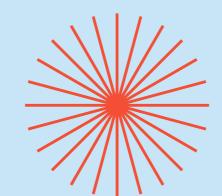
ЧЕК-ЛИСТ Подготовка мероприятия

Важные шаги

- Цель мероприятия
- ___ Целевая аудитория, количество участников
- Концепция (форма,место проведения)
- Материально-техническое оснащение
- Сценарий
- Музыкальное сопровождение, видеоматериалы
- Реквидит
- Отчет о мероприятии

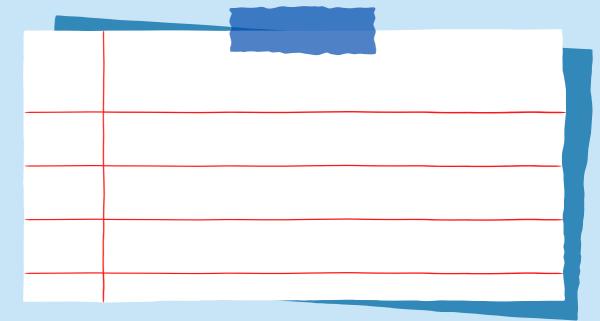




ДЕЛ сфор Цель в кон	1Ь МЕ мулируй - это то нечной г	РОПРИЯТИЯ те итоговую цель вашего мероприятия. о, чего мы добиваемся перспективе	
	елите н приятие,	АУДИТОРИЯ, ВО УЧАСТНИКОВ нацелено вак продумайте предполагаемое количество	ше

КОНЦЕПЦИЯ (ФОРМА, МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ) разработайте концепцию вашего мероприятия, отобразите основную идею, определитесь с формой и местом проведения

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ продумайте какое МТО понадобиться вам при проведении мероприятия, убедитесь что все необходимое находится в доступе и рабочем состоянии



СЦЕНАРИІ составьте хо удобнее про музыкальное сценарием с и концепцию	/ од мероприятия описать сценары овидео сопрово обратите внима о мероприятия	я, на основе которого будет рий, не забудьте указать ождение. При работе над ание на возрастную аудиторі	Г
МУЗЫКА. ВИДЕОМ <i>Е</i>	ЛЬНОЕ СОПР АТЕРИАЛЫ	РОВОЖДЕНИЕ, мудыкальный видео материал растным особенностям аудит	
подберите соодолжен соотве и концепции ва даранее собра	гветствующий м тствовать возр яшего меропри ть на одном ф	мудыкальный видео материал растным особенностям аудит ятия. Весь материал необхо, флэш носителе	, он гории димо

¦а ге ге, ₽НЬ
-
гия,
