



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

Об организации и обеспечении деятельности предметных комиссий по учебным предметам государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2017 году

г. Ханты-Мансийск
« 14 » 02 2017 г.

№ 269

В соответствии с пунктами 13, 18 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394, пунктами 14, 19 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.12.2016 № 1857 «О возложении некоторых функций на автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования», в целях организации работы и обеспечения деятельности региональных предметных комиссий по учебным предметам государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2017 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о региональных предметных комиссиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по учебным предметам государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования (далее – РПК) в 2017 году (далее – Положение о РПК) (приложение 1);

1.2. Положение о предметных комиссиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по учебным предметам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ПК) в 2017 году (далее – Положение о ПК) (приложение 2).

2. Возложить на председателей, заместителей председателей и экспертов РПК ответственность за осуществление проверки развернутых ответов участников основного государственного экзамена, экзаменационных работ участников государственного выпускного экзамена в соответствии с Положением о РПК, утвержденным пунктом 1.1 настоящего приказа.

3. Возложить на председателей, заместителей председателей и экспертов ПК ответственность за осуществление проверки развернутых ответов участников единого государственного экзамена, экзаменационных работ участников государственного выпускного экзамена в соответствии с Положением о ПК, утвержденным пунктом 1.2 настоящего приказа.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования возложить ответственность на руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в части:

4.1. Направления работников для работы в качестве председателей, экспертов ПК, РПК;

4.2. Осуществления контроля за участием работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

4.3. Информирования работников, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования под роспись, о сроках, местах и порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и нарушивших установленный порядок проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

5. Автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организации, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) (Г.В. Дивеева):

5.1. Осуществлять организационно-техническое, технологическое информационно-методическое обеспечение деятельности РПК, в том числе ведение делопроизводства указанных комиссий, согласно Положению о РПК, утвержденному пунктом 1.1 настоящего приказа;

5.2. Осуществлять организационно-техническое, информационно-методическое обеспечение деятельности ПК, в том числе ведение делопроизводства указанных комиссий, согласно Положению о ПК, утвержденному пунктом 1.2 настоящего приказа;

5.3. Создать условия для осуществления деятельности РПК и ПК в период проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2017 году;

5.4. Обеспечить издание правовых актов РЦОИ, регламентирующих деятельность РПК, ПК, в пределах полномочий РЦОИ.

6. Отделу организационной работы и защиты информации Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (М.С. Русова) обеспечить рассылку настоящего приказа и размещение на официальном сайте Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника управления общего образования Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Лашину И.К.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Директор Департамента

Л.Н. Ковешникова

Положение
о региональных предметных комиссиях Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры по учебным предметам государственной итоговой аттестации
обучающихся по образовательным программам основного общего
образования в 2017 году (далее – Положение о РПК)

I. Общие положения о деятельности предметных комиссий

1.1. Проверка экзаменационных работ участников основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) на задания с развернутым ответом, выполненных на бланках ответов № 2, в том числе экзаменационных работ участников государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) по образовательным программам основного общего образования проводится региональными предметными комиссиями по соответствующим учебным предметам (далее – РПК).

1.2. РПК в своей деятельности руководствуются:

1.2.1. Нормативными правовыми актами по подготовке и проведению ОГЭ И ГВЭ федерального законодательства в области образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (с учетом изменений и дополнений);

1.2.2. Нормативными правовыми актами по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации регионального уровня - Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.07. 2013 года № 266-п «О порядке финансирования мероприятий по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего общего

образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, и порядка выплаты компенсаций педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, и лицам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации»;

1.2.3. Правовыми актами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент);

1.2.4. Приказами автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (далее – АУ «Институт развития образования»).

1.3. Делопроизводство, организационно-техническое, технологическое, информационно-методическое, обеспечение деятельности РПК, а также создание условий для работы РПК, соответствующих требованиям информационной безопасности, осуществляет АУ «Институт развития образования» - организация, уполномоченная осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ).

1.4. Региональная государственная экзаменационная комиссия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РГЭК) в отношении деятельности РПК по учебным предметам:

- согласует кандидатуры председателей РПК, заместителей председателей РПК, экспертов РПК по учебным предметам государственной итоговой аттестации;

- координирует работу предметных комиссий по учебным предметам.

1.5. После согласования РГЭК кандидатуры председателей РПК, заместителей председателей РПК, экспертов РПК утверждаются приказами Департамента.

2. Порядок формирования региональных предметных комиссий

2.1. Состав РПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования (не менее 3 лет);
- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором.

2.2. Общее руководство и координацию деятельности РПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель.

2.3. Согласование подходов к оцениванию экзаменационных работ осуществляется в соответствии с программой обучения председателей и экспертов РПК «Подготовка председателей и членов РПК по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ основного государственного экзамена в 2017 году» (36 часов).

При подготовке экспертов на региональном уровне используются материалы федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ») для самостоятельной и практической подготовки.

Руководит практикой подготовки экспертов председатель РПК.

2.4. Председатель РПК по соответствующему учебному предмету, после прохождения обучения в АУ «Институт развития образования» кандидатами в эксперты РПК, подает представление на всех кандидатов в эксперты РПК в РГЭК по присвоению статуса экспертам РПК.

2.5. Указанная комиссия, назначенная приказом АУ «Институт развития образования», рассматривает представление на присвоение статуса эксперта РПК, учитывая результаты работы экспертов РПК за предыдущий год по согласованию подходов к оцениванию экзаменационных работ участников ОГЭ (ГВЭ) на региональном уровне.

По рассмотрению комиссией кандидатам в эксперты РПК присваивается один из статусов: «основной эксперт», «старший эксперт», «ведущий эксперт». Перечень экспертов РПК с присвоенными им статусами направляется АУ «Институт развития образования» в Департамент и РГЭК на согласование.

III. Организация проверки развернутых ответов участников ОГЭ, экзаменационных работ ГВЭ

Методика оценивания развернутых ответов на задания экзаменационной работы

3.1. Для обеспечения единства подходов к оцениванию развернутых ответов участников ОГЭ, ГВЭ используется система согласования подходов к оцениванию. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов осуществляются на региональном уровне.

Согласование на региональном уровне обеспечивается применением согласованных на федеральном уровне подходов к оцениванию работ участников ОГЭ и ГВЭ в процессе практической подготовки экспертов.

Оперативное согласование подходов к оцениванию работ участников экспертами РПК осуществляется непосредственно перед проверкой работ: в день начала проверки экзаменационных работ участников ОГЭ, участников ГВЭ.

РЦОИ обеспечивает предметные комиссии обезличенными копиями

экзаменационных работ обучающихся. Экзаменационные работы проверяются двумя экспертами РПК.

3.2. Экзаменационные работы участников ОГЭ и ГВЭ проверяются двумя экспертами. По результатам проверки эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы.

Проверка выполнения одной лабораторной работы по учебному предмету «химия» осуществляется предметной комиссией, состоящей из двух экспертов. По результатам проверки каждый эксперт независимо друг от друга выставляет балл за технику выполнения эксперимента (критерий К2) в соответствующие поля Бланка ответов № 1.

Для оценки проведения химического эксперимента, предусмотренного при выполнении лабораторной работы по учебному предмету «химия», в аудиторию обязательно приглашаются эксперты.

3.3. Баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается отдельно по каждой позиции оценивания) согласно критериям оценивания заданий с развернутым ответом, разработанным ФГБНУ «ФИПИ» и предоставленным Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее – ФГБУ «ФЦТ») по защищенным каналам связи в РЦОИ в день проведения экзаменов по соответствующему учебному предмету.

3.4. Результаты каждого оценивания вносятся в протоколы проверки экспертами РПК, которые после заполнения передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки. В случае установления существенного расхождения в баллах, выставляемых двумя экспертами, назначается дополнительная третья проверка.

Существенное расхождение по каждому учебному предмету определяется в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету и закладывается в алгоритм автоматизированной обработки.

3.5. Третий эксперт назначается на проверку работ участников ОГЭ автоматизированно, с использованием специализированного программного обеспечения ФГБУ «ФЦТ», РЦОИ из числа экспертов, ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

Третий эксперт назначается на проверку работ участников ГВЭ председателем РПК.

3.6. Третьему эксперту предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу обучающегося.

Баллы, выставленные третьим экспертом, являются окончательными.

3.7. РПК работают в помещениях РЦОИ, исключая возможность допуска к ним посторонних лиц (за исключением сотрудников РЦОИ, осуществляющих организационно - технологическое и техническое сопровождение работы предметных комиссий, уполномоченных представителей и членов РГЭК, общественных наблюдателей, представителей Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособнадзор), Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры (далее – Обрнадзор Югры) и распространение информации ограниченного доступа.

Проверка экзаменационных работ обучающихся осуществляется под видеонаблюдением в режиме on-line.

3.8. В период проверки экзаменационных работ экспертам РПК запрещается:

- копировать и выносить из указанных помещений экзаменационные работы,
- критерии оценивания;
- протоколы проверки экзаменационных работ;
- разглашать информацию, ставшую известной в процессе выполнения работы в качестве эксперта РПК и содержащуюся в указанных материалах;
- вести разговоры, кроме консультаций у председателя РПК или консультанта, назначенного председателем РПК.

3.9. По завершению проверки, ежедневно, использованные экспертами материалы (копии обезличенных бланков ответов, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ) сдаются на хранение ответственному лицу, назначенному РЦОИ. По завершению работы РПК копии обезличенных бланков ответов, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ сдаются председателем РПК ответственному специалисту РЦОИ для дальнейшего хранения и уничтожения в соответствии с установленными сроками и порядком.

3.10. В случае возникновения факта нарушения экспертом указанных требований, а также недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использование статуса эксперта в личных целях председатель РПК принимает решение об исключении эксперта из состава РПК, направляя в РГЭК на согласование информацию об исключении указанного эксперта из состава экспертов РПК.

Порядок проведения проверки развернутых ответов участников ОГЭ, экзаменационных работ ГВЭ

3.11. К проверке принимаются развернутые ответы участников ОГЭ, выполненные на бланках ответов № 2 и дополнительных бланках ответов № 2, установленной Рособрнадзором формы, и заполненные в соответствии с «Инструкцией по заполнению бланков ОГЭ», ответы участников ГВЭ.

3.12. Проверку развернутых ответов участников ОГЭ, экзаменационных работ участников ГВЭ осуществляют эксперты РПК, руководствуясь критериями оценивания.

3.13. Председатель РПК до начала работы РПК получает от специалиста, уполномоченного РЦОИ, критерии для оценивания развернутых ответов, полученные в РЦОИ по защищенным каналам связи из ФГБУ «ФЦТ» в день проведения экзамена.

3.14. Эксперту РПК ОГЭ предоставляется рабочий комплект, который

содержит:

- обезличенные бланки-копии (форма 2-РЦОИ) с изображениями развернутых ответов участников ОГЭ (далее бланк-копия) – не более 20 штук в одном рабочем комплекте;

- бланк-протокол (форма 3-РЦОИ) проверки экспертом развернутых ответов участников ОГЭ (далее бланк-протокол).

Бланк-копия является изображением бланка ответов № 2 участника ОГЭ и дополнительных бланков ответов № 2, если они заполнялись участником, в регистрационной части которого указаны:

- код бланка-копии;
- информация об эксперте, назначенном на проверку бланков-копий рабочего комплекта (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);
- наименование учебного предмета;
- дата проведения экзамена;
- номер протокола и номер строки в протоколе, соответствующей данному коду бланка-копии;
- номер варианта КИМ;
- номер страницы и количество заполненных страниц участником ОГЭ в бланке ответов № 2, включая дополнительный бланк ответов № 2;
- код региона.

Бланк-протокол представляет собой таблицу, в которой указаны коды бланков-копий полученного рабочего комплекта и поля для внесения экспертом баллов за ответы.

В регистрационной части бланка-протокола указаны:

- информация об эксперте, назначенном на проверку бланков (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);
- наименование учебного предмета;
- дата проведения экзамена;
- номер протокола;
- код региона.

3.15. Бланк-протокол является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке в РЦОИ. Бланк-протокол заполняется экспертами РПК аккуратно черной гелиевой пастой.

3.16. Проверку ответов на задания экзаменационной работы ГВЭ осуществляют эксперты РПК, руководствуясь критериями оценивания.

3.17. **Эксперту РПК ГВЭ** предоставляется рабочий комплект, который содержит:

- экзаменационные работы с изображениями ответов участников ГВЭ (далее бланк-копия) – не более 20 штук в одном рабочем комплекте;
- бланк-протокол проверки экспертом ответов участников ГВЭ (далее бланк-протокол);

Бланк-протокол проверки экзаменационных работ участников ГВЭ представляет собой таблицу, в которой указаны коды экзаменационных работ полученного рабочего комплекта и поля для внесения экспертом баллов за

ответы.

Протокол проверки экспертов РПК ГВЭ составляется по соответствующему учебному предмету.

В регистрационной части бланка-протокола указаны:

- информация об эксперте, назначенном на проверку бланков (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);
- наименование учебного предмета;
- дата проведения экзамена;
- номер протокола;
- код региона;
- критерии и оценки за выполненные задания.

3.18. Бланк-протокол не является машиночитаемой формой и подлежит обработке специалистами РЦОИ с участием председателя или заместителя председателя РПК, с последующим внесением результатов в файл формата Excel и проведением шкалирования (перевода баллов в отметку) результатов участников ГВЭ.

3.19. Рабочие комплекты формируются (распечатываются) для каждого эксперта РПК в РЦОИ в соответствии с графиком работы РПК.

3.20. Председатель РПК получает готовые рабочие комплекты экспертов от координатора станции экспертизы РЦОИ.

3.21. Эксперты РПК проводят проверку работ и выставляют баллы в соответствующие поля бланка-протокола согласно критериям оценивания.

3.22. После завершения проверки работ каждого рабочего комплекта, заполненный бланк-протокол с изображениями экзаменационных работ участников ГВЭ (устных ответов, записанных на диск) передаются председателем, заместителем председателя РПК координатору станции экспертизы РЦОИ для дальнейшей обработки.

3.23. На протяжении периода работы РПК председатель РПК запрашивает у заведующего Региональным центром оценки качества образования РЦОИ статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов. При этом председателю РПК предоставляется информация как о количестве проверенных экзаменационных работ, ожидающих первую, вторую или третью проверки, так и о количестве и проценте экзаменационных работ, назначенных на третью проверку.

Указанные отчеты председатель РПК использует для оптимизации организации работы РПК и согласованности действий экспертов РПК при оценивании развернутых ответов участников ОГЭ, ГВЭ.

Правила назначения на третью проверку

3.24. После проведения автоматизированной обработки бланков-протоколов в РЦОИ, программное обеспечение РЦОИ в автоматическом режиме без участия оператора проводит анализ полученных результатов проверки работ экспертами. В результате анализа могут появиться работы, требующие

дополнительной третьей проверки.

На бланке-копии работы, назначенной на третью проверку, в регистрационной части для сведения третьего эксперта указываются баллы, выставленные двумя экспертами, проверявшими эту работу ранее. Третий эксперт проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в бланке-протоколе. Позиции оценивания, которые третий эксперт не проверяет в протоколе заполнены символами «Х».

3.25. Проверка развернутых ответов участников ОГЭ считается завершенной, когда все работы были проверены экспертами необходимое количество раз, а результаты оценивания из бланков-протоколов проанализированы программным обеспечением ФГБУ «ФЦТ» и РЦОИ.

3.26. На протяжении периода работы РПК председатель РПК и (или) его заместитель фиксирует номера работ, вызвавших затруднения при оценивании. Эти работы будут направлены в ФГБНУ «ФИПИ» для анализа и совершенствования критериев оценивания на следующий год.

IV. Правила для председателя, заместителя председателя и экспертов региональной предметной комиссии

Правила для председателя, заместителя председателя РПК

4.1. На подготовительном этапе до начала проверки экзаменационных работ:

Подготовительные мероприятия проводятся по обучению кандидатов в эксперты РПК, определению состава и квалификации экспертов РПК в соответствии с установленным порядком проведения ГИА, методическими материалами ФГБНУ «ФИПИ» и правовыми и методическими документами Департамента, правовыми актами и инструктивно-методическими материалами АУ «Институт развития образования».

Председатель РПК формирует график работы экспертов, осуществляющих проверку пустых бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2 за 14 дней до начала экзамена по согласованию с заведующим Региональным центром оценки качества образования РЦОИ.

4.2. На этапе подготовки к проверке развернутых ответов участников ОГЭ, выполненных на бланках ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2 председатель, заместитель председателя РПК получает у начальника отдела технологического обеспечения и информационной безопасности РЦОИ полный комплект критериев оценивания выполнения заданий, знакомится с ними, готовится к установочному семинару по согласованию подходов к оцениванию экзаменационных работ участников ГИА. По итогам ознакомления передает полный комплект начальнику отдела технологического обеспечения и информационной безопасности РЦОИ.

4.3. На этапе проверки развернутых ответов участников ОГЭ, выполненных на бланках ответов № 2, дополнительных бланках ответов № 2

председатель, заместитель председателя РПК получает у начальника отдела технологического обеспечения и информационной безопасности РЦОИ полный комплект критериев оценивания выполнения заданий и необходимое количество рабочих комплектов критериев оценивания для каждого эксперта РПК.

Перед началом работы экспертов РПК, в день проведения проверки проводит подробный инструктаж в соответствии с изученными накануне критериями оценивания выполнения заданий по согласованию действий экспертов РПК при оценивании работ участников ОГЭ и ГВЭ.

Распределяет экспертов по рабочим местам в предоставленных аудиториях.

Выдает каждому эксперту комплект критериев оценивания выполнения заданий по каждому варианту и рабочий комплект для проверки, в соответствии с ведомостью выдачи протоколов проверки экспертам РПК.

Ведет учет протоколов проверки с экспертами РПК и фиксирует случаи существенных расхождений при оценивании работ 1 и 2 экспертом РПК, принимает решения по устранению причин.

Обеспечивает рабочую атмосферу и дисциплину во время работы РПК.

В рамках своей компетенции решает вопросы, возникающие у экспертов РПК, согласовывает свои решения с заведующим Региональным центром оценки качества образования РЦОИ.

Контролирует качество заполнения экспертами бланков-протоколов и оперативно передает бланки-протоколы и бланки-копии ответственному лицу в РЦОИ.

Оперативно устраняет возникающие у экспертов РПК затруднения при оценивании работ, а также при оформлении протоколов проверки работ участников ОГЭ, ГВЭ.

Принимает решения в случае нештатных ситуаций:

В случае если рабочий комплект по ряду объективных причин не был проверен экспертом РПК полностью, то сообщает об этом начальнику отдела организационно-технического обеспечения и обработки информации РЦОИ, заведующему Региональным центром оценки качества образования РЦОИ и передает ему данный комплект с протоколом проверки.

Передает начальнику отдела организационно-технического обеспечения и обработки информации РЦОИ, заведующему Региональным центром оценки качества образования РЦОИ бланки-копии рабочего комплекта, который не был проверен экспертом полностью для переназначения другим экспертам РПК.

4.4. По завершению работы РПК сдает начальнику отдела технологического обеспечения и обработки информации РЦОИ все критерии оценивания, копии бланков ответов, выданные для проведения проверки.

Получает от руководителя Региональным центром оценки качества образования РЦОИ информацию о результатах работы РПК (статистика работы экспертов РПК):

- о количестве работ, проверенных каждым экспертом;
- о количестве работ, отправленных на третью проверку;
- об экспертах, показавших наибольшее количество расхождений в

результатах оценивания.

Готовит в течение пяти (5) календарных дней отчет о работе РПК. Сдает отчет специалисту РЦОИ, ответственному за информационно-методическое обеспечение РПК.

Правила для экспертов РПК во время проверки развернутых ответов участников ГИА

4.5. Эксперты РПК должны:

На подготовительном этапе пройти обучение по программе обучения председателей и экспертов региональных предметных комиссий «Подготовка председателей и членов Региональных предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ основного государственного экзамена в 2017 году» (36 часов) и дополнительные квалификационные испытания в форме тестирования.

4.6. Эксперты, не прошедшие обучение по программе обучения председателей и экспертов региональных предметных комиссий «Подготовка председателей и членов Региональных предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ основного государственного экзамена в 2017 году» (36 часов), тестирование как дополнительное квалификационное испытание к проверке развернутых ответов участников ОГЭ (ГВЭ) не допускаются.

4.7. **Во время проверки развернутых ответов** эксперты РПК по указанию председателя РПК:

- занимают рабочие места в предоставленных аудиториях;
- получают рабочие комплекты для проверки;
- получают критерии оценивания от председателя РПК;
- соблюдают дисциплину во время работы.

Во время работы экспертам запрещается:

- самостоятельно изменять рабочие места;
- пользоваться средствами связи, фото и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, карманными персональными компьютерами и другими);

- без уважительной причины покидать аудиторию;
- переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя РПК или у эксперта, назначенного по решению председателя РПК консультантом по оцениванию работ участников ГИА;

- по завершению работы выносить рабочие комплекты и (или) их части, а также критерии оценивания развернутых ответов.

При возникновении вопросов по оцениванию работы эксперт обращается к председателю РПК; при возникновении вопросов по организации работы РПК, условиям и.т.д. - к заведующему Региональным центром оценки качества образования РЦОИ.

Эксперты осуществляют проверку развернутых ответов, следуя правилам:

- поля бланка-протокола заполняются печатными заглавными буквами черной гелиевой ручкой строго внутри полей бланка-протокола;

- использование карандаша (даже для черновых записей), ручек со светлыми чернилами и корректирующими средствами для исправления написанного недопустимо (наличие грифеля или корректирующих средств на сканируемом бланке может привести к серьезной поломке сканера);

- все исправления фиксируются и заверяются подписью эксперта (соответствующие записи делаются внизу в бланке-протоколе), внесенные исправления должны однозначно трактоваться;

- если участник ОГЭ (ГВЭ) не приступал к выполнению задания, то в поле, в котором должен стоять балл за данный ответ на задание в бланке-протоколе, следует ставить метку «Х»;

- если участник ОГЭ (ГВЭ) приступал к выполнению задания, то в соответствующее поле (поля) бланка-протокола следует проставить соответствующий балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания;

- если участник ОГЭ (ГВЭ) выполнял альтернативное задание, то в соответствующее поле бланка-протокола, следует проставить номер выбранного участником ОГЭ (ГВЭ) альтернативного задания.

После завершения заполнения бланка-протокола эксперт ставит дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола и передает рабочий комплект председателю РПК для передачи на обработку.

4.8. При проверке пустых бланков ответов № 2 эксперт РПК:

Получает инструктаж от заместителя заведующего Региональным центром оценки качества образования РЦОИ по просмотру с экрана монитора изображения пустых бланков ответов.

Просматривает с экрана монитора изображения пустых бланков ответов.

Удостоверяет (отмечает в программном обеспечении), что изображение не заполнено, при отсутствии записей, относящихся к ответу на задания.

Удостоверяет (отмечает в программном обеспечении), что изображение заполнено, при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник ОГЭ приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, но не выполнил по какой-либо причине.

4.9. Изображения, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов, как заполненные, отправляются на проверку в РПК.

Изображения, определенные всеми проверяющими экспертами как незаполненные, относятся к ответам на задания, к которым участник ОГЭ не приступал. В этом случае автоматизированно, посредством РИС, ответы оцениваются в ноль баллов за выполнение каждого задания с развернутым ответом.

4.10. Экспертам запрещено:

Иметь на столе кроме черной гелиевой ручки, какие-либо предметы.

Вносить или выносить дополнительные материалы, мобильные телефоны,

средства фото- и видео- обеспечения.

4.11. Дополнительные условия для работы: в помещениях (аудиториях) где работают эксперты организуются рабочие места для выхода в сеть Интернет. При возникновении спорных вопросов по содержанию ответа участника ГИА эксперт может воспользоваться данными условиями.

Правила для экспертов, участвующих в рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами.

4.12. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по ОГЭ (ГВЭ) эксперт РПК, имеющий статусы «старший эксперт», «ведущий эксперт»:

Получает от секретаря Конфликтной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - секретарь КК) апелляционный комплект, который включает в себя: копии бланков ответов № 1, 2, бланков-протоколов проверки работ экспертами, критерии оценивания выполнения задания с развернутым ответом варианта КИМ (задания экзаменационной работы), по которому сдавал экзамен участник ОГЭ (ГВЭ), подавший апелляцию.

Рассматривает работы апеллянта, а также анализирует предыдущее оценивание работы до начала заседания Конфликтной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – КК).

Узнает у секретаря КК время рассмотрения апелляции и прибывает в указанное время на заседание КК.

В случае возникновения у апеллянта или у членов КК претензий к оцениванию развернутых ответов дает соответствующие разъяснения.

Составляет заключение о правильности оценивания ответов по которым была подана апелляция, заполняет формы апелляционного комплекта.

В случае обнаружения ошибок или некорректных заданий в КИМ сообщает об этом председателю КК, секретарю КК с обязательным указанием номера варианта КИМ, задания и содержания замечания.

4.13. В случае возникновения спорных вопросов по оцениванию экзаменационной работы к проверке апелляционных комплектов, в рамках работы КК, привлекаются эксперты РПК, не проверявшие данную экзаменационную работу, из составов РПК.

Если эксперты РПК не дают однозначный ответ о правильности оценивания экзаменационной работы участника экзамена КК имеет право обращаться в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по содержанию КИМ и критериям оценивания, организованную на федеральном уровне.

Положение о предметных комиссиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по учебным предметам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2017 году

I. Общие положения о деятельности предметных комиссий

1.1. Предметные комиссии создаются в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре по 14 учебным предметам для проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА СОО) заданий с развернутым ответом единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), выполненных на бланках ответов № 2 и дополнительных бланках ответов № 2, экзаменационных работ участников государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), выполненных на бланках ответов по учебным предметам ГВЭ, в том числе устных ответов участников ГВЭ.

1.2. Предметные комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по учебным предметам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ПК) в своей деятельности руководствуются нормативными правовыми актами, инструктивно-методическими документами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по подготовке и проведению ГИА СОО:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- Методическими рекомендациями по работе конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 02.12.2016 № 10-835, уточненными письмом Рособрнадзора от 20.01.2017 № 10-30);

- Методическими рекомендациями по формированию и организации работы предметных комиссий субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (письмо Рособрнадзора от 02.12.2016 № 10-835, уточненными письмом Рособрнадзора от 20.01.2017 № 10-30);

- Иными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Рособрнадзора, федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ), федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ), Департамента образования и молодежной политики Ханты - Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент), автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организации, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ)).

1.3. Кандидатуры председателей ПК, создаваемых в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, представляются на согласование в Рособрнадзор председателем ГЭК до 1 февраля 2017 года.

1.4. Формирование составов ПК организуется председателем Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ГЭК). Деятельность по формированию составов ПК обеспечивается РЦОИ, с учетом анализа работы председателя ПК за предыдущий год.

1.5. ПК прекращает свою деятельность с момента утверждения Департаментом председателей ПК для проведения ГИА в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в следующем году.

1.6. Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель.

1.7. Перед началом проверки экзаменационных работ председатели, заместители председателей, эксперты ПК проходят обучение. Председатели и эксперты ПК, не прошедшие обучение, к проверкам экзаменационных работ не допускаются.

1.8. ПК осуществляют свою деятельность в помещениях, расположенных в РЦОИ, и оборудованных в соответствии с требованиями информационной безопасности.

1.9. В помещениях, где находятся ПК, РЦОИ обеспечивает размещение специального рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности

уточнения изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.).

1.10. В помещениях, где находятся ПК, могут присутствовать:

а) члены ГЭК – по решению председателя ГЭК;
б) общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке, - по желанию;

в) должностные лица Рособрнадзора, Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Обрнадзор Югры»), - по решению соответствующих органов;

г) работники РЦОИ, уполномоченные приказом РЦОИ осуществлять функции по обеспечению и сопровождению деятельности ПК.

1.11. Информационно-методическое, организационно-техническое и технологическое обеспечение деятельности ПК осуществляет РЦОИ.

1.12. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим положением, соответствующее решение принимает председатель ПК и/или заведующий Региональным центром оценки качества образования РЦОИ, в пределах своей компетенции с обязательным последующим информированием председателя ГЭК о принятом решении.

1.13. В период организации и проведения ГИА СОО в форме ЕГЭ ПК осуществляет проверку развернутых ответов участников ГИА СОО, выполненных на бланках ответов № 2 (в том числе и на дополнительных бланках ответов № 2) и устных ответов участников ЕГЭ по иностранным языкам.

1.14. В период организации и проведения ГИА СОО распределение функций между экспертами ПК осуществляется в зависимости от статуса, присвоенного эксперту по результатам квалификационных испытаний: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.

1.15. Сроки обработки экзаменационных материалов.

Обработка бланков участников ГИА СОО, включая проверку ПК развернутых ответов участников ГИА, должна быть завершена в сроки, определенные Порядком:

по русскому языку – не позднее шести календарных дней после проведения экзамена;

по математике (профильный уровень) – не позднее четырех календарных дней после проведения экзамена;

по математике (базовый уровень) – не позднее трех календарных дней после проведения экзамена, проверка развернутых ответов не предусмотрена;

по остальным учебным предметам – не позднее четырех календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

по экзаменам, которые проводятся досрочно и в дополнительные сроки, – не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

II. Порядок формирования и привлечения экспертов ПК к проверкам экзаменационных работ

2.1. Формирование составов ПК в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре осуществляется по следующей схеме:

- на уровне образовательной организации (далее – ОО) формируются предложения по включению в кандидаты экспертов ПК по 14 учебным предметам СОО;

- на уровне органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО), формируется общий свод по включению кандидатов в эксперты ПК по 14 учебным предметам, который направляется в РЦОИ;

- на региональном уровне РЦОИ:

- формирует из общего свода кандидатов в эксперты ПК, группы для проведения обучения по образовательной программе (36 часов), предложения по персональному составу председателей ПК;

- направляет предложения по персональному составу председателей ПК в Департамент;

- обеспечивает организационно-техническое, информационно-методическое сопровождение по обучению председателей ПК СОО на федеральном и региональном уровнях;

- обеспечивает согласование составов кандидатов в эксперты ПК с председателями ПК;

- обеспечивает своевременное получение представлений от председателей ПК на заключение по результатам показателя согласованности экспертов в модуле «Эксперт ЕГЭ», в том числе в соответствии с требованиями к согласованности работы при проверке в предыдущем году и к значениям показателей статистики удовлетворенных апелляций в комиссию по присвоению статусов;

- направляет председателю ГЭК сформированные персональные составы ПК, с учетом статусов экспертов ПК по 14 учебным предметам СОО, для принятия решения о согласовании этих составов.

2.2. При формировании составов ПК, председатели ПК учитывают анализ работы ПК, соответствие требованиям к согласованности работы при проверке в предыдущем году и к значениям показателей статистики удовлетворенных апелляций. Анализ работы ПК осуществляется согласно соответствующему перечню направлений (приложение 1 к Положению).

2.3. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

- наличие высшего образования;

- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего образования, среднего профессионального или высшего образования (не менее 3 лет);
- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором.

2.4. После формирования составов кандидаты в эксперты ПК проходят обучение, по образовательной программе повышения квалификации в объеме 36 часов по теме «Подготовка председателей и членов Региональных предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ единого государственного экзамена в 2017 году».

2.5. По результатам обучения, РЦОИ определяет: порядок проведения дополнительных квалификационных испытаний в модуле «Эксперт ЕГЭ», показатель согласованности экспертов ПК для присвоения статусов квалификационных испытаний в модуле «эксперт ЕГЭ»: «ведущий эксперт», «старший эксперт», «основной эксперт», состав комиссии по присвоению статусов «ведущий эксперт», «старший эксперт», «основной эксперт», форму представления председателей ПК на заключение по результатам показателя согласованности экспертов, в том числе в соответствии с требованиями к согласованности работы при проверке в предыдущем году и к значениям показателей статистики удовлетворенных апелляций. Соответствующая информация направляется в комиссию по присвоению статусов.

2.6. По решению комиссии по присвоению статусов эксперту может быть присвоен один из трех статусов: «ведущий эксперт», «старший эксперт», «основной эксперт»:

Ведущий эксперт - статус, позволяющий быть председателем или заместителем председателя ПК, осуществлять руководство подготовкой и (или) подготовку экспертов на региональном уровне, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, привлекаться к рассмотрению апелляций по предмету, осуществлять проверку и перепроверку развернутых ответов участников ГИА СОО в составе ПК, в том числе в качестве третьего эксперта.

Старший эксперт - статус, позволяющий осуществлять проверку и перепроверку выполнения заданий с развернутым ответом участников ГИА СОО в составе ПК, в том числе назначаться для третьей проверки выполнения заданий с развернутым ответом ГИА СОО (назначаться для третьей проверки выполнения заданий ГВЭ), участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, а также проверках в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Основной эксперт - статус, позволяющий осуществлять первую или вторую проверку выполнения заданий с развернутым ответом участников ГИА СОО в составе ПК, а также осуществлять проверку экзаменационных работ участников ГВЭ по образовательным программам СОО, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках в составе ПК.

2.7. Для присвоения статуса «ведущий эксперт» необходим опыт организационной работы в ПК или ГЭК. Отсутствие такого опыта допускается в случае, когда в состав ПК входит менее 10 человек. Статус «ведущий эксперт» может быть присвоен только председателю или заместителю председателя ПК. Экспертам, не назначенным заместителем председателя или председателем ПК и прошедшим квалификационные испытания с результатом, соответствующим статусу «ведущий эксперт», присваивается статус «старший эксперт».

2.8. Статусы «ведущий эксперт» и «старший эксперт» присваиваются экспертам, имеющим опыт оценивания развернутых ответов участников ГИА. Для присвоения статуса «ведущий эксперт» опыт оценивания должен составлять не менее 3-х лет. Опыт оценивания развернутых ответов участников ГИА должен составлять не менее 2-х лет.

2.9. Значения показателей согласованности оценивания по результатам квалификационных испытаний, должны соответствовать значениям, определенным настоящим Положением (приложение 2 к Положению).

2.10. В период организации и проведения ГИА СОО распределение функций между экспертами ПК осуществляется в зависимости от статуса, присвоенного эксперту по результатам квалификационных испытаний (ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт), председателями ПК назначаются консультанты внутри ПК.

III. Согласование и совершенствование подходов ПК к оцениванию развернутых ответов участников ГИА СОО на федеральном и региональном уровнях

3.1. Для обеспечения единства подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА СОО используется трехуровневая система согласования и совершенствования подходов к оцениванию экспертами ПК.

3.2. Мероприятия по согласованию и совершенствованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА СОО (далее - система) осуществляются на федеральном уровне ФИПИ, на региональном уровне РЦОИ, председателями ПК, прошедшими обучение в ФИПИ.

а) На федеральном уровне система согласования включает ряд мероприятий по формированию согласованных единых подходов к

оцениванию у экспертов, имеющих статус «ведущий эксперт». Мероприятия включают:

обсуждение и выработку «ведущими экспертами» на федеральном уровне подходов к оцениванию типичных случаев, вызывающих затруднения у экспертов ПК при оценивании;

оценивание указанными специалистами образцов экзаменационных работ в удаленном режиме, анализ результатов оценивания.

б) На региональном уровне система согласования включает:

внедрение согласованных на федеральном уровне подходов к оцениванию экзаменационных работ участников ГИА СОО в процессе подготовки экспертов ПК. Подготовка экспертов должна осуществляться под руководством специалистов, имеющих статус «ведущий эксперт», и включать практические занятия по оцениванию развернутых ответов участников ГИА в предыдущие годы;

обязательное проведение в течение не менее чем 60 минут оперативного согласования подходов к оцениванию ответов на каждое задание с развернутым ответом между экспертами ПК непосредственно перед проверкой работ, проводимого в день начала проверки развернутых ответов участников ГИА или накануне после получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ.

IV. Методика оценивания развернутых ответов на задания экзаменационной работы участников ГИА СОО

4.1. Развернутые ответы участников ГИА СОО оцениваются двумя экспертами.

4.2. По результатам первой и второй проверок эксперты, независимо друг от друга, выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы ЕГЭ с развернутым ответом, за каждый ответ на задания экзаменационной работы ГВЭ. Результаты каждого оценивания вносятся в протоколы проверки экспертом развернутых ответов участников ГИА.

4.3. В случае установления существенного расхождения в баллах, выставляемых двумя экспертами, назначается третья проверка председателем ПК (в случае проверки экзаменационной работы участника ГВЭ) или автоматизированно (в случае проверки экзаменационной работы участника ЕГЭ).

4.4. Существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, определено в критериях оценивания по каждому учебному предмету ГИА СОО.

4.5. Третий эксперт назначается председателем ПК (в случае проверки экзаменационной работы участника ГВЭ) или автоматизированно (в случае проверки экзаменационной работы участника ЕГЭ) из числа экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус

«ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

4.6. Эксперту, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу.

4.7. Третий эксперт проверяет и выставляет баллы за выполнение всех заданий с развернутым ответом, позиции оценивания по которым в бланке-протоколе не заполнены знаком «X» (в случае проверки экзаменационной работы участника ГИА СОО).

4.8. Распределение экзаменационных работ участников ЕГЭ между экспертами ПК, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы ЕГЭ с развернутым ответом, а также определение необходимости проверки третьим экспертом осуществляются автоматизированно, с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ и ФЦТ.

4.9. Распределение экзаменационных работ ГВЭ, расчет окончательных баллов экзаменационной работы ГВЭ, а также определение необходимости проверки третьим экспертом производится председателем ПК и фиксируется протоколом, который затем передается начальнику отдела организационно-технического обеспечения и обработки информации РЦОИ, для последующего направления в ГЭК.

4.10. Окончательные баллы за развернутые ответы определяются исходя из следующих положений:

- если баллы, выставленные двумя экспертами совпали, то эти баллы являются окончательными;

- если установлено несущественное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то окончательные баллы определяются как среднее арифметическое баллов двух экспертов с округлением в соответствии с правилами математического округления;

- если установлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то назначается третья проверка, результаты которой являются окончательными.

V. Порядок проведения проверки развернутых ответов участников ГИА СОО

5.1. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения обработки экзаменационных материалов (далее – ЭМ), председатели ПК и заведующий Региональным центром оценки качества образования РЦОИ согласуют графики работы ПК в период проведения обработки ЭМ по соответствующему учебному предмету, исходя из действующих требований к срокам проведения обработки ЭМ.

5.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения экзаменов, председатель ПК передает заведующему Региональным центром оценки качества образования РЦОИ списочный состав ПК и расписание работы экспертов ПК для назначения в Региональной

информационной системе обеспечения проведения ГИА СОО (далее – РИС) экспертов на проверку работ.

Списочный состав ПК, передаваемый заведующему Региональным центром оценки качества образования РЦОИ, должен в обязательном порядке содержать информацию о статусе каждого члена ПК («основной эксперт», «старший эксперт», «ведущий эксперт») для обеспечения возможности автоматизированного назначения экзаменационных работ на третью проверку, перепроверку и проверку апелляционных работ экспертами, имеющим статус «старший эксперт» или «ведущий эксперт».

5.3. Председатель ПК согласует с заведующим Региональным центром оценки качества образования РЦОИ график работы экспертов ПК, проводящих проверку изображений предположительно незаполненных участниками ЕГЭ бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2, за день до начала проверки. Координатор станции экспертизы РЦОИ по указанию заведующего Региональным центром оценки качества образования РЦОИ обеспечивает работы с экспертами ПК по проверке изображений предположительно незаполненных участниками ГИА СОО бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2, за день до начала проверки.

5.4. К проверке ПК принимаются развернутые ответы участников ЕГЭ, выполненные только на бланках ответов № 2 и дополнительных бланках ответов № 2, установленной Рособрнадзором формы, и заполненные в соответствии с «Правилами заполнения бланков ЕГЭ».

5.5. Часть экзаменационной работы, которая следует после хотя бы одной незаполненной участником ЕГЭ страницы на бланках ЕГЭ, к оцениванию не допускается (выполнение заданий, ответы на которые размещены на этой части экзаменационной работы, оцениваются как задания к ответу на которые участник ЕГЭ не приступал – знаком «Х»).

5.6. Председатель ПК до начала работы экспертов ПК получает от начальника отдела технологического обеспечения и информационной безопасности РЦОИ критерии оценивания развернутых ответов, по журналу выдачи критериев оценивания (приложение 3 к Положению), а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, полученные из ФЦТ в день проведения экзамена, и проводит оперативное совещание с экспертами ПК по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ, опираясь на полученные критерии в первый день проведения проверки экзаменационных работ.

5.7. В целях обеспечения наиболее согласованной, эффективной работы экспертов председатель ПК назначает из числа экспертов, имеющих статус «Ведущий эксперт» или «Старший эксперт», консультантов, к которым могут обращаться эксперты ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников ГИА. Рабочие места консультирующих экспертов организуются РЦОИ в помещениях, где работает ПК, с установлением кувертов. Консультанты рассаживаются по 1 человеку для возможности

предоставления экспертам ПК консультаций. Консультанты, работая с экспертами, должны не мешать работе других экспертов ПК.

5.8. Проверку развернутых ответов участников ГИА СОО осуществляют эксперты ПК, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов и согласованными в ПК подходами к оцениванию развернутых ответов.

5.9. Развернутые ответы участников ГИА оцениваются двумя экспертами ПК независимо. Оба эксперта, проверяющие одну работу, независимо друг от друга выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается отдельно по каждой позиции оценивания) согласно критериям оценивания выполнения заданий, с развернутым ответом.

5.10. Эксперту, который оценивает развернутые ответы участников ЕГЭ, предоставляется рабочий комплект эксперта ПК, который содержит:

- обезличенные бланки-копии (форма 2-РЦОИ) с изображениями развернутых ответов участников участника ЕГЭ (далее – бланк-копия) - не более 20 штук в одном рабочем комплекте;

- бланк-протокол (форма 3-РЦОИ) проверки экспертом развернутых ответов участников ЕГЭ (далее – бланк-протокол);

- при проверке устных ответов по иностранным языкам – список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного программного обеспечения (далее – ПО) и бланк-протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У);

5.11. Бланк-копия является изображением бланка ответов № 2 участника ЕГЭ и дополнительных бланков ответов № 2, если они заполнялись участником ЕГЭ, в регистрационной части которого указаны:

- код бланка-копии;

- информация об эксперте, назначенном на проверку бланков-копий рабочего комплекта (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);

- наименование учебного предмета;

- дата проведения экзамена;

- номер протокола и номер строки в протоколе, соответствующей данному коду бланка-копии;

- номер варианта контрольных измерительных материалов (далее – КИМ);

- номер страницы и количество заполненных страниц участником ЕГЭ в бланке ответов №2, включая дополнительный бланк ответов № 2;

- код региона;

- баллы, выставленные двумя экспертами, ранее проверявшими данную работу (в случае, когда экзаменационная работа направлена на третью проверку).

5.12. Бланк-протокол представляет собой таблицу в которой указаны коды бланков-копий полученного рабочего комплекта и поля для

внесения экспертом баллов за ответы. В регистрационной части бланка-протокола указаны:

- информация об эксперте, назначенном на проверку бланков (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);
- наименование учебного предмета;
- дата проведения экзамена;
- номер протокола;
- код региона.

5.13. Бланк-протокол является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке в РЦОИ.

5.14. Рабочие комплекты формируются (распечатываются) для каждого эксперта ПК в РЦОИ с учетом графика работы ПК.

5.15. Председатель ПК (или(и) его заместитель, в случае, если ПК размещена в нескольких помещениях):

- получает готовые рабочие комплекты для экспертов РПК от координатора станции экспертизы, начальника смены РЦОИ;
- выдает экспертам ПК рабочие комплекты по ведомости учета протоколов (приложение 4 к Положению).

5.16. Эксперты ПК проводят проверку работ и выставляют баллы в соответствующие поля бланка-протокола согласно критериям оценивания развернутых ответов.

5.17. В случае возникновения у эксперта затруднения в оценивании работы, эксперт может получить консультацию у председателя ПК или консультирующего эксперта, назначенного председателем ПК.

5.18. Номера наиболее характерных работ, вызвавших затруднения при оценивании, эксперт ПК выписывает и передает председателю ПК для внесения в ведомость учета, для последующей передачи заведующему Региональным центром оценки качества образования РЦОИ (приложение 4 к настоящему положению).

5.19. После завершения проверки работ каждого рабочего комплекта заполненный бланк-протокол и бланки-копии рабочего комплекта председатель ПК (или его заместитель) передают координатору станции экспертизы или начальнику смены в РЦОИ для дальнейшей обработки. После проведения автоматизированной обработки бланков-протоколов в РЦОИ могут быть выявлены работы, требующие третьей проверки.

5.20. Экзаменационная работа направляется на третью проверку в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами:

- существенное расхождение в баллах по каждому учебному предмету определяется критериями оценивания и закладывается в алгоритм автоматизированной обработки;
- проверку работы, назначенной на третью проверку, может осуществлять только эксперт, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявший данную экзаменационную работу;

- на бланке-копии работы, назначенной на третью проверку, в регистрационной части для сведения третьего эксперта указываются баллы, выставленные двумя экспертами, проверявшими эту работу ранее. Третий эксперт проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в бланке-протоколе. Позиции оценивания, которые третий эксперт не проверяет, в протоколе заполнены символами «Х».

5.21. На протяжении периода работы ПК председатель ПК и(или) его заместитель фиксирует в ведомости учета протоколов номера работ, вызвавшие наибольшие разногласия или трудности при оценивании (на основании работ, проверенных собственноручно и(или) работ, номера которых выписывали эксперты в процессе оценивания). Информацию о номерах таких работ необходимо будет передать заведующему Региональным центром оценки качества образования РЦОИ. РЦОИ отправляет данные номера работ в ФИПИ. Эти работы будут проанализированы и использованы для совершенствования критериев оценивания, проведения обучения экспертов ПК и согласования подходов к оцениванию экзаменационных работ на федеральном уровне.

5.22. На протяжении периода работы ПК председатель ПК запрашивает у заведующего Региональным центром оценки качества образования РЦОИ, координатора станции экспертизы статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов. При этом председателю ПК предоставляется информация о количестве проверенных на текущий момент экзаменационных работ один, два или три раза, о количестве работ, ожидающих первой, второй или третьей проверки, а также о количестве и проценте работ, назначенных на третью проверку. Результаты статистических отчетов председатель ПК использует для оптимизации организации работы ПК.

При необходимости председатель ПК дает дополнительные разъяснения по вопросам согласованности работы ПК. Председатель ПК вправе отстранить от работы экспертов, нарушающих требования Порядка проведения ГИА СОО, игнорирующих в процессе проверки согласованные подходы к оцениванию экзаменационных работ, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проведения проверки.

5.23. При проведении межрегиональной перекрестной проверки изображения работ участников ЕГЭ, полученные из другого субъекта Российской Федерации, проверяются экспертами ПК в общей очереди работ участников ЕГЭ. При этом экспертам ПК не предоставляется информация о том, работы из какого субъекта Российской Федерации были назначены на проверку экспертам ПК.

5.24. На протяжении периода работы ПК с момента получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ до окончания проверки развернутых ответов участников ГИА СОО все помещения, в которых работает ПК, должны быть обеспечены системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

5.25. При покидании помещений ПК каждый эксперт ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, начальнику отдела технологического обеспечения и информационной безопасности РЦОИ, координатору станции экспертизы, помощнику координатора станции экспертизы, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, или ответственным лицам, назначенным правовым актом РЦОИ.

5.26. Организация видеонаблюдения и видеозаписи в помещениях ПК обеспечивается техником отдела технологического обеспечения и информационной безопасности РЦОИ.

5.27. Проверка развернутых ответов участников ГИА СОО считается завершенной, когда все работы проверены экспертами необходимое количество раз, а результаты оценивания из бланков-протоколов проанализированы ПО РЦОИ.

5.28. По завершению работы каждый эксперт ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов начальнику отдела технологического обеспечения и информационной безопасности РЦОИ, координатору станции экспертизы, помощнику координатора станции экспертизы, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, или ответственным лицам, назначенным правовым актом РЦОИ.

VI. Организация работы ПК при перепроверках результатов участников ГИА СОО

6.1. По решению председателя ГЭК, на основании приказа Департамента, ПК проводит перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ГИА СОО, проходивших ГИА СОО на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Перепроверку проводят эксперты ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявшие данные работы.

6.2. РЦОИ вносит сведения об участниках ГИА СОО, экзаменационные работы которых отправлены по решению председателя ГЭК, согласно приказу Департамента на перепроверку, в РИС и формирует (распечатывает) комплекты документов для перепроверки.

6.3. Комплект документов для перепроверки содержит:

- копии бланков ответов № 2, включая дополнительные бланки ответов № 2;
- копии бланков-протоколов проверки развернутых ответов;
- бланк протокола перепроверки, содержащего заключение экспертов о правильности оценивания развернутых ответов на задания данной экзаменационной работы;
- вариант КИМ, выполнявшийся участником экзамена ГИА СОО;
- критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, выполнявшегося участником экзамена ГИА СОО.

6.4. Председатель ПК получает подготовленные комплекты от координатора станции экспертизы, помощника координатора станции экспертизы или начальника отдела технологического обеспечения и информационной безопасности РЦОИ.

6.5. Эксперты ПК осуществляют перепроверку полученных работ и заполняют бланк протокола перепроверки.

6.6. Оформленные протоколы перепроверки председатель ПК передает в РЦОИ для обработки и направления протоколов перепроверки на утверждение в ГЭК. После утверждения ГЭК результаты перепроверки вносятся в РИС начальником отдела организационно-технического обеспечения и обработки информации РЦОИ.

6.7. Обеспечение внесения информации по результатам перепроверки в РИС с дальнейшей передачей в Федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА (далее – ФИС) с целью пересчета баллов осуществляет РЦОИ совместно с ФЦТ в пределах своей компетенции.

VII. Правила для председателя ПК и экспертов ПК

Правила для председателя ПК

7.1. Подготовительные мероприятия:

7.1.1. Председатель ПК в период подготовки и проведения ГИА СОО вправе участвовать в ежегодных семинарах по совершенствованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом ЕГЭ, организуемых ФИПИ;

7.1.2. Председатель ПК в период подготовки и проведения ГИА СОО обеспечивает организационное и методическое сопровождение ежегодного обучения (обучающих семинаров по согласованию подходов к оцениванию) кандидатов в эксперты с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов и статистики удовлетворенных апелляций в предыдущие годы;

7.1.3. Не позднее чем за 14 дней до начала обработки материалов ГИА СОО по соответствующему учебному предмету председатель ПК формирует и согласует с заведующим Региональным центром оценки качества образования РЦОИ график работы экспертов ПК для планирования назначения экспертов на проверку экзаменационных работ; в этом же документе председатель ПК указывает статус каждого эксперта ПК для обеспечения автоматизированного назначения экзаменационных работ на проверки в соответствии со статусом каждого из экспертов ПК; председатель ПК согласует с заведующим Региональным центром оценки качества образования РЦОИ график работы экспертов, проводящих проверку бланков, распознанных как пустые.

7.2. На этапе проверки развернутых ответов участников ГИА председатель ПК должен:

7.2.1. В день проведения экзаменов или в день проведения проверок получить у координатора станции экспертизы, помощника координатора станции экспертизы или начальника отдела технологического обеспечения и информационной безопасности РЦОИ полный комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом для предварительного ознакомления и подготовки к оперативному совещанию инструктажу с экспертами ПК;

7.2.2. После изучения получить необходимое количество комплектов критериев для экспертов ПК, а также схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам;

7.2.3. Обеспечить (осуществлять самостоятельно или поручить заместителю) получение необходимого для проверки экспертами ПК количества рабочих комплектов по мере проведения обработки и проверки развернутых ответов в РЦОИ;

7.2.4. Перед началом работы экспертов ПК провести инструктаж в соответствии с полученными критериями оценивания выполнения заданий;

7.2.5. Распределить экспертов ПК по рабочим местам, в соответствии с номерами, указанными на столе в предоставленных, для работы ПК аудиториях, выдать рабочие комплекты с фиксацией их количества в ведомости учета протоколов проверки;

7.2.6. Провести оперативный семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом (продолжительностью не менее 60 минут), опираясь на полученные критерии оценивания заданий с развернутыми ответами, а также на согласованные подходы к оцениванию развернутых ответов, выработанные на федеральном уровне;

7.2.7. Осуществлять консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ; назначить консультантов, обозначив рабочее место кувертом, с осуществлением контроля за консультированием экспертов ПК, консультантами по вопросам оценивания экзаменационных работ;

7.2.8. Обеспечить присутствие в аудиториях только допущенных лиц. Помимо экспертов и председателя ПК (заместителя) в аудитории могут находиться:

– заведующий Региональным центром оценки качества образования РЦОИ (или его заместитель, начальник отдела технологического обеспечения и информационной безопасности, начальники смен, координатор станции экспертизы, помощник координатора станции экспертизы), ответственные лица, назначенные правовым актом РЦОИ;

– член ГЭК;

– должностные лица Рособнадзора, Обнадзора Югры, осуществляющие выездную (инспекционную) проверку Порядка проведения ГИА СОО;

– общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке;

7.2.9. Обеспечить рабочую атмосферу и соблюдение дисциплины в ПК;

7.2.10. В пределах своей компетенции председатель ПК должен решать вопросы, возникающие у экспертов ПК, а при необходимости решать вопросы, связанные с компетенцией РЦОИ, согласовывать свои решения с заведующим Региональным центром оценки качества образования РЦОИ;

7.2.11. Обеспечить выдачу, распределив между экспертами комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту и рабочий комплект для проверки, зафиксировав в ведомости учета протоколов проверки;

7.2.12. Распределять между экспертами ПК экзаменационные работы ГВЭ;

7.2.13. Определять необходимость направления работ ГВЭ на третью проверку;

7.2.14. Производить расчет совместно с заведующим Региональным центром оценки качества образования РЦОИ, начальником отдела организационно-технического обеспечения и обработки информации окончательных баллов экзаменационной работы ГВЭ;

7.2.15. Контролировать качество заполнения экспертами бланков-протоколов и оперативно передавать бланки-протоколы и бланки-копии координатору станции экспертизы, помощнику координатора станции экспертизы, начальнику смены РЦОИ;

7.2.16. Оперативно устранять возникающие у экспертов затруднения;

7.2.17. В случае если рабочий комплект по ряду объективных причин не был проверен экспертом ПК полностью, то необходимо сообщить об этом заведующему Региональным центром оценки качества образования РЦОИ и передать ему данный комплект с протоколом проверки; бланки-копии всего рабочего комплекта, не проверенного экспертом полностью, передать заведующему Региональным центром оценки качества образования РЦОИ для переназначения другим экспертам ПК.

7.3. На этапе проверки развернутых ответов участников ГИА СОО контролировать экспертов ПК и запрещать:

– самостоятельно изменять рабочие места;

– копировать и выносить из помещений, где осуществляется проверка, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;

– иметь при себе средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные персональные компьютеры (ноутбуки, КПК и другие), кроме специально оборудованного в помещениях ПК рабочего места с выходом в

информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.);

- без уважительной причины покидать аудиторию;
- разговаривать, если речь не идет о консультации у председателя ПК или у эксперта ПК, назначенного по решению председателя ПК консультантом (место в аудитории обозначается кувертом).

7.4. На этапе завершения проверки участников ГИА СОО председатель должен:

- по завершению работы ПК сдать начальнику отдела технологического обеспечения и информационной безопасности, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, все критерии оценивания ответов на задания с развернутым ответом, выданные для проведения проверки;

- по завершению проверки получить от заведующего Региональным центром оценки качества образования РЦОИ пакет документов о результатах работы ПК:

- количество работ, проверенных каждым экспертом;
- количество работ, отправленных на третью проверку;
- информацию об экспертах, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания;

- подготовить анализ работы экспертов ПК;

- оперативно передать руководителю регионального центра оценки качества образования РЦОИ для ФИПИ, информацию о работах, которые вызывали затруднения у экспертов ПК при проверке.

7.5. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по ГИА СОО (далее – апелляция по результатам) председатель ПК должен:

- получить от ответственного секретаря Конфликтной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – КК) апелляционный комплект участника ГИА СОО до заседания КК;

- получить от начальника отдела технологического обеспечения и информационной безопасности РЦОИ критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, по которому сдавал экзамен участник ГИА, подавший апелляцию. До заседания КК организовать работу экспертов ПК по установлению правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом;

- назначить на рассмотрение апелляции экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус «Ведущий эксперт» или «Старший

эксперт», ранее не проверявших данную работу, и передать им вышеуказанные материалы;

- узнать у ответственного секретаря КК дату и время заседания КК, а также о присутствии на заседании КК по рассмотрению апелляций апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей);

- направить экспертов ПК в КК на рассмотрение апелляции в указанное время;

- оперативно передать заведующему Региональным центром оценки качества образования РЦОИ для Рособнадзора, ФЦТ информацию об обнаруженных некорректных (по мнению председателя ПК) заданиях с обязательным указанием номера варианта КИМ, номера задания и содержания замечания.

Решение о корректности задания, и об изменении баллов участникам ГИА, выполнявшим его, в случае признания задания некорректным принимается на федеральном уровне. В случае признания задания некорректным, всем участникам ГИА, которые выполняли данное задание, пересчитываются баллы в соответствии с распорядительным актом Рособнадзора.

7.6. Правила для экспертов ПК:

7.6.1. На подготовительном этапе эксперты ПК должны: пройти обучение с использованием учебно-методических материалов ФИПИ, и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА СОО, настоящего положения;

7.6.2. Заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов в сроки, определенные РЦОИ;

7.6.3. Непосредственно перед проверкой работ участвовать в проводимом председателем ПК оперативном семинаре-согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом;

7.6.4. Эксперты ПК, не подтвердившие квалификацию и не прошедшие инструктаж и/или не участвующие в оперативном семинаре-согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом, к проверке развернутых ответов в РЦОИ не допускаются.

7.7. Во время проверки развернутых ответов:

7.7.1. По указанию председателя ПК занять рабочие места с указанием номера на рабочем столе в предоставленных аудиториях;

7.7.2. Получить рабочие комплекты для проверки;

7.7.3. Соблюдать дисциплину во время работы.

7.8. Во время работы экспертам ПК запрещается:

- самостоятельно изменять рабочие места;

- копировать и выносить из помещений, где осуществляется проверка, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;

- иметь при себе средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные персональные компьютеры (ноутбуки, КПК и другие), кроме специально оборудованного в помещениях ПК рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА СОО фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА СОО фамилий, названий, фактов и т.п.);

- без уважительной причины покидать аудиторию;

- переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя ПК или у эксперта, назначенного по решению председателя ПК, консультантом (место определяется кувертом).

Если у эксперта возникают вопросы или проблемы, он должен обратиться к председателю ПК или лицу, назначенному председателем ПК консультантом.

7.9. Начать проверку развернутых ответов, руководствуясь следующими правилами:

- заполнять поля бланка-протокола следует печатными заглавными буквами черной гелиевой ручкой строго внутри полей бланка-протокола;

- использование карандаша (даже для черновых записей), ручек со светлыми чернилами и корректирующей жидкости для исправления написанного недопустимо (наличие грифеля или корректирующей жидкости на сканируемом бланке может привести к серьезной поломке сканера);

- внесенные исправления должны однозначно трактоваться, все исправления должны быть зафиксированы и заверены подписью эксперта (соответствующие подписи ставятся внизу в бланке-протоколе);

- часть экзаменационной работы, которая следует после хотя бы одной незаполненной участником ГИА СОО страницы, оценивается как ответ на задание к выполнению которого участник ГИА не приступал (знаком «Х»);

- если участник ГИА СОО не приступал к выполнению задания, то в поле, в котором должен стоять балл за данный ответ на задание в бланке-протоколе, следует поставить метку «Х»;

- если участник ГИА СОО приступал к выполнению задания, то в соответствующее поле (поля) бланка-протокола следует проставить соответствующий балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;

- если участник ЕГЭ выполнял альтернативное задание, то в соответствующее поле бланка-протокола следует проставить номер выбранного участником ЕГЭ альтернативного задания.

После завершения заполнения бланка-протокола поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола и передать рабочий

комплект председателю ПК для фиксации в ведомости учета и передачи на обработку координатору станции экспертизы, начальнику смены РЦОИ.

7.10. При проверке предположительно пустых бланков ответов № 2, эксперты ПК, назначенные председателем ПК, должны:

7.10.1. Получить инструктаж от координатора станции экспертизы, помощника координатора станции экспертизы, начальника отдела организационно-технического обеспечения и обработки информации РЦОИ по выполнению проверки предположительно пустых бланков ответов № 2;

7.10.2. Просматривать с экрана изображения предположительно пустых бланков ответов № 2;

7.10.3. При наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник ГИА СОО приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, но не выполнил по какой-то причине, удостоверить (отметить в ПО), что изображение заполнено;

7.10.4. При отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, удостоверить (отметить в ПО), что изображение не заполнено;

Изображения, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов как заполненные, отправляются на проверку в ПК.

Изображения, определенные всеми проверяющими экспертами ПК как незаполненные, относятся к ответам на задания, к которым участник ГИА СОО не приступал. В этом случае автоматизированно посредством РИС ответы оцениваются в ноль баллов за выполнение каждого задания с развернутым ответом;

7.11. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по ГИА СОО:

7.11.1. Получить от председателя ПК апелляционный комплект участника ГИА СОО, подавшего апелляцию, а также изображения экзаменационной работы, бланк-протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У), копии протоколов проверки экзаменационной работы участника ГВЭ и критерии оценивания данной экзаменационной работы;

7.11.2. До заседания КК рассмотреть работы апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание экзаменационной работы;

7.11.3. Дать письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и(или) устным ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставляемый ими балл;

7.11.4. Узнать у ответственного секретаря КК, председателя ПК дату и время рассмотрения апелляции и прибыть в указанное время в КК;

7.11.5. Присутствовать во время рассмотрения апелляции;

7.11.6. В случае возникновения у апеллянта или у КК вопросов или претензий к оцениванию развернутых ответов дать соответствующие

разъяснения. На предоставление экспертами ПК разъяснений по оцениванию развернутых и(или) устных ответов на одного апеллянта отводится не более 20 минут;

7.11.7. В случае обнаружения ошибок или некорректных заданий в КИМ необходимо сообщить об этом председателю ПК с обязательным указанием номера варианта КИМ, номера задания и содержания замечания.

Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам ГИА СОО в случае признания задания некорректным принимается на федеральном уровне. В случае признания задания некорректным всем участникам ГИА СОО, которые выполняли данное задание, пересчитываются баллы в соответствии с распорядительным актом Рособнадзора.

Перечень направлений для анализа работы ПК

Анализ работы ПК проводится в целях оптимизации работы ПК по проверке развернутых ответов участников ГИА СОО, ее максимальной объективности, выработке единых требований и подходов к оцениванию экзаменационных работ, минимизирующих субъективность проверяющих экспертов.

При анализе работы председателю ПК необходимо обратить внимание на следующие направления деятельности ПК:

1) Условия проведения проверки:

нахождение ПК в/вне здания РЦОИ, количество зданий, помещений, где размещается ПК;

количество аудиторий при работе ПК;

проведение оперативного согласования подходов к оцениванию развернутых ответов в день получения критериев оценивания перед началом проверки (проводилось ли, продолжительность, была ли потребность в проведении дополнительного согласования в процессе проверки);

работа экспертов-консультантов, назначенных председателем ПК при работе ПК, их количество, принцип распределения по помещениям, сфера консультирования (консультация экспертов, находящихся в одном помещении/аудитории; консультация по оцениванию ответов на определенные задания и т.п.);

наличие специально оборудованного в помещениях ПК рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов; востребованность этого рабочего места;

прочее (в случае выявления условий, существенно влияющих на качество работы ПК).

2) Количество и доля экспертов ПК, имеющих статус «ведущий эксперт», «старший эксперт», «основной эксперт».

3) Квалификация экспертов (соответствие требованиям Порядка, количество экспертов, квалификация которых не соответствует требованиям Порядка, причины включения в ПК таких экспертов).

4) Общее количество проверок, проведенных ПК (отдельно проверок первым и вторым экспертом, третьих проверок, проверок апелляционных работ, перепроверок по решению Департамента).

5) Общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке работ на разных этапах проведения ГИА (досрочный, основной и дополнительный).

6) Общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке апелляционных работ. Принцип отбора экспертов, привлекаемых к рассмотрению апелляций.

7) Статистика рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами за развернутые ответы (общее количество поданных апелляций, количество удовлетворенных апелляций в отношении изменения баллов за развернутые ответы, количество работ с пониженными на апелляции результатами, повышенными на апелляции результатами, минимальное и максимальное изменение баллов, основные причины удовлетворения апелляции.

8) Общее количество экспертов, осуществлявших третью проверку.

9) Доля работ, направленных на третью проверку (средний показатель по всем ПК).

10) Максимальное и минимальное значение индивидуальных показателей экспертов «доля работ, направленных на третью проверку».

11) Максимальное и минимальное количество работ, проверенных одним экспертом.

12) Перечень экспертов, регулярно (более, чем 5% проверяемых работ) допускающих в оценивании значительные расхождения в баллах, выставленных другими экспертами:

случаи существенной разницы между суммой баллов первого и второго экспертов; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

Пример 1.

№ позиции оценивания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Сумма баллов
Эксперт 1	0	1	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1	6
Эксперт 2	2	3	1	1	3	1	2	1	2	1	0	0	17

В приведенном примере разница между суммами баллов, выставленных экспертами, составляет $17-6 = 11$ баллов. Ситуация свидетельствует о явном рассогласовании в работе экспертов ПК. Необходимо выявить системность данной ситуации для каждого из экспертов пары, причины.

случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

Пример 2.

№ позиции оценивания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Сумма баллов
Эксперт 1	0	1	0	0	3	3	2	0	0	0	1	1	11
Эксперт 2	2	0	1	1	1	1	1	1	2	1	0	0	11
Эксперт 3	0	1	0	0	3	2	2	0	0	0	1	2	11

В приведенном примере разницы между суммами баллов, выставленных экспертами, нет. Все 3 эксперта выставили суммарно 11 баллов. Тем не менее, ситуация рассогласования в оценивании очевидна: Эксперт 2 выставил баллы, которые по каждой отдельной позиции оценивания отличаются от баллов, выставленных Экспертом 1 (16 баллов) и Экспертом 3 (16 баллов). В отношении результатов оценивания Экспертом 1 и Экспертом 3 можно сказать, что эти результаты отличаются на 1 балл только по двум позициям оценивания из 12, что свидетельствует о поддержке этими экспертами единых подходов к оцениванию работ.

случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

Пример 3.

№ позиции оценивания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Сумма баллов
Эксперт 1	0	1	0	0	3	3	2	0	0	0	1	1	11
Эксперт 2	0	1	1	0	3	3	2	0	0	0	1	1	12
ИТОГ	0	1	1	0	3	3	2	0	0	0	1	1	12
Эксперт на апелляции	2	3	1	0	3	2	2	1	1	1	1	2	19

В приведенном примере эксперты во время проверки вынесли весьма согласованный результат. Тем не менее, на апелляции балл изменяют на 7 первичных баллов относительно итогового по результатам оценивания двух экспертов. Наблюдается ситуация несогласованности подходов к оцениванию экспертом, проверявшим работу на апелляции, либо наличие процедурных нарушений или заинтересованности этого эксперта.

другие случаи рассогласования работы экспертов, их описание, количественные показатели; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное).

13) Плановое количество экспертов ПК в следующем году, плановое количество экспертов, имеющих право осуществлять третью проверку, перепроверку, проверку апелляционных работ, (экспертов, имеющих статус «Старший» или «Ведущий»), предполагаемые показатели согласованности работы экспертов для присвоения статуса экспертам ПК при проведении квалификационных испытаний.

14) Основные выводы.

Приложение 2 к Положению
о предметных комиссиях Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры по учебным предметам государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования в 2017 году

**Показатели согласованности оценивания для присвоения статуса
экспертам ПК, устанавливаемые по результатам
квалификационных испытаний.**

Показатель: процент заданий/критериев оценивания, по которым оценки эксперта не совпали с оценками, выработанными при согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов.

Значения показателя для присвоения статуса экспертам ПК.

Предмет	Максимальное значение показателя		
	«Ведущий эксперт»	«Старший эксперт»	«Основной эксперт»
Русский язык Иностранные языки Обществознание Литература	10%	15%	25%
Биология История	10%	15%	20%
Физика Химия Информатика и ИКТ География	5%	7%	10%
Математика	0%	5%	7%

Показатель: процент заданий/критериев оценивания, расхождение в которых составило 2 и более балла по заданию/критерию оценивания

Значения показателя для присвоения статуса экспертам ПК.

	Максимальное значение показателя
«Ведущий эксперт»	0
«Старший эксперт»	0

