



**ДЕПАРТАМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

О Порядке взаимодействия Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и автономного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» при передаче знаков отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» и удостоверений к ним в муниципальные образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

«30» декабрь 2016 г.
г. Ханты-Мансийск

№ 404

На основании приказа Министерства спорта Российской Федерации от 14 января 2016 года № 16, соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между АНО «Исполнительная дирекция спортивных проектов» и Департаментом физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 ноября 2015 года №959/15-17, соглашений между Департаментом физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 ноября 2015 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и автономного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» при передаче знаков отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» и удостоверений к ним в муниципальные образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Приложение 1).

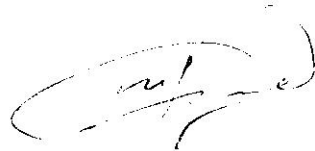
2. Директору автономного профессионального образовательного учреждения «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» (Малышкин В.В.) осуществлять процедуру передачи знаков отличия Всероссийского

физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» и удостоверений к ним в муниципальные образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с установленным порядком.

3. Отделу финансово-экономического обеспечения и бюджетного учета Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры обеспечить сопровождение документов по передаче имущества в муниципальные образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Губкин

Порядок взаимодействия Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и автономного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» при передаче знаков отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» и удостоверений к ним в муниципальные образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет взаимодействие Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и автономного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» (Далее – Стороны) по передачи знаков отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» и удостоверений к ним в муниципальные образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2. Стороны осуществляют взаимодействие в связи с реализацией полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по внедрению и реализации на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

1.3. Предметом взаимодействия Сторон в связи с реализацией полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по внедрению и реализации на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) является:

- утверждение и реализация календарных планов официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

- наделение некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- представление лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, по результатам оценки выполнения ими указанных нормативов к награждению соответствующим знаком отличия комплекса ГТО.

1.4. Стороны участвуют в межведомственном взаимодействии самостоятельно.

2. Виды деятельности, осуществляемые Сторонами в рамках взаимодействия при передаче знаков отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» и удостоверений к ним в муниципальные образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

В рамках взаимодействия при передаче знаков отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» и удостоверений к ним в муниципальные образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

2.1. Департамент физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

- разрабатывает нормативные правовые акты Департамента физической культуры и спорта Ханты-мансийского автономного округа – Югры в связи с реализацией полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по внедрению и реализации на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- создает условия для реализации мероприятий комплекса Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- наделяет сотрудника по предложению автономного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» полномочиями на прием знаков отличия комплекса ГТО и удостоверений к ним путем выдачи надлежащим образом оформленной доверенности (Приложение1), удостоверяющей полномочия на приемку знаков отличия и удостоверений к ним, а также подписание Актов приема-передачи материальных ценностей (Приложение2), в соответствии с соглашением от 24 ноября 2015 года №959/15-17 «О сотрудничестве и взаимодействии между Департаментом физической

культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и АНО «Дирекция спортивных и социальных проектов»;

- наделяет автономное профессиональное образовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» функциями по подготовке документов (доверенность, акт приема-передачи материальных ценностей), необходимых для осуществления процедуры передачи из казны Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в казну муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, знаков отличия комплекса ГТО и удостоверений к ним;

- формирует документы и обеспечивает их сопровождение в адрес Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для дальнейшей передачи в казну муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, знаков отличия комплекса ГТО и удостоверений к ним в соответствии с Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 14 января 2016г. №16 «Об утверждении Порядка награждения лиц выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), соответствующими знаками отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.2. Автономное профессиональное образовательное учреждение «Югорский колледж интернат олимпийского резерва»:

- направляет представление в Департамент физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для подготовки распорядительного акта о награждении бронзовыми и серебряными знаками отличия и согласования представления на награждение золотым знаком отличия по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре;

- ответственный сотрудник автономного профессионального образовательного учреждения «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» на основании доверенности Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществляет прием от АНО «Дирекция спортивных и социальных проектов» знаков отличия комплекса ГТО и удостоверений к ним в соответствии с соглашением от 24 ноября 2015 года №959/15-17 «О сотрудничестве и взаимодействии между Департаментом физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и АНО «Дирекция спортивных и социальных проектов»;

- ответственный сотрудник автономного профессионального образовательного учреждения «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» на основании доверенности Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подтверждающей полномочия, подписывает Акты приема-передачи знаков отличия комплекса ГТО и удостоверений к ним, и передает, уполномоченной АНО «Дирекция спортивных и социальных проектов», организации, осуществляющей выдачу груза, для последующей отправки:

а) оригинал доверенности на получение знаков отличия комплекса ГТО и удостоверений к ним в 1 экз. (с приложением копии документа, удостоверяющего личность (паспорт): страницы с фотографией и пропиской);

б) акт приема-передачи материальных ценностей (знаков отличия комплекса ГТО и удостоверений к ним) в 2 экз.;

- осуществляет персонификацию удостоверений к знакам отличия комплекса ГТО;

- несет полную ответственность за сохранность знаков отличия комплекса ГТО и удостоверений к ним, переданных по Актам приема-передачи материальных ценностей, а также за риск их повреждения или утраты.

В случае утраты или повреждения знаков отличия комплекса ГТО и/или удостоверений к ним, переданных по Актам приема-передачи материальных ценностей, автономное профессиональное образовательное учреждение «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» направляет в Департамент физической культуры и спорта автономного округа письменное уведомление;

- проводит необходимую подготовительную работу для передачи знаков отличия и удостоверений к ним в муниципальные образования Ханты-Мансийского округа – Югры;

- уведомляет муниципальные образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о дате и времени получения знаков отличия и удостоверений к ним информационным письмом;

- готовит проекты документов по передаче из казны Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в казну муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры знаков отличия и удостоверений к ним, в том числе доверенность на получение знаков отличия и удостоверений к ним за подписью руководителя исполнительно-распорядительного органа

муниципального образования автономного округа (или назначенного ответственного лица), а так же акт приема-передачи материальных ценностей (в двух экземплярах);

- в течение 30 рабочих дней, с момента уведомления, о дате и времени получения знаков отличия и удостоверений к ним информационным письмом, предоставить отчетные документы в Департамент физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Заключительные положения.

3.1. Стороны оказывают друг другу содействие в реализации полномочий по внедрению на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

3.2. Стороны отдельно оговаривают, что реализация данного Порядка не влечет возникновения финансовых обязательств Сторон и для возникновения последних потребуются заключение Сторонами отдельных соглашений в письменной форме.

3.3. Стороны согласны с тем, что в ходе реализации мероприятий по внедрению на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) перечень форм взаимодействия Сторон может уточняться и дополняться.

Приложение 1 к Порядку

Номер доверенности	Дата выдачи	Срок действия	Должность и фамилия лица, которому выдана доверенность	Расписка в получении доверенности
1	2	3	4	5
Поставщик		Номер и дата наряда (замещающего наряд документа) или извещения	Номер и дата документа, подтверждающего выполнение поручения	
6	7	8		
Департамент физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры				

Линия отреза

Типовая межотраслевая форма № М-2
Утверждена постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а

Форма по ОКУД

коды
0315001
63105591

Наименование организации, ИНН , КПП , юридический адрес

Организация _____

наименование организации

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Дата выдачи: _____

Доверенность действительна по: _____

Наименование организации, ИНН , КПП , юридический адрес

наименование потребителя и его адрес

Наименование организации, ИНН , КПП , юридический адрес

наименование плательщика и его адрес

Счет № р/с , в банке ПАО " БИК , к/с

наименование банка

Доверенность выдана _____

должность

фамилия, имя, отчество

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

На получение от Департамент физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

наименование поставщика

материальных ценностей по _____

наименование, номер и дата документа

Перечень товарно-материальных ценностей, подлежащих получению

Номер по порядку	Материальные ценности	Единица измерения	Количество (прописью)
1	2	3	4
1	Знаки отличия ВФСК ГТО	шт	
2	Удостоверение к знакам отличия ВФСК ГТО	шт	

Подпись лица, получившего доверенность _____ удостоверяем

Руководитель _____

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Главный бухгалтер _____

Акт приема-передачи № _____

г. Ханты-Мансийск

« ____ » _____ 201__ года

Департамент физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемый в дальнейшем «Сторона 1», в лице директора Губкина Игоря Васильевича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем «Сторона 2», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем: В соответствии с Соглашением между Делспортом Югры и

_____ по участию в организационно-экспериментальном этапе внедрения ВФСК ГТО № _____ от _____ «Сторона 1» передала, а «Сторона 2» приняла следующие материальные ценности, в целях награждения граждан, успешно выполнивших нормативы (тесты) ВФСК ГТО: знаки отличия в количестве _____ (количество прописью) и удостоверения к ним, в количестве _____ (количество прописью).

2. Знаки отличия ВФСК ГТО и удостоверения к ним переданы в полном объеме и с надлежащим качеством, «Сторона 2» к «Стороне 1» претензий не имеет.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Подписи Сторон:**Сторона 1:**

Департамент физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Юридический адрес: 628002 Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Отрадная д.9
Тел.: 8(3467)364960
ИНН 8601003240 КПП 860101001
р/с 40201810700000000001
в РКЦ г. Ханты-Мансийск, г. Ханты-Мансийска
БИК 047162000

Директор

_____/И.В. Губкин/

М.П.**Сторона 2:****Муниципальное образование**
