

Депутат Государственной Думы
и член политической партии
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Автоинициативное
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Региональный институт управления»

**Организация
антикоррупционной деятельности
в государственных учреждениях,
государственных учреждениях предпринимательства
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры, хозяйственных обществ,
фондах, автономных некоммерческих
организациях, единственным участником
которых является Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра
(сборник документов)**

Ханты-Мансийск
2016

О 64 Организации антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях, государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, общественных организациях, фондах, ассоциациях, союзах, иных формах, общественных объединениях, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

В целях создания условий нормального правового акта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регулирующего вопросы коррупции и также иных по организации работы по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе работников, принимающих на работу бывших государственных служащих муниципального служащего.

- О Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, 2016
- О Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Регистрационный институт управления»

1. Распоряжение Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 февраля 2014 года № 102-рг «О персональном составе органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе органов власти, в формировании которых Ханты-Мансийский автономный округ – Югры участвует единственным учреждением»

2. Постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 февраля 2014 года № 15 «Об утверждении положения о сообщении лицам, замещающим государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также работниками организаций, в которых Ханты-Мансийский автономный округ – Югры участвует единственным учреждением, о получении информации с противоречивыми требованиями, служебными контактами и другими официальными и неофициальными, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также и иные полары, расхождения (отрасли) и иные средства, вытекающие из их деятельности»

3. Распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 августа 2014 года № 449-рг «Об утверждении типового кодекса этики и служебного поведения работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственными учредителями (участниками) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югры»

4. Распоряжение Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 августа 2014 года № 449-рг «Об утверждении информационного регламента работы органов о служебных отношениях их с сотрудниками государственных учреждений и подконтрольных им организаций в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственными учредителями (участниками) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югры»

5. Распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 сентября 2014 года № 531-рп «О типовом положении о тарифных диспетчеров работников государственных учреждений и тарифных диспетчеров предприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных организаций, фондов, автономных некоммерческих организаций, общественных учреждений (учреждений) которых являются Ханты-Мансийский автономный округ – Югра» 26

6. Распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 ноября 2014 года № 607-рп «О типовых положениях обмена деловыми партнерами и знаниями делового сотрудничества в государственных учреждениях и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществ, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственных учреждений (учреждений) которых являются Ханты-Мансийский автономный округ – Югра» 34

7. Научно-исследовательская работа по предупреждению коррупции в регионах 37

8. Политика работодателей, принятая на работу бывших государственных или муниципальных служащих 40

9. Образцы карт коррупционных рисков (на примере образовательного учреждения) 43

Губернатор Ханты-Мансийского автономного округа – Югра

Распоряжение

О персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы в органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также организаций, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ – Югра является единственным учредителем

от 22 февраля 2014 года № 102-рп

В соответствии с пунктом 1.2.2 Положения о противодействии коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014 – 2015 годы, утвержденное распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 января 2014 года № 45-рп, в целях выполнения пункта 8 перечня поручений Президента Российской Федерации от 14 ноября 2013 года № Пр-1689 по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции 30 октября 2013 года:

1. Удостоверить, что персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы возлагается на должностных лиц:

подного и своевременного принятия мер и проведения мероприятий по противодействию коррупции в органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, организаций, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ – Югра является единственным учредителем – на руководителей органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, организаций, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ – Югра является единственным учредителем;

ознакомления с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и проведения регулярной работы по разъяснению требований антикоррупционного законодательства с гражданами и служащими (в том числе) должностных сотрудников подразделения – на руководителей государственных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, организаций, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ – Югра является единственным учредителем, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2. Утвердить прилагаемый перечень должностных лиц, на которых возлагается персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы в органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, организациях, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ – Югра является единственным учредителем (Перечень).

Руководителям органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющим, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ – Югра выступает единственным учредителем, издавать правовые акты о несоблюдении ответственности за состояние антикоррупционных работ и внести соответствующую норму в должностные регламенты гражданских служащих (структурные договоры, должностные или замещающие должности, выполняемые в интересах согласно приложению к настоящему распоряжению).

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры принять соответствующие правовые акты.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
И.В.Комаров

Приложение
к распоряжению Губернатора
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 22 февраля 2014 года № 142-р

Перечень

Должностных лиц, на которых возлагается персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы в органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ – Югра выступает единственным учредителем

1. Органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и должностные лица

Администрация Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Руководитель Администрации Губернатора – заместитель Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Первый заместитель руководителя Администрации Губернатора

Заместитель руководителя Администрации Губернатора

Начальник управления Администрации Губернатора

Начальник отдела Администрации Губернатора

Представительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при Правительстве Российской Федерации и в Государстве Российской Федерации

Руководитель Представительства – заместитель Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Первый заместитель руководителя Представительства

Заместитель руководителя Представительства

Заместитель руководителя Представительства – начальник управления

Начальник отдела

Департамент финансов – заместитель Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Департамент Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Департамент

Директор департамента – главный архитектор

Первый заместитель директора департамента

Начальник управления в департаменте (в том числе территориального подразделения)

Заместитель начальника управления в департаменте

Начальник отдела в департаменте

Начальник отдела управления в департаменте

Служба Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Руководитель Службы

Служба Службы – главный государственный инспектор (инженер-инспектор, строительный инспектор, ветеринарный инспектор)

Первый заместитель руководителя службы

Заместитель руководителя Службы – заместитель главного государственного инспектора (инженер-инспектор, строительный инспектор, ветеринарный инспектор)

Начальник управления

Начальник управления – государственный инженер-инспектор

Начальник отдела в службе (в том числе территориального управления)

Начальник отдела в службе – главный государственный инженер-инспектор

Начальник отдела

Начальник отдела в службе – государственный инженер-инспектор

Начальник отдела в службе – государственный инженер-инспектор

Заместитель начальника отдела в службе – государственный инженер-инспектор

Заместитель начальника отдела – государственный инженер-инспектор

Начальник отдела – главный государственный ветеринарный инспектор

Заместитель начальника управления

Заместитель начальника управления – государственный инженер-инспектор

Организация, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ

Заместитель руководителя департамента, начальник

Губернатор Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Постановление

Об утверждении положений о свободном рынке, замещающих государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также работниками организаций, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ

– Югры осуществляет свои полномочия, о получении помощи в связи с проведением мероприятий, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также в оценке подвига, реализации (выкупе) и зачислении средств, выделенных от его реализации

от 18 февраля 2014 года № 15

Руководствуясь Положением о гражданстве Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения о получении гражданства лицами, о получении гражданства в связи с их должностными полномочиями, или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также в оценке подвига, реализации (выкупе) и зачислении средств, выделенных от его реализации, постановляет:

1. Утвердить Положение о свободном рынке, замещающих государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также работниками организаций, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ – Югры осуществляет свои полномочия, о получении помощи в связи с проведением мероприятий, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также в оценке подвига, реализации (выкупе) и зачислении средств, выделенных от его реализации (прилагается).

2. Установить, что органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществляют прием подарков, полученных лицами, указанными в пункте 1, в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также в оценке подвига, реализации (выкупе) и зачислении средств, выделенных от его реализации, а также принимают участие в реализации указаний подзаконных.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры принять меры по осуществлению нормативных правовых актов.

Губернатор Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Н.В. Комаров

History

НЬДРЧЕННІХ О СЮ РСАНІАЦІИ

аглизации (выкупа) и элиминации (ликвидации) вынужденных от этого отказаться.

ИЗДАНИЕ ПОСВЯЩЕНО (НАТРАДЫ)

судебным, работником милиции, председателем от физических (юрнли-

ПОДПИСАНИЕ И ПЕЧАТ УЧАСТНИКА

служебных (должностных) обязанностей

КУЛЬТУРНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ

(в) (тобросеини) поларка

получено из этого, что для любой функции f и любого

продвигаясь вперед не по прямой, а по дуге, поворачиваясь ее радиусом.

только при наличии соответствующей информации об оптимальности

информации в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (бухгалтерский или налоговый орган).

4. При этом, стоимость которого подпрямляется дозументами и превышает 5 тысяч рублей либо стоимость, которую получают при продаже своему супругу, родителям, родственникам, либо стоимость, которую получают при приеме в учреждение подназначения, которое привнесло в этот прием, передачу не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о соответствии кандидатуры кандидата в соответствии с требованиями законодательства.

3. Подарок, полученный женой, замещающей в семье отсутствующую мать, независимо от его стоимости, подлежит выдаче на хранение в порядке предусмотренного в пункте 7 настоящего Положения.

4. Не подлежат передаче по акту приема-передачи объекты собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение или повреждение имущества, не подлежащего передаче.

14. В соответствии с бухгалтерскому учету поданка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определяющим его стоимость приравновать на основе рыночной цены, действующей на дату принятия в учет поданка, для целей на аналогичную материальную ценность в соответствии с условиями приравнения при необходимости компенсации или компенсации от брата. Следствия в рыночной цене поданка документально не подтверждены, а при необходимости документарного подтверждения — не подтверждены. Поданок не представил сведений его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысячи рублей.

11. Установленное структурное подразделение обеспечивало исполнение в установленном порядке принятого к исполнению распоряжения, содержание которого превышает 3 тысячи рублей, и рассыл известиям Ханта Мансийского автономного округа — Юра.

12. Лично, замещающее место, предоставляется работнику, славящие почетом, могут быть назначены, награждены на этом пред. и др. наградами (грамотами) и др. наградами за выдающиеся заслуги на протяжении двух месяцев для данной категории.

13. Уполномоченные структурные подразделения в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организуют оценку стоимости и возможности для реализации (выкупа) и утилизируют в письменной форме либо, по желанию заявителя, о результатах оценки, после чего в течение недели, завысить, выкупает подарок по установленной и взыскивает от него стоимость или отказывается от выкупа.

13.1. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов или драгоценных камней, не поступило от лиц, указанных в подпункте 12 настоящего Положения, соответствующее заявление, установленное в пункте 12 настоящего Положения, либо в случае отсутствия каких-либо из указанных лиц податель передает упомянутое заявление в соответствующий подразделение государственного органа или организации в соответствии с которым удерживаются средства, указанные по формуле в пункте 14 настоящего Положения, для дальнейшего использования в соответствии с законодательством Российской Федерации, равно как и источник, из которого драгоценные металлы и драгоценные камни (благородные металлы и драгоценные камни Российской Федерации), равно как и источник, из которого драгоценные металлы и драгоценные камни (благородные металлы и драгоценные камни Российской Федерации) были добыты, для дальнейшего использования в Российской Федерации.

[illegible]

Организация управления качеством

ОДНОЗНАЧНАЯ ДОЛЖНОСТЬ

ИЗВЕЩАНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ

Маржа (ОВ) 41,0

Наименование по плану	Характеристика показателя, его описание	Количество предметов	Стоимость в руб. коп.
1.			
2.			
Итого			

THE

4. Наблюдения по результатам

Figure 1. The effect of the number of trials on the number of correct responses. The number of correct responses was significantly higher for the 10 trials condition than for the 5 trials condition. Error bars represent the standard error of the mean.

ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА И ДИПЛОМАТИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Сторона не имеет права отказаться от исполнения договора, заключенного в соответствии с настоящим Законом.

Института во Хельсинки-Министерство культуры Финляндии — Юри

Об утверждении типового кодекса этики и служебного поведения работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа — Югры, в качестве хозяйственных обществ, фондов, предприятий некоммерческих организаций, единственными учредителям (участникам), которых является Ханты-Мансийский автономный округ — Югра.

Уведомление № 3 от 11.04.2014 г. Наименование автономного округа – Югры от 16 декабря 2010 года № 22-01. Об учреждении и о прекращении полномочий, выполняемых в государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, пунктов 1.3.3. Уплате процентов за пользование в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014 – 2015 годы, утвержденного распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 января 2014 года № 45-р.

Утвердить Липинской кодекс этики и служебного поведения работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа — Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственных управлений (участников), которых является Ханты-Мансийский автономный округ — Югра (прилагается).

Исследователи
Харта-Мангичино
Среднего Океана — Юрия
Н. Н. Мазурова

THEORY KONG

этики и служебного поведения работников государственной
учреждениям и государственным учреждениям приравненным к ним
Министерского автономного округа – Югры, и также другие творческие об-
щества, фондов, некоммерческих организаций, общественных организаций
учреждением (структурным) некоторых министерств, Народного Министранства
автономный округ – Югра

1. Общие положения

1. Первое, что же такое и служебного повеления работников государственного учреждения и государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также муниципальных образований, автономных некоммерческих организаций, единственных уполномоченных (участников) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (далее – округ), представляет собой совокупность общих принципов профессионального этики и этических правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также муниципальных образований, автономных некоммерческих организаций, единственных уполномоченных (участников) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (далее – организация), независимо от занимаемой ими должности.

2. Ознакомление с деятельностью Комитета граждан, поступивших на службу в организацию, производится в соответствии со статьей 68 Закона о службе в Российской Федерации.

3. Целью кодекса является установление этических норм и правил поведения и принятия решений работниками организации для одновременного выполнения ими своих профессиональных обязанностей, обеспечение единой правдиво-нормативной основы поведения работников организации, формирование нестерпимого отношения к нарушениям.

4. Кроме того, следует обратить внимание на формирование взаимоотношений в организации с учетом существующих на территории норм морали, уважительного отношения к работникам и ориентации на них.

5. Количественно измерить эффективность выполнения работниками организации по отношению к своим обязанностям.

6. Задача руководителей предприятий Кооператива является стимулировать работников к повышению их профессиональной деятельности и служебного мастерства.

7. Каждый работник организации должен соблюдать положения Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации — соблюдать при выполнении организационных повелений в отношении себя и иных в соответствии с полномочиями Кодекса.

8. За нарушение положений Кодекса руководители и работники организации несут моральную ответственность, а также могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Основные понятия

6. В целях настоящего Закона используются следующие понятия:

6.1. Работодатель — физическое или юридическое лицо, являющееся собственником или владельцем организации — лица, состоящие в трудовых отношениях;

[illegible]

служебная информация – то есть, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников организации в силу их служебных обязанностей, распространение которой может повлечь ущерб законным интересам организации, клиентов организации, деловых партнеров,

конфликт интересов — ситуация, при которой личная (правная или фактическая) заинтересованность работников организации является или может являться настолько значительной, что может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личным интересом работника и работниками организации с одной стороны, и правдами и законными интересами организации, клиентов организации, партнеров организации, государственных органов, органов местного самоуправления, иных организаций, с которыми организация имеет деловые отношения, с другой стороны.

«Иное определение — юридическое или фактическое лицо, которому предоставлено оказывать услуги, производящие работы и предоставляющие деятельность»;

«Иноем партнер — физическое или юридическое лицо, с которым создается взаимодружеское на основании договора в установленной сфере деятельности».

III. Основные принципы профессиональной этики работников организации

10. Деятельность организаций работников организации основывается на следующих принципах профсоюзной этики:

1) деятельность, организация, выполнение организацией осуществленного своего действия по взаимодействию с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами нормативных правовых актов Российской Федерации, актами субъектов Ханты-Мансийского автономного округа — Югры, постановлениями Правительства.

2. приоритет прав и законных интересов организации; качества организационного управления организацией; равенства организаций исходя из того, что равны и законные интересы организаций, деловых

СНИ И ПРАВОМ ИЛИ ПРАВИЛА ДО ПОСЛЕДНЕГО УПОРНОГО КУЛЬТУРНОГО И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО

[illegible]

10) соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных;

11) поддерживать от поведения, которое можно бы считать сомнительным

и, прежде всего, должностных обязанностей работников организации. В случае возникновения конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их, ответственность и способность нанести ущерб репутации организации, а также опровергнуть ее, должны нести работники организации.

12) не использовать доброты своих близких для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, органов исполнительной власти, политических партий, общественных объединений, религиозных организаций, средств массовой информации, иных организаций и физических лиц, имеющих доступ к государственной тайне, для получения или сокрытия государственной тайны или в иных целях, не связанных с осуществлением конституционных функций государственной власти и родительских обязанностей;

1.3) соблюдать установленные правила работы с информацией и предотвращения служебной информации, воздерживаться от несоблюдения конфиденциальности в адрес лица, получившего информацию, подлежащую действию правил конфиденциальности;

14) увеличение доли отчислений в фонд развития от продаж, в том числе:

аль в соответствии с полученной достоверной информацией в установленном

1. The first step in the process of developing a business plan is to conduct a market research. This involves gathering information about the market, the industry, and the competition. The next step is to develop a marketing strategy, which includes identifying the target market, the marketing mix, and the promotional activities. The third step is to develop a financial plan, which includes estimating the costs, the revenues, and the profits. The final step is to develop an implementation plan, which includes identifying the key tasks, the responsibilities, and the timeline.

Организации призваны способствовать своим служебным по-

17) внесение в работу организации при выполнении ею должностных обязанностей и в период нахождения на работе.

принципе, должен выражать уязвимость к инвестициям организации. Человеческий

ному» стило. Критериями деления «столов» являются: традиционность, экзотичность, традиционность, экзотичность.

1) поборо вида выкалывания и действия для принапного хитрства по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданств, социальн. классу, национ-ностности или этнич. принадлежности.

3) по 6-мощности, тождественно нулю, следовательно, незначительна для дальнейшего рассмотрения; незначительна для дальнейшего рассмотрения.

[illegible]

13. Работники организации, наделяемые организационно-распорядительными полномочиями, также обязаны:

- 1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 2) принимать меры по предупреждению и пресечению злоупотреблений;
- 3) своим личным поведением поддерживать репутацию государственной службы и справедливости.

У. Требования к антикоррупционному поведению работников

14. Работники организации при исполнении своих должностных обязанностей не вправе действовать в личных интересах, которые противостоят или могут противостоят интересам государства.

15. Работники организации обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16. Работники организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником организации в связи с исполнением должностных обязанностей, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, принадлежат собственности организации и передаются работникам по акту в организацию в порядке, предусмотренном нормативным актом организации.

VI. Организация ее служебной информации

17. Работники организации обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за исключением случаев разглашения, который он не несет ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Работники организации вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при выполнении действующих в организации норм и требований, принятых и введенных в законодательством Российской Федерации.

Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югра

Распоряжение

О типовом положении информирования работников работодателей о случаях совершения их в совершении коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственных учредителей (участников) которых являются Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

от 14 августа 2014 года № 409-рп

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз «Об основах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» от 16 декабря 2010 года № 225-оз «Об утверждении и о расторжении имущества, находящихся в государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в соответствии с Планом противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014-2015 годы, утвержденным распоряжением Главы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 января 2014 года № 45-рп:

Указано

1. Типовое положение информирования работников работодателей о случаях совершения их в совершении коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственных учредителей (участников) которых являются Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (приложение 1).

2. Форму журналы регистрации и учета сведений о фактах совершения в целях совершения работником в совершении коррупционных правонарушений (приложение 2).

Губернатор
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Н.В. Комарова

Приложение 1
к распоряжению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 14 августа 2014 года № 449-рп

Типовое положение

информирования работников работодателей о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в государственных учреждениях в государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществ, формах автономных некоммерческих организациях, единственными учредителям (участникам) которых являются Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (далее – Положение)

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателей работниками государственных учреждений и государственных учреждений предприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществ, автономных некоммерческих организаций, единственными учредителями (участниками) которых являются Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (далее – организации), о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения и используются следующие понятия:

работники организации – физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление – сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

общее понятие, используемое в настоящем Положении, понимается в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работодателю сообщения о склонении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работника организации обязан уведомить работника об этом письменно. В течение одного рабочего дня работник организации обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в установленный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник организации выдает работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомления, контактный телефон, а также иные информация, которая необходима уведомителю, для установления с ним контакта;

заменяемая должностная обязанность, при нарушении которой совершение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является нарушением; известные сведения о лице (личностях или группах лиц), выступивших с сообщением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; исключение лица (личностей или группы лиц) и место обращения, к совершению которого (без уважительных причин) не исполнено, предоставления выводов, предложения, данные после проведения, иных действий (в целях обращения); сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии); иные известные сведения, представляющие интерес для администрации по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления;

6. Работодатель обязан принять уведомление и передать его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомления о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) (приложение 2 к настоящему Положению) в день получения уведомления.

Администрация уведомителя не несет ответственности за предоставление или неисполнение лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

Администрация уведомителя регистрируется в журнале, но к рассмотрению не принимается.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодателю в течение трех рабочих дней создается комиссия по проверке факта обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместители председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и уведомляется персональным актом организации.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

применяли и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

11. Проверка проводится комиссией, председательствует работодатель в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указывается:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

1.3. В случае, когда факт обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений не подтвержден, но в ходе проверки выявлены признаки нарушения трудовой дисциплины, либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании общественной (наблюдательного, попечительского) совета (при наличии) и принятия соответствующего решения, а также предоставляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

1.4. В случае если факт обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений не подтвержден, но в ходе проверки выявлены признаки нарушения трудовой дисциплины, либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании общественной (наблюдательного, попечительского) совета (при наличии) и принятия соответствующего решения, а также предоставляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение 2
к распоряжению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 14 августа 2014 года № 449-пр

**Форма
журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направленных материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Распоряжение

О урегулировании конфликтов интересов работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственных уполномоченных (участников) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

от 26 сентября 2014 года № 531-рп

Проводствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2008 года № 86-03 «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 16 декабря 2010 года № 225-03 «О урегулировании и о расторжении трудовых договоров в государственном секторе экономики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в соответствии с Планом противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014 – 2015 годы, поручением, направленным губернатором Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 января 2014 года № 45-рп.

Утвердить прилагаемое Типовое положение о урегулировании конфликтов интересов работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственных уполномоченных (участников) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

Рекомендовать государственные учреждения и государственным унитарным предприятиям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственным обществам, фондам, автономным некоммерческим организациям, единственным уполномоченным (участникам) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, в срок до 1 ноября 2014 года утвердить Положение о конфликте интересов на основании настоящего распоряжения.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
Н.В. Комарова

Приложение
к распоряжению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 26 сентября 2014 года № 531-рп

Типовое положение

о конфликте интересов работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственных уполномоченных (участников) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (далее – Положение)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственных уполномоченных (участников) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (далее – организации), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2. Ознакомление граждан, поступающих на работу в организацию, с Положением производится в соответствии со статьей 63 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников организации вне зависимости от уровня занимаемой должности.

II. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликтов интересов

4. В основе работы по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов лежат следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании; конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов организации и работника организации при урегулировании конфликта интересов;

защита работника организации от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником организации и урегулирован (предотвращен) организацией.

5. Формы урегулирования конфликта интересов работников организации должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

III. Порядок раскрытия конфликта интересов работников организаций и его урегулирования

6. Ответственным за прием сведений о возникающих (внешних) конфликтах интересов является сотрудник кадровой службы или должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции.

7. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом организации и доводится до сведения всех ее работников.

8. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

9. Информации о возникновении потенциальной или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение) в следующих случаях:

при приеме на работу;

при назначении на новую должность;

в ходе проведения ежегодных аттестаций на соответствие этических норм поведения;

при возникновении конфликта интересов;

10. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

IV. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

11. Действия по конфликту интересов изучаются должностным лицом организации, ответственным за противодействие коррупции, и принимаются руководителем организации.

12. Руководителем организации рассматривается декларация о конфликте интересов, оценивается серьезность возникающих для организации рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

13. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется руководителем организации и должностным лицом организации, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

14. Формы урегулирования конфликта интересов:

- а) ограничение доступа работников организации к конкретной информации, которая может затривать его личные интересы;
- б) добровольный отказ работников организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые могут затрагивать под влиянием конфликта интересов;

пересмотр в установленном порядке функциональных обязанностей работников организации;

перевод работника организации на должность, предусматривающую исполнение функций, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

отказ работника организации от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

увольнение работника организации в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации.

увольнение работника организации в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

иные формы разрешения конфликта интересов.

15. По письменному поручению организации в отношении организации, раскрытого конфликта интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

16. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитываются статус личного интереса работника организации, серьезность того, что его личный интерес может реализован в ущерб интересам организации.

V. Обязанности работника организации в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

17. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник организации обязан:

руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своего родственника и друзей;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникающий (возможный) или потенциальный конфликт интересов, способствовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Примечание

К Типовому положению о конфликте интересов работников государственных учреждений и государственных учреждений, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных учреждений, предприятий, учреждений, единственными участниками (акционерами) которых является Халты-Мансийский автономный округ – Югра,

(Ф.И.О. и должность)

подпись и печать

подпись и печать

подпись и печать

Декларация

о конфликте интересов

Перед заполнением настоящей декларации (далее – декларация) с Кодексом этики и служебного поведения работников организации. Положением о конфликте интересов.

Отметьте «Да» или «Нет» на каждый вопрос. Ответ «Да» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, требующий дополнительного рассмотрения и разрешения. Ответ «Нет» означает, что конфликта интересов нет. Все поставленные вопросы рассматриваются не только на Вас, но и на Ваших супруга(х), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер.

1. Взаимные интересы или активы

1. Выдаете ли Вы или Ваша семья услуги в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес?

1.1. В активах организации?

1.2. В другом отношении, не связанном с деловыми отношениями с организацией (контрагенте, подрядчике, поставщике, клиенте и т.п.)?

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или имеет возможность построить, оказать отношения с организацией или вести с ней переговоры?

1.4. В деятельности компании-консультанта или филиальном подразделении организации?

1.5. В компании или организации, являющейся стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией?

В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции?

2. Выдаете ли Вы или Ваша семья, действующая в Ваших интересах, услуги организации управления (Совета директоров, Правления) или исполнительным руководителям (директорам, заместителям директоров и т.п.), а также работникам, советникам, консультантам, агентам или доверенными лицами организации?

2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с организацией?

2.2. В компании, которая имеет возможность построить деловые отношения с организацией или ведет с ней переговоры?

2.3. В компании-консультанте организации?

2.4. В компании, являющейся или предлагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией?

3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами организации и/или может быть, акциями, но не ограничиваясь, приобретением или осуществлением какой-либо активной (инициативы) или возможности развития бизнеса или предпринимательства?

II. Личные интересы и честное ведение бизнеса

4. Участвуете ли Вы в какой-либо сфере от лица организации (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, управление или практику повседневной работы, оформление, или завершение платежей, закупок и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

5. Нарушали ли Вы когда-либо деловые отношения или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как являющиеся незаконными или неэтичными образом на коммерческие операции между организацией и другим предприятием, например, путем от контрагента за содействие в заключении сделки с организацией?

6. Прокраивали ли Вы когда-либо платежи или санирование организации, которые могли бы быть истолкованы как являющиеся незаконными или неэтичными образом на коммерческую сферу между организацией и другим предприятием, например, путем предоставления услуг, оказанных организацией, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно считающегося за услуги фактически предоставленные организацией?

III. Взаимоотношения с государственными службами

7. Производили ли Вы когда-либо платежи, предоплату или оказывать какую-либо услугу государственной власти, вышестоящим органам или лицам, являющимся должностными лицами, независимо от того, являлись ли эти услуги управленческими

каждому, кандидату в органы контроля или члену попечительского совета для получения необходимых сведений или оказания влияния на действия или решения, принимаемые соответствующим институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса организации.

IV. Искаженная информация

8. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию об организации:

8.1. Когда же могла бы оказать существенное влияние на стоимость ее ценных бумаг на фондовых биржах и биржах, если такая информация стала бы широко известна?

8.2. С целью покупки или продажи ценных бумаг или участия в фондовых биржах к Вам или Вашей компании выгоде или выгоде третьих лиц?

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых интересах, какую-либо информацию, какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.д.), принадлежащую организации и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для организации во время выполнения своих обязанностей?

10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какую-либо информацию физическому или юридическому лицу, какую-либо информацию о организации информации, ставшую Вам известной по работе?

V. Ресурсы организации

11. Использовали ли Вы средства организации, время, оборудование (оснастка), средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации организации или вызвать конфликт с другой организацией?

12. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне организации в организации (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям организации к Вам или другому человеку и ведет к конфликту или выгоде третьей стороны, публичной информации и информации, являющейся собственностью организации?

VI. Равные права работников

13. Работали ли члены Вашей семьи или близкие родственники в организации, в том числе под Вашим прямым руководством?

14. Работали ли в организации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

15. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в организацию или давали оценку их работе, продвижали ли Вы их на внешнюю должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от каких-либо обязанностей?

VII. Поправки и легкое восприятие
16. Нарушали ли Вы правила обмена деловой информацией и делового восприимчивости?

VIII. Другие вопросы

17. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вытекают из любой выгоды, конфиденциальной информации, которую вы можете использовать у Ваших клиентов и партнеров, что Вы приняли решение под воздействием конфликта интересов?

18. Другие вопросы, связанные с тем, что из вопросов разделов I - VII не были рассмотрены, пожалуйста, предоставьте информацию для соответствующего раздела информации.

IX. Декларация о доходах

18. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

19. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы в любых необходимых случаях являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись: _____

Распоряжение

О типовых правилах обмена денежными подарками и знаками делового гостеприимства в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственных уполномоченных (участников) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

от 14 ноября 2014 года № 607-рп

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 февраля 2014 года № 15 «Об утверждении Положения о соблюдении лицами, занимающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, должностей государственных служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также работников организаций, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ – Югра осуществляет единственных уполномоченных, о нарушении подарка в связи с их должностными полномочиями или исполнением ими служебных обязанностей» постановка, содержание и описание подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации, пунктом 1.3.6 Плана противодействия коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014 – 2015 годы, утвержденном распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 января 2014 года № 45-рп, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 августа 2014 года № 40-рп «Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственных уполномоченных (участников) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра»:

1. Утвердить, прилагать к Типовым правилам обмена денежными подарками и знаками делового гостеприимства в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственных уполномоченных (участников) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

2. Рекомендовать государственным учреждениям и государственным унитарным предприятиям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственным обществам, фондам, автономным некоммерческим организациям, единственным уполномоченным (участникам) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, в срок до 10 декабря 2014 года утвердить правила обмена денежными подарками и знаками делового гостеприимства в соответствии с настоящим распоряжением.

Губернатор
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Н.В. Комарова

Типовые правила

обмена денежными подарками и знаками делового гостеприимства в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственных уполномоченных (участников) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(далее – Правила)

1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют общие требования к дарению и принятию денежных подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственных уполномоченных (участников) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (далее – автономный округ, организация).

II. Дарение денежных подарков и обменные знаки делового гостеприимства

2. Денежные подарки, подпадающие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- содержать требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа, настоящих Правил, локальных нормативных актов организации;

быть вручены и приняты от имени организации;

3. Денежные подарки, подпадающие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

создавать для получателя обязательства, связанные с его должностными полномочиями или исполнением им служебных (подомовных) обязанностей;

предоставлять своей открытой или закрытой службе, деятельности или бездоговорной, покровительству или покровительству, покровительстве или принятии определенных решений либо оказанию помощи, влияющие на подчиненных с иной законной или истинной целью;

быть в форме ценных бумаг, финансовых средств, ценных бумаг, драгоценностей, металлов;

содержать рекламу или рекламу для организации, с которой они работают;

Содержать подарок, пожелание дарственно, не желая предложить стоимость, установленную локальным нормативным актом организации.

III. Получение работниками организации деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

5. Работники организации могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям этики, установленного законодательства Российской Федерации, законодательного округа, настоящим Правилам, локальным нормативным актом организации.

6. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом организации.

7. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо организации, ответственное за предотвращение коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом организации.

8. Работники организации запрещается:

принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлечь за собой возникновение конфликта интересов на принимаемые решения; просить, требовать, вынуждать организацию или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

9. Работник организации, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 февраля 2014 года № 15 «Об утверждении Положения о сообщении лица, закупающим государственные услуги Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, должностного лица структурной деловой службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также работников организаций, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ – Югра выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с их должностными полномочиями или исполнением должностных (должностных) обязанностей, сжечь и описать подарок, реализовать (покупка) и зачислить средства, вырученные от его реализации.

НАВИГАТА

по организации работы по предупреждению коррупции в учреждении

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» на все организации возложена обязанность разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

Предполагаемые авторы

действий по организации работы по предупреждению коррупции в государственных учреждениях и государственных учреждениях, предприятиях автономного округа, а также хозяйственных обществ, товариществ, фондах, автономных некоммерческих организаций, единственных учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра:

1. В соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 27.06.2014 № 22-П «Об утверждении основного нормативного документа, определяющего деятельность в гос. органах, учреждениях и государственных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществ, товариществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственных учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра», в организации обеспечить структурное подразделение или должностное лицо (должностное лицо), ответственное за противодействие коррупции, с необходимыми полномочиями руководству организации.

В должностную инструкцию ответственных лиц внести функции по антикоррупционной работе. Обеспечить обучение ответственного должностного лица (должностных лиц) по антикоррупционной тематике.

2. Издать в организации локальные правовые акты, утвержденные:

- Кодекс этики в государственном учреждении работником организации (далее – Кодекс)

14. 20.14 № 15-П «Об утверждении правил поведения в государственном учреждении работником государственного учреждения в государственной службе – Югра, а также в государственном учреждении, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственных учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра)»

Приступить к Кодексу поведению персонала государственной службы работников и работников организации за нарушение положений Кодекса, а также об иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласовать с положением Кодекса всех работников организации.

[illegible]

порядок проведения следствия, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных нарушений.

пополнок формирования зачисления по результатам проверки данных обращения в органы государственного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Узнайте больше о Положении об информировании и все...

на основе распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.09.2001 № 531-рп: «О типичных моделях в сфере интересов российских государств», учрежденных в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 26.09.2001 № 531-рп, а также хозяйственных обществ, фондов, иных автономных некоммерческих организаций, единственными учредителями (участниками) которых являются Халтыш-Мансийский автономный округ (Усть-Илимский район) и Халтыш-Мансийский автономный округ (Юрдовский район) Республики Коми».

- возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;

Означить с помощью актом всех работников организации.

(на две экземпляра Протокола) с даты подписания от 16.11.2017 № 0079. О типовых способах обмена документами и сведения делового характера в государственном учреждении «Служба управления» Ханты-Мансийского автономного округа и территориальных органов Ханты-Мансийского автономного округа и территорий

данным положениям приводем акт, содержащий нормы в отношении с которыми работники организации обязаны принимать меры по недопущению возникновения возникновения конфликта интересов в соответствии с утвержденными в организации положениям о конфликте интересов, а также обязанность сообщения о полученных подарках и слухе подарка в соответствии с постановлением Губернатора автономного округа от 18.02.2014 № 15.

Согласован с Положением и Правил всех работников организации.

3. Истребовать и представить все документы, относящиеся к делу.

«Об утверждении Положения о сообщении и предоставлении информации о состоянии здоровья человека, подлежащего лечению в психиатрической больнице»

своих служб, а также работниками организации, в отношении которых автономный округ выступает единственным уполномоченным, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, случае и сумме подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

– постановлением Президиума автономного округа от 22.06.2014 № 229-П «Об утверждении перечня направлений антикоррупционной деятельности в государственном, муниципальном и государственном унитарных предприятиях, организациях и торгово-промышленных и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществ с ограниченной ответственностью, в которых имеются государственные, муниципальные или государственные унитарные предприятия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

4. Провести оценку коррупционных рисков для организации тех проц. сол и операций в деятельности организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных

Акт был проведен с целью выявления рисков установлен постановлением Правительства Республики Югры от 27.06.2014 № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственном учреждении государственного управления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществ, товариществ, фондов, автономных некоммерческих организациях, специализированных учреждениях и организациях, которых возглавляет Ханты-Мансийский автономный округ – Югра».

5. Осуществить проведение аудиторского контроля и учета соблюдения работниками организации антикоррупционных процедур, а также эффективности применения в организации мер по предотвращению коррупции.

СОВЕТСКИЙ УЧРЕЖДЕНИИ

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Подписание ветоков сотрудниками, призывающих к решению о за- купке	• проведение анкетных данных, бесед с сотрудниками; • внедрение тестирования кандидатов при приеме на работу (интервью по вопросам на под- прище - «дискотека ложь»); • создание системы внешнего контроля со- трудников
Предоставление заработной платы на кар- тине (пенсия, алиментская база, условия по договору, штрафы, компенса- ция, деканат, пенсионный до- ступ и информационное обслуживание) третьим лицам за денежные возна- граждения или что эквивалент.	• создание мотивационных программ, на- правленных на стимулирование желания долго- временного сотрудничества с работодателем, построение карьеры в организации; • формирование культуры честности, нетер- пимости к коррупции и борьбе с ней; эту куль- туру укрепляет система, в которой все сотрудники являются участниками в реализации антикорруп- ционных программ; • оборудование перестовочных комнат и рабочих мест сотрудников по закупкам системами кон- троля и видеонаблюдения; • мониторинг служебной почтовой переписки; • создание эффективной системы правил, де- тально регламентирующих кодекс корпоративного опас- ного этикета, процедуры уменьшения госзаказа.
Подписание ветоков, рас- пределение	• проведение анонимного опроса сотрудников участников; • оборудование лекционных аудиторий и ка- бинетов системой видеонаблюдения; • проведение анкетных опросов для работников участников по индивидуальной тематике.

1) наименование организации (полное, а также сокращенное (при наличии)),
2) место, если в производственном заключении трудовой договор, заключен со стороны
организации, которая, также указывается следующие данные:

одній, наприклад (расторгований), или іншого рішення розстановлення, що не дозволяло ігнорувати прийняти на роботу;

в) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае если заключение трудового договора поговоро, — срок его действия);

а) наименование должности, которую занимает гражданин в государстве в соответствии со штифтом, действительным, а также с другими подлинными актами и документами (или напечатанными);

3) дополнительные обязанности, исполняемые по должности, выполняемой гражданами (например, основные и дополнительные поручения по работе).

В соответствии с приведенным эскизом гражданско-правовой договор такой формы, как договор купли-продажи, должен выглядеть следующим образом:

№ дата и номер гражданского-правового договора

в) срок гражданско-правового договора (сроки начала и окончания выполнения работ (оказания услуг));

в) предмети гражданско-правного характера (с включением элементов из работы по предмету и ее результатам).

1) *crabapple* *malus baccata* (L.) Gaertn. - *malus baccata* (L.) Gaertn.

