2017 году, направленных письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2016 № 02-411, от 20.01.2017 № 10-30, в целях организации и проведения в установленном порядке государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2017 году, обеспечения соблюдения прав граждан при проведении государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Региональной государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Положение) (приложение 1);

1.2. Персональный состав Региональной государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 2);

1.3. План работы Региональной государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – План) (приложение 3).

2. Членам Региональной государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществлять деятельность в соответствии с Положением, утвержденным пунктом 1.1 настоящего приказа.

3. Автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организации, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации (Г.В. Дивеева), осуществлять информационное сопровождение деятельности Региональной государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры согласно Плану, утвержденному п. 1.3 настоящего приказа.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, государственных и муниципальных образовательных организаций довести настоящий приказ до сведения участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, родительской, педагогической общественности.

5. Отделу организационной работы и защиты информации (М.С. Русова) Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) обеспечить рассылку и размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента.

6. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника Управления общего образования Департамента И.К. Лашину.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента Л.В. Максимову.

Директор Департамента



Л.Н. Ковешникова

Положение о Региональной государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Настоящее положение о Региональной государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394, с учетом методических рекомендаций по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2017 году, направленных письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2016 № 02-411.

Настоящим Положением определяются цели, порядок формирования и структура Региональной государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РГЭК автономного округа), ее полномочия, функции и порядок организации работы.

1. Общие положения.

1.1. РГЭК автономного округа создается в целях:

- организации и координации деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее – ГИА);
- обеспечения соблюдения установленного Порядка проведения ГИА в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;
- обеспечения соблюдения прав участников ГИА.

1.2. В своей работе РГЭК автономного округа руководствуется:

- законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в установленной сфере деятельности;
- нормативными правовыми актами и инструктивными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по контролю в сфере образования и науки, распорядительными актами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) по вопросам обеспечения и проведения ГИА;

- настоящим Положением.

2. Состав и структура РГЭК автономного округа.

2.1. Состав РГЭК автономного округа формируется из представителей:

- Департамента;
- Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- органов местного самоуправления;
- организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- научных, общественных и иных организаций и объединений.

3. Полномочия и функции РГЭК автономного округа.

3.1. РГЭК автономного округа осуществляет работу на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на этапах подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования (основной государственный экзамен, государственный выпускной экзамен);

3.2. Срок действия полномочий персонального состава РГЭК автономного округа составляет один календарный год. РГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения Департаментом состава РГЭК для проведения ГИА в автономном округе в следующем году.

3.3. В период подготовки и проведения ГИА РГЭК автономного округа взаимодействует с Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ), автономным учреждением дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организацией, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ); органами, осуществляющими управление в сфере образования, различных уровней; Конфликтной комиссией по соответствующим учебным предметам; предметными комиссиями по соответствующим учебным предметам; государственными общеобразовательными организациями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.4. В период подготовки и проведения ГИА РГЭК автономного округа организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования (основной государственный экзамен (далее – ОГЭ), государственный выпускной экзамен (далее – ГВЭ)) на территории автономного округа, в том числе:

3.4.1. Принимает решение:

- по оборудованию пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ)

стационарными и переносными металлоискателями, системами видеонаблюдения в штабе ППЭ, средствами подавления сигналов подвижной связи;

- о выборе одной из двух моделей выполнения обучающимися заданий контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) ОГЭ по учебному предмету «химия»: с выполнением лабораторной работы или без выполнения лабораторной работы;

- о схеме организации проведения ОГЭ по учебному предмету «иностранный язык» с учетом единого расписания экзаменов;

- о подаче и (или) рассмотрении апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

- об изменении (дополнении) перечня экзаменов, указанных в заявлении участником ГИА, при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);

- по изменению формы проведения ГИА участнику ГИА при наличии уважительных причин, подтвержденных документально;

- об осуществлении РЦОИ автоматизированного распределения участников ОГЭ (ГВЭ) и организаторов по аудиториям ППЭ;

- о проведении сканирования экзаменационных материалов участников ГИА в штабе ППЭ;

- о сохранении результатов ГИА или об изменении результатов ГИА согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ учащихся;

- об аннулировании результата ГИА обучающегося по соответствующему учебному предмету, в случае если Конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о допуске обучающегося к ГИА в дополнительные сроки;

- об изменении результата ГИА согласно протоколам Конфликтной комиссии в случае, если Конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция обучающегося о несогласии с выставленными баллами;

- об аннулировании результата ГИА обучающегося по соответствующему учебному предмету в случае установления фактов нарушения обучающимся установленного порядка проведения ГИА;

- об аннулировании результата ГИА обучающегося, чьи результаты по соответствующему учебному предмету были искажены вследствие нарушения, совершенного лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, или иными (неустановленными) лицами, а также о повторном допуске их к ГИА по соответствующему учебному предмету в дополнительные сроки;

- о повторном допуске обучающегося к сдаче ГИА по соответствующему учебному предмету в текущем году;

- о допуске к сдаче ГИА в дополнительные сроки обучающихся,

не имеющих возможности участвовать в ГИА в основные сроки проведения ГИА по религиозным убеждениям;

3.4.2. Согласует предложения Департамента:

- по персональному составу:

руководителей ППЭ,

организаторов экзаменов в ППЭ,

уполномоченных представителей РГЭК,

технических специалистов,

специалистов по проведению инструктажа и обеспечению проведения лабораторных работ,

ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ОГЭ (ГВЭ),

лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей,

лиц, ответственных за хранение экзаменационных материалов в образовательной организации, на базе которой организован пункт проведения ОГЭ (ГВЭ), в органе местного самоуправления автономного округа, осуществляющем управление в сфере образования;

председателей, заместителей председателя, экспертов предметных комиссий;

- о перечне ППЭ и местах их расположения для проведения ГИА;

- о схемах доставки контрольных измерительных материалов ОГЭ (ГВЭ);

- о местах ознакомления участников ГИА с результатами экзаменов;

- о схемах доставки выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций в пункты проведения ОГЭ (ГВЭ);

- о списочном составе выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций, имеющих право сдавать ОГЭ (ГВЭ) досрочно;

- о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ОГЭ или ГВЭ, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

- о присутствии в ППЭ нескольких членов ГЭК, осуществляющих контроль за проведением экзамена;

- о шкале пересчета первичного балла за выполнение экзаменационной работы по учебным предметам ОГЭ (ГВЭ) в отметку по пятибалльной шкале в 2017 году;

- о технологии отправки и получения контрольных измерительных материалов ОГЭ (ГВЭ) в электронном виде;

3.4.3. Координирует работу предметных комиссий;

3.4.4. Обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА, в том числе:

- направляет своих уполномоченных представителей в места проведения экзаменов и РЦОИ, предметные комиссии для осуществления контроля за ходом проведения ГИА и за соблюдением режима информационной безопасности при проведении ГИА;

- осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;

- организует проведение проверки по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА;

3.4.5. Рассматривает на заседании результаты ГИА по каждому учебному предмету и в установленном порядке проведения ГИА случаях принимает решения об утверждении, изменении или отмене результатов ГИА;

3.4.6. Запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы, сведения о лицах, присутствующих в ППЭ, и другие сведения о соблюдении порядка проведения ГИА для принятия решения об аннулировании результата ГИА в связи с нарушениями установленного порядка ее проведения;

3.4.7. Осуществляет иные функции в соответствии с Положением.

4. Полномочия председателя и членов РГЭК автономного округа.

4.1. Руководство и координацию деятельности РГЭК автономного округа осуществляет председатель РГЭК.

4.2. Председатель РГЭК автономного округа распределяет обязанности между членами РГЭК автономного округа, ведет ее заседания, подписывает протоколы заседаний, контролирует исполнение решений РГЭК.

4.3. В случае временного отсутствия председателя РГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя РГЭК. Заместитель председателя РГЭК обеспечивает координацию работы членов РГЭК осуществляет контроль за выполнением плана работы РГЭК.

4.4. Секретарь организует делопроизводство РГЭК автономного округа и несет ответственность за его ведение, сохранность документов, а также за подготовку информации к рассмотрению на РГЭК.

4.5. Член РГЭК автономного округа вправе:

- присутствовать при проведении ОГЭ (ГВЭ) в ППЭ по поручению председателя РГЭК автономного округа;

- информировать в рамках своих полномочий руководство РГЭК автономного округа о ходе проведения экзаменов и возникающих

проблемах;

- требовать, в случае несогласия с решением РГЭК автономного округа, внесения в протокол особого мнения или изложения его в письменной форме в заявлении на имя председателя РГЭК автономного округа;

- вносить предложения по совершенствованию организации работы РГЭК автономного округа, условий проведения ГИА в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

4.6. Член РГЭК автономного округа обязан:

- участвовать в заседаниях РГЭК автономного округа;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением и решениями РГЭК автономного округа;
- знакомиться и соблюдать требования законодательных и иных нормативных актов, регламентирующих проведение ГИА;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении ГИА;

4.7. Члены РГЭК автономного округа, как должностные лица, исполняющие организационно-распорядительные функции в государственных и муниципальных организациях, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за надлежащее выполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением.

4.8. Председатель, члены РГЭК автономного округа несут ответственность за соответствие деятельности РГЭК автономного округа требованиям законодательных, нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА.

5. Организация работы РГЭК автономного округа.

5.1. РГЭК автономного округа проводит свои заседания в соответствии с утвержденным планом работы. В случае необходимости председателем РГЭК автономного округа может быть назначено внеочередное заседание РГЭК автономного округа.

5.2. Заседание РГЭК автономного округа проводится в очной и заочной форме, с использованием web-интерфейса, и считается правомочным, если на нем присутствует 1/3 списочного состава РГЭК.

5.3. Решения председателя РГЭК автономного округа принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя РГЭК.

5.4. Решения РГЭК автономного округа по вопросам, отнесенным к ее компетенции, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

5.5. Решения РГЭК автономного округа являются обязательными для всех организаций, в том числе образовательных организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений РГЭК автономного округа обеспечивается, в том числе распорядительными актами Департамента.

Приложение 2 к приказу
 Департамента образования и молодежной политики
 Ханты-Мансийского автономного округа – Югра
 « 20 » 01 2017 г. № 47

**Персональный состав
 Региональной государственной экзаменационной комиссии
 Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

Максимова Лилия Владимировна (председатель)	первый заместитель директора Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Лашина Ирина Константиновна (заместитель председателя)	начальник Управления общего образования Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Киселева Юлия Анатольевна (секретарь)	главный специалист отдела адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Члены комиссии:	
Васяева Олеся Игорьевна	начальник отдела адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Моховикова Татьяна Дмитриевна	Уполномоченный по правам ребенка в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
Грибанов Андрей Вячеславович	консультант отдела надзора за соблюдением законодательства об образовании Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Болдырева Людмила Федоровна	председатель профсоюзной организации работников народного образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Семенов Александр Николаевич	председатель Комиссии Общественной палаты Югры по вопросам науки, образования и молодежной политики, заведующий кафедрой общего и дополнительного образования автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования»

Тогидний Иван Иванович	заведующий отделением профессионального обучения автономного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский технологическо-педагогический колледж»
Сычугова Зульфия Раильевна	начальник отдела общего образования и инновационного развития общеобразовательных учреждений Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска
Сунцова Анна Александровна	эксперт I категории отдела по общему среднему образованию, оценке качества, анализа и мониторинга Комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района
Гринаш Ольга Альбертовна	заместитель первого проректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»
Хорошева Оксана Викторовна	заместитель начальника отдела - начальник отделения ОДПДН ООДУУПиПДН УМВД России по Ханты-Мансийскому автономному округу –Югре
Шиятая Наталья Михайловна	заведующий отделением общеобразовательных и гуманитарных дисциплин бюджетного учреждения среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры колледжа-интерната «Центр искусств для одарённых детей Севера»
Василенко Ольга Васильевна	методист высшей квалификационной категории, учитель физики высшей квалификационной категории автономного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский колледж – интернат олимпийского резерва»

Приложение 3 к приказу
 Департамента образования и молодежной политики
 Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
 « 20 » 01 2017 г. № 47

**План работы
 Региональной государственной экзаменационной комиссии
 Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

Сроки	Вопросы, выносимые на согласование для проведения ГИА
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Полномочия, функции, структура Региональной государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - РГЭК). 2. О плане работы РГЭК автономного округа на 2017 год. 3. Согласование схемы организации проведения письменной и устной части экзамена по учебному предмету «иностранные языки» с учетом единого расписания экзаменов в 2017 году. 4. Согласование моделей выполнения основного государственного экзамена по учебному предмету «химия»: с выполнением лабораторной работы или без выполнения лабораторной работы. 5. Согласование оборудования пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) стационарными и переносными металлоискателями, системами видеонаблюдения в штабе ППЭ, средствами подавления сигналов подвижной связи.
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование кандидатуры ответственного лица за получение экзаменационных материалов, оформление актов приема-передачи. 2. Согласование технологии отправки и получения контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в электронном виде, оформление актов приема-передачи. 3. Согласование проведения сканирования экзаменационных материалов участников ГИА в штабе ППЭ. 4. Согласование материалов для проведения ГВЭ для обучающихся в исправительных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА, в досрочный период ГИА в 2017 году: <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Пункт проведения экзаменов (далее - ППЭ), организуемый для проведения ГИА в форме ГВЭ; 4.2. Персональный состав руководителей ППЭ ГИА в форме

	<p>ГВЭ;</p> <p>4.3. Персональный состав лиц, уполномоченных представителей РГЭК в ППЭ ГИА в форме ГВЭ;</p> <p>4.4. Персональный состав организаторов в ППЭ ГИА в форме ГВЭ;</p> <p>4.5. Персональный состав лиц, ответственных за хранение экзаменационных материалов ГИА в форме ГВЭ;</p> <p>4.6. Персональный состав лиц, имеющих доступ к КИМ ГИА в форме ГВЭ;</p> <p>4.7. Персональный состав лиц, ответственных за тиражирование, комплектацию экзаменационных материалов в штабе ППЭ ГИА в форме ГВЭ в день проведения экзамена;</p> <p>4.8. Персональный состав технических специалистов в ППЭ ГИА в форме ГВЭ;</p> <p>4.9. Схему доставки выпускников 9-х классов в ППЭ ГИА в форме ГВЭ;</p> <p>4.10. Перечень мест ознакомления участников ГВЭ с результатами экзаменов.</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование перечня пунктов проведения ОГЭ (ГВЭ), в том числе расположенных в труднодоступных и отдаленных местностях автономного округа, в 2017 году. 2. Рассмотрение вопроса об автоматизированном распределении в РЦОИ обучающихся, членов РГЭК автономного округа, руководителей пунктов проведения экзаменов и организаторов по аудиториям при проведении ОГЭ (ГВЭ). 3. Согласование персонального состава кандидатов на должности председателей, заместителей председателей, экспертов предметных комиссий по учебным предметам ГИА по образовательным программам основного общего образования с целью дальнейшего обучения для прохождения квалификационных испытаний. 4. Согласование шкалы пересчета первичного балла за выполнение экзаменационной работы по учебным предметам ГВЭ в отметку по пятибалльной шкале в 2017 году. 5. Согласование по представлению РЦОИ протоколов с результатами ГВЭ по учебным предметам обучающихся, получающих основное общее образование для обучающихся в исправительных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в досрочный период проведения ГИА в 2017 году. 6. Рассмотрение документов на выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций, имеющих право сдавать ОГЭ (ГВЭ) досрочно.

7. Согласование списочного состава выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций, имеющих право сдавать ОГЭ (ГВЭ) досрочно.
8. Согласование материалов для проведения в досрочный период ГИА выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций в форме ОГЭ (ГВЭ):
 - 8.1. Перечня пунктов проведения экзаменов ГИА в форме ОГЭ (ГВЭ);
 - 8.2. Персонального состава руководителей ППЭ;
 - 8.3. Персонального состава уполномоченных представителей РГЭК в ППЭ;
 - 8.4. Персонального состава организаторов в аудиториях и ППЭ;
 - 8.5. Персонального состава технических специалистов, привлекаемых для проведения экзаменов по учебным предметам «иностранный язык», «информатика и информационно-коммуникационные технологии»;
 - 8.6. Персонального состава специалистов, привлекаемых для проведения практической части экзамена по учебному предмету «физика»;
 - 8.7. Схемы доставки (получения и возврата) экзаменационных материалов;
 - 8.8. Персонального состава лиц, уполномоченных представителей РГЭК, ответственных за приемку-доставку КИМ в органе самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, осуществляющем управление в сфере образования, (ППЭ);
 - 8.9. Персонального состава лиц, ответственных за хранение контрольных измерительных материалов;
 - 8.10. Персонального состава лиц, имеющих доступ к контрольным измерительным материалам;
 - 8.11. Персонального состава лиц, ответственных за тиражирование, комплектацию экзаменационных материалов в штабе ППЭ в день проведения экзамена;
 - 8.12. Персонального состава лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей;
 - 8.13. Персонального состава лиц, ассистентов, оказывающих техническую помощь обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам;
 - 8.14. Транспортной схемы доставки выпускников 9-х классов в ППЭ;
 - 8.15. Перечня мест ознакомления участников ГИА с результатами экзаменов.
9. Согласование подачи и (или) рассмотрения апелляций

	участников ГИА с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.
Апрель-май	1. Согласование по представлению РЦОИ протоколов с результатами ОГЭ (ГВЭ) по учебным предметам в досрочный период.
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение вопроса об установлении минимального количества баллов за выполнение экзаменационных работ для проведения ГИА в форме ОГЭ в 2017 году. 2. Рассмотрение вопроса о прохождении ГИА в основной период по образовательным программам основного общего образования в форме ГВЭ на дому обучающихся. Согласование пунктов проведения экзаменов на дому для лиц с ОВЗ и детей-инвалидов. 3. Согласование материалов для проведения ГИА в форме ОГЭ (ГВЭ) в основной период 2017 года: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Перечня пунктов проведения экзаменов ГИА в форме ОГЭ (ГВЭ); 3.2. Персонального состава руководителей ППЭ; 3.3. Персонального состава уполномоченных представителей РГЭК в ППЭ; 3.4. Персонального состава организаторов в аудиториях и ППЭ; 3.5. Персонального состава технических специалистов, привлекаемых для проведения экзаменов по учебным предметам «иностранный язык», «информатика и информационно-коммуникационные технологии»; 3.6. Персонального состава специалистов, привлекаемых для проведения практической части экзамена по учебному предмету «физика»; 3.7. Схемы доставки (получения и возврата) экзаменационных материалов; 3.8. Персонального состава лиц, уполномоченных представителей РГЭК, ответственных за приемку-доставку КИМ в органе самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющем управление в сфере образования, (ППЭ); 3.9. Персонального состава лиц, ответственных за хранение контрольных измерительных материалов; 3.10. Персонального состава лиц, имеющих доступ к контрольным измерительным материалам; 3.11. Персонального состава лиц, ответственных за тиражирование, комплектацию экзаменационных материалов в

	<p>штабе ППЭ в день проведения экзамена;</p> <p>3.12. Персонального состава лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей;</p> <p>3.13. Персонального состава лиц, ассистентов, оказывающих техническую помощь обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам;</p> <p>3.14. Транспортной схемы доставки выпускников 9-х классов в ППЭ.</p>
Июнь	<p>1. Согласование по представлению РЦОИ протоколов с результатами ОГЭ (ГВЭ) по учебным предметам в основной период.</p> <p>2. Согласование списочного состава выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций, допущенных к повторной сдаче ГИА по учебным предметам в резервные дни основного периода.</p>
Июль	<p>1. Согласование по представлению РЦОИ протоколов с результатами ОГЭ (ГВЭ) по учебным предметам в резервные дни основного периода.</p>
Август	<p>1. Согласование списочного состава выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций, имеющих право сдавать ОГЭ (ГВЭ) в дополнительный период (сентябрьские сроки).</p> <p>2. Согласование материалов для проведения в дополнительный период ГИА (сентябрьские сроки) выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций в форме ОГЭ (ГВЭ):</p> <p>2.1. Перечня пунктов проведения экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;</p> <p>2.2. Персонального состава руководителей ППЭ государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;</p> <p>2.3. Персонального состава организаторов в аудиториях и ППЭ;</p> <p>2.4. Персонального состава технических специалистов, привлекаемых для проведения экзаменов по учебным предметам «иностранный язык», «информатика и информационно-коммуникационные технологии»;</p> <p>2.5. Персонального состава специалистов, привлекаемых для проведения практической части экзамена по учебному предмету «физика»;</p> <p>2.6. Персонального состава уполномоченных представителей РГЭК в ППЭ;</p> <p>2.7. Схемы доставки (получения и возврата) экзаменационных материалов;</p> <p>2.8. Персонального состава лиц, уполномоченных представителей</p>

	<p>РГЭК, ответственных за приемку-доставку контрольных измерительных материалов в органе самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, осуществляющем управление в сфере образования, (ППЭ);</p> <p>2.9. Персонального состава лиц, ответственных за хранение контрольных измерительных материалов;</p> <p>2.10. Персонального состава лиц, имеющих доступ к контрольным измерительным материалам;</p> <p>2.11. Персонального состава лиц, ответственных за тиражирование, комплектацию экзаменационных материалов в штабе ППЭ в день проведения экзамена;</p> <p>2.12. Персонального состава лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей;</p> <p>2.13. Персонального состава лиц, ассистентов, оказывающих техническую помощь обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам;</p> <p>2.14. Транспортной схемы доставки выпускников 9-х классов в ППЭ.</p>
Сентябрь	1. Согласование по представлению РЦОИ протоколов с результатами ОГЭ (ГВЭ) по учебным предметам в дополнительный период ГИА (сентябрьские сроки).
Декабрь	1. Согласование перечня мест подачи заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на 2018 год.