



## ПОРУЧЕНИЕ

**Начальника**

**отдела воспитательной и внеурочной работы**

**АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»**

**Ю.С. Варганян**

город Ханты-Мансийск

26.01.2026

В соответствии с планом работы отдела воспитательной и внеурочной работы на 2025-2026 учебный год, поручаю:

1. Организовать воспитательную работу с обучающимися, проживающими в общежитиях АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» (далее по тексту колледж), запланированную на февраль 2026 года.
2. **Всем воспитателям отдела воспитательной и внеурочной работы:**
  - Регулярно осуществлять контроль внешнего вида обучающихся при отправке на учебные занятия, обеспечивая соблюдение требований к одежде: классическая форма, наличие жилета колледжа и, в установленные дни, — парадная одежда (белая рубашки, поло, блузка, жилет с логотипом колледжа).
  - Провести беседу с обучающимися на предмет запрета посещения других комнат (этажей) в общежитии, по правилам поведения и проживания, режиму в вечернее и ночное время суток.
  - Взять под особый контроль процедуру перевода карты по программе «Пушкинская карта» на банк ВТБ, держателями которых являются обучающиеся, проживающие в общежитии.
  - Продолжить организацию онлайн-консультаций обучающихся с репетиторами (по требованию) посредством мессенджера МАХ на оборудованных местах с подключением к сети интернет, расположенных в холле 5 этажа общежития по адресу ул. Студенческая 15Б.

– Организовать подготовку и произвести в срок до 07.02.2026 года съемку видеоролика «Югра-столица зимних видов спорта», посвященного Дню зимних видов спорта в РФ (далее по тексту – видеоролик). Возложить персональную ответственность за организацию мероприятия, сбор, верстку видеоролика на воспитателя Шляховую А.С.

– Организовать подготовку и произвести в срок до 20.02.2026 года съемку онлайн-поздравления «Нашим будущим защитникам!», посвященного Дню защитника Отечества (далее по тексту – онлайн-поздравление). Возложить персональную ответственность за организацию онлайн-поздравления на воспитателя Губайдуллину Л.С.

– Обеспечить тематическое оформление стендов в общежитиях колледжа ко Дню защитника Отечества в срок до 20.02.2026.

– Организовать и провести индивидуальные воспитательные мероприятия, утвержденные на февраль 2026 года /приложение 1 к настоящему поручению/.

**3. Воспитателям отдела воспитательной и внеурочной работы 1 смены** (Мухранская А.В., Шляхова А.С., Калашникова А.И., Иванова Е.А., Гаврилова Е.В., Бугаева В.К., Мелкозерова А.А., Тарасенко П.А.).

– Провести 16 февраля 2026 года акцию «Блинный день», посвященную масленичной неделе (далее по тексту – акция).

– Возложить ответственность за организацию и подготовку акции на воспитателя Гаврилову Е.В.

– Осуществить подготовку мероприятия: разработка концепции, выбор формата, разработка сценария, составление плана, распределение обязанностей, подготовка оборудования и материалов.

**4. Воспитателям отдела воспитательной и внеурочной работы 2 смены** (Губайдулина Л.С., Мальцева В.Э., Ахадова А.Д., Крутчинская К.В., Сидорова Е.В., Власова А.Н., Карпова Л.А.):

– Провести 3 февраля 2026 года акцию «Слово не воробей» (далее по тексту – акция), посвященную Всемирному дню борьбы с ненормативной лексикой.

– Возложить ответственность за организацию и подготовку акции на воспитателя Карпову Л.А.

– Осуществить подготовку мероприятия: разработка концепции, выбор формата, разработка сценария, составление плана, распределение обязанностей, подготовка оборудования и материалов.

**5. Воспитателям отдела воспитательной и внеурочной работы 3 смены** (Ахадов А.А, Овчинникова Д.А., Серебренникова А.Ю., Палий А.А., Палий А.С., Киреева С.О., Керимова В.Н., Чертихина А.А.)

– Провести 2 февраля 2026 года кинолекторий «Без срока давности» (далее по тексту – кинолекторий), посвященный дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.

– Возложить ответственность за организацию и подготовку кинолектория на воспитателей Палий А.С., Палий А.А.

– Осуществить подготовку мероприятия: выбор формата, составление плана, распределение обязанностей, подготовка оборудования и материалов.

**6. Педагогам-организаторам** (Корюк Т.П., Младенцева А.А.)

– Организовать и провести следующие мероприятия:

а) Торжественная линейка. Церемония поднятия и спуска Государственного флага РФ – 02.02.2026.

б) Мастер-класс «Окопная свеча», приуроченный ко дню защитника Отечества – 18.02.2026;

в) Праздничная программа «День защитника Отечества – 2026» - 20.02.2026.

– обеспечить сопровождение мероприятий, запланированных на февраль 2026 года в рамках календарного плана воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

**7. Методистам отдела воспитательной и внеурочной работы** (Никоноров М.В., Куликова Т.С.) необходимо:

– Оказать методическую, инструктивную, техническую помощь при подготовке и проведении цикла индивидуальных и общеколледжных мероприятий.

**8. Старшим воспитателям отдела воспитательной и внеурочной работы** (Марьина Н.И., Исакова Н.П.)

– Спланировать свою трудовую деятельность в феврале 2026 согласно утвержденному графику /приложение 2 к настоящему поручению/.

– Взять под контроль исполнение пунктов данного поручения воспитателями отдела.

– Составить график генеральных уборок холлов, расположенных на 2 этаже общежитий. Взять под контроль исполнение данного графика.

– Составить график выездных мероприятий для обучающихся, проживающих в общежитии колледжа, в организации и на предприятия (музеи, театры и пр.) по договорам на возмездной основе. Обеспечить ежемесячный мониторинг исполнения графика.

– Обеспечить своевременное исполнение поручений, содержащихся во входящей корреспонденции посредством системы электронного документооборота, включая подготовку ответов, организацию мероприятий, взаимодействие с участниками и внутренними подразделениями.

Начальник отдела  
воспитательной и внеурочной работы



Ю.С. Вартамян