



ПРИКАЗ

от «28» августа 2020 г. № 456-од

О режиме работы колледжа в 2020/2021 учебном году и реализации основных образовательных программ

Руководствуясь ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами по уровням образования, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), Устава АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.11.2015 №81, (с изменениями на 01 сентября 2019), Уставом образовательного учреждения, иными нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательной организации в условиях распространения коронавирусной инфекции, в соответствии с решением педагогического совета от 27.08.2020, протокол №1, решением родительского собрания от 28.08.2020, протокол №1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в основную образовательную программу среднего общего образования (10-11 классы) по ФкГОС на 2020-2021 учебный год, утвержденную протоколом Педагогического совета №1 от 30.08.2018 года в части реализации образовательных программ обучающихся 11-х классов в 2020-2021 учебном году:
 - 1.1. Раздел III «Организационный раздел», п. 3.1. Учебный план основного общего образования на 2020-2021 уч. г. изложить в новой редакции (Приложение №1).
 - 1.2. Раздел III «Организационный раздел», п. 3.2. Годовой календарный учебный график общеобразовательных классов, реализующих программы общего образования изложить в новой редакции (Приложение №2).
 - 1.3. Раздел III «Организационный раздел», п.3.3 Перечень учебников и программ, обеспечивающих реализацию образовательных программ изложить в новой редакции (учебно-методическое обеспечение образовательной программы в 2020-2021 учебном году) (Приложение №3).
 - 1.4. Раздел II «Содержание образования», содержание образования дополнить п. 2.5. Программа формирования антикоррупционного мировоззрения (Приложение №4).
2. Утвердить и допустить к внедрению Образовательную программу основного общего образования (6-9 классы) в соответствии с требованиями ФГОС.
3. Утвердить и допустить к внедрению Основную образовательную программу среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС.

4. Утвердить и допустить к внедрению Основную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена специальности 49.02.01 Физическая культура (углубленная подготовка) (Приложение 5).
5. Организовать учебные занятия в текущем 2020-2021 учебном году в гибком режиме в соответствии с учебно-тренировочным процессом по избранным видам спорта с 08.00 ч. до 18.00ч.
6. Занятия организовать в режиме:
 - пятидневной учебной недели для обучающихся 6-11 классов по триместрам;
 - шестидневной учебной недели для обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования (далее - студенты).
7. Структурным подразделениям колледжа в своей деятельности руководствоваться основными положениями, определенными образовательными программами основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования специальности 49.02.01 «Физическая культура».
8. Утвердить расписание учебных занятий для обучающихся общеобразовательных классов и студентов колледжа на первое полугодие (Приложение 6).
9. Утвердить расписание занятий внеурочной деятельности (Приложение 7).
10. Личные дела обучающихся и студентов, всю отчетную документацию по классам заполнять только классным руководителям и кураторам групп синими чернилами (списки обучающихся (в алфавитном порядке), оценки в итоговую ведомость, темы уроков, № приказов о прибытии, выбытии и т.д.).
11. Классные журналы, дневники обучающихся по уровням образования вести в электронной форме.
12. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании семестра.
13. Запретить удаление учащихся из класса, моральное и (или) физическое воздействие на обучающихся.
14. Всем участникам образовательного процесса отсутствовать в колледже возможно только по письменному заявлению с разрешения директора или заместителя директора по учебной работе.
15. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время учебных занятий возложить на учителей и преподавателей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей и преподавателей.
16. Всем педагогам колледжа приходить на работу не позднее, чем за 10 минут до начала своего урока, дежурным учителям - не позднее, чем за 15 минут.
17. Педагогам лично брать необходимые документы (личные дела) в учебно-методическом кабинете у методиста, ответственного за сохранность личных дел и лично сдавать их ответственному методисту или дежурному методисту (под роспись).
18. Методистам колледжа О.В. Василенко и К.Е. Подтепиной обеспечить: сохранность личных дел обучающихся общеобразовательных классов и групп среднего профессионального образования соответственно, обеспечив: своевременность их выдачи классным руководителям и кураторам групп; проверку; контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах один раз в триместр.
19. Запретить:
 - 19.1. Принимать задолженности у обучающихся в то время, когда по расписанию в данных классах проводятся иные уроки или в период учебно-тренировочного процесса.
 - 19.2. Пускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения заместителя директора колледжа по учебной работе, а в случае его отсутствия - дежурного методиста.
 - 19.3. Вести прием родителей во время уроков.

19.4. В период введенных Роспотребнадзором по ХМАО-Югре ограничений в целях профилактики ввоза и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19:

19.4.1. Посещение образовательной организации родителями (законными представителями).

19.4.2. Проведение массовых мероприятий с воспитанниками и участие педагогов, воспитателей, иных сотрудников в мероприятиях других коллективов.

19.4.3. Все родительские собрания в очной форме. Родительские собрания проводить на удаленном доступе в режиме видеоконференцсвязи.

19.4.4. Проведение Педагогических советов, совещаний, заседаний расширенных советов в очной форме. Все массовые мероприятия с педагогическим коллективом проводить в режиме видеоконференцсвязи.

20. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана и плана тренировочных занятий, ответственным за их проведение, получить письменное разрешение директора или заместителя директора по учебной работе.

21. Назначить ответственным лицом за организационные мероприятия в рамках подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2020-2021 учебном году методиста учебно-методического отдела О.В. Василенко.

22. Методисту учебно-методического отдела О.В. Василенко своевременно знакомить учителей, обучающихся, родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми, методическими документами по вопросам проведения ЕГЭ и ОГЭ (по мере поступления), оформлять информационный стенд по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, вести подготовку и создание базы данных о выпускниках образовательной организации и обновление ее по мере необходимости, размещать информацию о подготовке к ЕГЭ и ОГЭ на сайте организации.

23. Учителям, работающим в выпускных классах, спланировать работу по подготовке учащихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ, организацию дополнительных консультаций, проведения мониторингов и диагностик, работу по обучению выпускников заполнению бланков ЕГЭ и ОГЭ по предмету.

24. Назначить ответственным за контроль ведения электронных журналов и дневников на ступени:

- основного и среднего общего образования методиста учебно-методического отдела О.В. Василенко (на период отпуска основного сотрудника Степановой Ж.О. до 15.09.2020 года);

- среднего профессионального образования специальности 49.02.01 «Физическая культура» методиста Мацелевич С.С.

25. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора



Л.Н. Керимуллова

С приказом ознакомлены:

Методисты:

Ж.О. Степанова

О.В. Василенко



К.Е. Подтепина

С.С. Мацелевич



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

Об утверждении мест проведения и ознакомления участников с результатами итогового сочинения (изложения), организации и обеспечении проверки готовности образовательных организаций и мест проведения итогового сочинения (изложения) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре 4 декабря 2019 года

г. Ханты-Мансийск
«25» 11 2019 г.

№ 1535

В соответствии с разделом 3, пунктом 31 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 190, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 1512 от 7 ноября 2018 года, учитывая методические документы, содержащие рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2019 – 2020 учебном году, направленные письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 сентября 2019 года № 10-888, в целях обеспечения подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре 4 декабря 2019 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Места проведения итогового сочинения (изложения) и ознакомления участников с результатами итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2019 года (приложение 1).

1.2. Порядок ознакомления участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2019 – 2020 учебном году (приложение 2).

1.3. Форму акта готовности образовательных организаций и мест проведения итогового сочинения (изложения) в Ханты-Мансийском

автономном округе – Югре в 2019 – 2020 учебном году (далее – Акт готовности) (приложение 3).

2. Автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» – организации, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации, предоставить в отдел адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) в срок до 29 ноября 2019 года сведения о количестве участников, зарегистрированных на написание итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2019 года, по категориям, в разрезе муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования:

3.1. Провести проверку готовности образовательных организаций и мест проведения итогового сочинения (изложения) в 2019 – 2020 учебном году за один день до даты проведения итогового сочинения (изложения).

3.2. Предоставить в отдел адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента Акт готовности в день проведения проверки готовности образовательных организаций и мест проведения итогового сочинения (изложения).

3.3. Обеспечить:

3.3.1. Создание условий по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – лиц с ОВЗ), учитывая состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

3.3.2. Оборудование мест проведения итогового сочинения (изложения) не менее чем одним из видов средств обеспечения информационной безопасности (стационарными и (или) переносными металлоискателями, системами видеонаблюдения, системами подавления сигналов подвижной связи, имеющими соответствующие документы на их использование), с учетом возможностей образовательной организации.

3.3.3. Своевременную подготовку мест проведения итогового сочинения (изложения).

3.3.4. Ознакомление руководителей образовательных организаций, на базе которых проводится итоговое сочинение (изложение), с настоящим приказом, под роспись в срок не позднее 29 ноября 2019 года.

3.3.5. Контроль за ознакомлением участников с результатами итогового сочинения (изложения) не позднее 18 декабря 2019 года.

4. Определить ответственность руководителей государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Департамента (А.В. Жуков, Г.К. Хидирлясов, И.В. Сосновская, С.В. Слинкин) за:

4.1. Создание условий по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового сочинения (изложения) для лиц с ОВЗ, учитывая состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

4.2. Оборудование мест проведения итогового сочинения (изложения) не менее чем одним из средств обеспечения информационной безопасности (стационарными и (или) переносными металлоискателями, системами видеонаблюдения, системами подавления сигналов подвижной связи, имеющими соответствующие документы на их использование), с учетом возможностей образовательной организации.

4.3. Своевременную подготовку мест проведения итогового сочинения (изложения).

4.4. Проведение проверки готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения) в 2019 – 2020 учебном году не позднее чем за один день до даты проведения итогового сочинения (изложения).

4.5. Направление в отдел адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента Акта готовности в день проведения проверки готовности образовательного учреждения к проведению итогового сочинения (изложения).

4.6. Обеспечить ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения), организованное не позднее 18 декабря 2019 года.

5. Рекомендовать руководителям автономного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» (В.В. Малышкин), бюджетного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский колледж русской культуры имени А.С. Знаменского» (О.Ю. Цветкова) обеспечить исполнение пунктов 4.1 – 4.6 настоящего приказа.

6. Отделу организационной работы и защиты информации Департамента обеспечить рассылку в органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования, автономное профессиональное образовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва», бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский колледж русской культуры им. А.С. Знаменского», казенные общеобразовательные учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

«Специальная учебно-воспитательная школа № 1», «Специальная учебно-воспитательная школа № 2», «Кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Безноскова Ивана Захаровича», бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский физико-математический лицей-интернат», автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» и размещение настоящего приказа на сайте Департамента.

7. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника Управления общего образования Департамента.

Директор Департамента



А.А. Дренин

№ п/п	Полное наименование места проведения и ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения)	Полный адрес		Ответственное лицо за проведение итогового сочинения (изложения)	Занимаемая должность	Ответственное лицо за ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения)	Занимая должность
		фактический	юридический				
		здание школы	здание школы				
4	Казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Специальная учебно-воспитательная школа № 2» г. Сургут	город Сургут, проезд Макаренко, дом 2	город Сургут, проезд Макаренко, дом 2	Савичева Ольга Рифкатовна	Заместитель директора по учебной работе	Савичева Ольга Рифкатовна	Заместитель директора по учебной работе
5	Автономное профессиональное образовательное учреждение Ханты - Мансийского автономного округа - Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»	город Ханты-Мансийск, улица Студенческая, дом 29	город Ханты-Мансийск, улица Студенческая, дом 29	Керимуллова Лариса Николаевна	Заместитель директора	Василенко Ольга Васильевна	Методист учебного отдела
6	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Колледж русской культуры им. А.С. Знаменского»	город Сургут, улица Энергетиков, дом 49/1	город Сургут, улица Энергетиков, дом 49/1	Подгорбунских Николай Александрович	Заместитель директора по общему образованию	Подгорбунских Николай Александрович	Заместитель директора по общему образованию



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ - МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА - ЮГРЫ**

Директору
автономного учреждения
профессионального образования
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Югорский колледж – интернат
олимпийского резерва»

ул. Чехова 12, г. Ханты-Мансийск, Ханты- Мансийский
автономный округ – Югра (Тюменская область), 628011
Тел. (3467)32-20-96, факс: (3467)32-20-92
E-mail: info@doinhmao.ru, <http://www.doinhmao.ru>

В.В. Малышкину

Уважаемый Владимир Васильевич!

Согласно приказу Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.01.2017 № 47 «Об организации и обеспечении деятельности Региональной государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2017 году» Василенко Ольга Васильевна, методист высшей квалификационной категории, учитель физики высшей квалификационной категории АУПО «Югорский колледж – интернат олимпийского резерва», включена в состав Региональной государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РГЭК автономного округа) в 2017 году.

Просим оказать содействие в участии указанного специалиста в заседании РГЭК автономного округа, которое состоится **15 марта 2017 года в 16.00 часов** по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12, конференц-зал Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Просим подтвердить участие в заседании РГЭК, направив сообщение на электронный адрес: kiselevajua@doinhmao.ru.

И.о. директора Департамента

А.А. Дренин