



## ПОРУЧЕНИЕ

Начальника

отдела воспитательной и внеурочной работы

АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»

Ю.С. Варганян

город Ханты-Мансийск

25.02.2026

В соответствии с планом работы отдела воспитательной и внеурочной работы на 2025-2026 учебный год, поручаю:

1. Организовать воспитательную работу с обучающимися, проживающими в общежитиях АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» (далее по тексту колледж), запланированную на март 2026 года.
2. **Всем воспитателям отдела воспитательной и внеурочной работы:**
  - Обратить особое внимание на общение в общих рабочих чатах: необходимо всегда давать обратную связь на поступающие вопросы и регулярно отслеживать получаемую информацию, четко, корректно и понятно формулировать свое сообщение.
  - Регулярно осуществлять контроль:
    1. внешнего вида обучающихся при отправке на учебные занятия, обеспечивая соблюдение требований к одежде: классическая форма, наличие жилета колледжа и, в установленные дни, — парадная одежда (белая рубашки, поло, блузка, жилет с логотипом колледжа),
    2. наличия прокси-карт у обучающихся при передвижении по корпусам и общежитиям колледжа.
  - Взять под особый контроль процедуру перевода карты по программе «Пушкинская карта» на банк ВТБ, держателями которых являются обучающиеся, проживающие в общежитии. По итогам каждого состоявшегося мероприятия по Пушкинской карте необходимо обязательно в обменнике (папка Выездные мероприятия 2026) размещать отчетные сведения согласно шаблону с пометкой в оглавлении папки **ПК**, в том числе **указывать весь списочный состав участников мероприятия.**
  - Провести с обучающимися профилактическую беседу на предмет соблюдения чистоты и порядка (не оставлять мусор, не плевать, не клеить жвачку на сиденья и т.п.) в транспортном средстве при передвижении на занятия по учебному предмету труда, на учебно-тренировочный процесс и другие мероприятия. Всем воспитателям, осуществляющим сопровождение детей при перевозке автомобильным транспортом, необходимо осуществлять контроль соблюдения чистоты во время поездки, и проверять салон автобусов после каждого выезда.

– В связи с проведением в городе Ханты-Мансийске соревнований по дзюдо со 2 по 7 марта 2026 г.:

1. В колледже запланированы экскурсии приезжающих делегаций из числа высокопоставленных лиц. Просьба ко всем воспитателям контролировать утренний фильтр по школьной форме и наличие прокси-карт, провести с ребятами инструктаж о том, чтобы они проявляли доброжелательность к гостям и приветствовали всех, кто им попадает на пути.

2. Организовать сопровождение обучающихся по программе болельщик на соревнования по дзюдо в соответствии с утвержденным графиком. Проконтролировать наличие экипировки у обучающихся на все заявленные дни. Обратит внимание на теплую одежду (обувь по сезону, наличие головного убора) у детей в связи с низкой уличной температурой на время проведения соревнований.

– Организовать и провести индивидуальные воспитательные мероприятия согласно приложению 1 к настоящему поручению. Обратит внимание на введение строгого запрета на перенос сроков проведения мероприятий. Впредь необходимо сообщать о сроках проведения индивидуального мероприятия **на будущий месяц до 30 числа текущего месяца.**

– Завершить прохождение опросов обучающимися с максимальным охватом **до 10 марта 2026 года** (анонимный, открытый), касаемых общения и поведения детей в школе, на тренировках и в социальных сетях, по выявлению фактов травли и агрессии среди сверстников.

3. **Воспитателям отдела воспитательной и внеурочной работы 1 смены** (Гаврилова Е.В., Бугаева В.К., Мелкозерова А.А., Тарасенко П.А.) обеспечить тематическое оформление стендов в общежитии колледжа по адресу ул. Студенческая 17 Б к женскому дню в срок до 05.03.2026.

4. **Воспитателям отдела воспитательной и внеурочной работы 2 смены** (Губайдуллина Л.С., Мальцева В.Э., Ахадова А.Д., Крутччинская К.В., Сидорова Е.В., Власова А.Н., Карпова Л.А.):

– Провести 20 марта 2026 года акцию «Съедобные кормушки» (далее по тексту – акция), посвященную Международному дню Земли.

– Возложить ответственность за организацию и подготовку акции на воспитателя Ахадову А.Д.

– Осуществить подготовку мероприятия: разработка концепции, выбор формата, разработка сценария, составление плана, распределение обязанностей, подготовка оборудования и материалов.

– Обеспечить тематическое оформление стендов в общежитии колледжа по адресу ул. Студенческая 15 Б к женскому дню в срок до 05.03.2026.

5. **Воспитателям отдела воспитательной и внеурочной работы 3 смены** (Ахадов А.А, Овчинникова Д.А., Серебренникова А.Ю., Палий А.А., Палий А.С., Киреева С.О., Керимова В.Н., Чертихина А.А.)

– провести 12 марта 2026 года профилактическое воспитательное мероприятие на тему цифровой грамотности подростков, правил безопасного поведения в сети Интернет с целью защиты от кибермошенничества «Цифровая безопасность: как не стать жертвой в сети».

– Возложить ответственность за организацию и подготовку мероприятия на воспитателей Ахадова А.А., Кирееву С.О.

**6. Педагогам-организаторам отдела воспитательной и внеурочной работы (Корюк Т.П., Младенцева А.А.)**

– Организовать и провести следующие мероприятия:

а) Торжественная линейка. Церемония поднятия и спуска Государственного флага РФ – 02.03.2026.

б) Праздничная программа «АРТ-девичник», посвященная Международному женскому дню - 05.03.2026.

– Обеспечить сопровождение мероприятий, запланированных на март 2026 года в рамках календарного плана воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

**7. Методистам отдела воспитательной и внеурочной работы (Никоноров М.В., Куликова Т.С.)**

– Необходимо оказать методическую, инструктивную, техническую помощь при подготовке и проведении цикла индивидуальных и общеколледжных мероприятий.

– Приступить к формированию отчета о результатах самообследования деятельности в области воспитания за 2025 год. Не позднее 15 марта 2026 года направить проект в адрес отдела кадрового и правового обеспечения.

– Направить сводную информацию по количеству владельцев Пушкинских карт среди обучающихся с 14 лет в срок до 26 марта 2026 года в адрес Управления культуры Администрации города Ханты-Мансийска.

**8. Педагогам-психологам отдела воспитательной и внеурочной работы (Маслова Ю.С., Малова А.В.)** организовать для воспитателей обучающий семинар на тему «Компетенции современного воспитателя: формирование авторитета в подростковой среде и способы эффективной коммуникации».

**9. Старшим воспитателям отдела воспитательной и внеурочной работы (Марьина Н.И., Исакова Н.П.)**

– Внедрить в постоянную работу ведение исполнительного листа поручений для воспитателей /приложение 2 к настоящему поручению/. Осуществлять ежедневный контроль исполнения листа поручений воспитателями.

– Спланировать свою трудовую деятельность в марте 2026 согласно утвержденному графику /приложение 3 к настоящему поручению/.

– Взять под контроль исполнение пунктов данного поручения воспитателями отдела.

– Составить график выездных мероприятий для обучающихся, проживающих в общежитии колледжа, в организации и на предприятия (музеи, театры и пр.) по договорам на возмездной основе. Обеспечить ежемесячный мониторинг исполнения графика.

– Подготовить сводную информацию по количеству владельцев Пушкинских карт среди обучающихся с 14 лет в срок до 23 марта 2026 года.

– Обеспечить своевременное исполнение поручений, содержащихся во входящей корреспонденции посредством системы электронного документооборота, включая подготовку ответов, организацию мероприятий, взаимодействие с участниками и внутренними подразделениями.

Начальник отдела  
воспитательной и внеурочной работы

Ю.С. Варганян