

Департамент физической культуры и спорта
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Автономное профессиональное образовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»
(АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»)

ПРИКАЗ

19.01.2026

19/01-ЛА-2

Ханты-Мансийск

Об утверждении и введении в действие
Положения о самоуправлении
обучающихся «Совет лидеров»

С целью формирования у обучающихся социально востребованных ценностных ориентиров и установок, обеспечивающих сформированность мотивированной гражданственности, самостоятельности и ответственности, а также обеспечения реализации рабочей программы воспитания, приказываю:

1. Утвердить Положение о самоуправлении обучающихся «Совет лидеров» Автономного профессионального образовательного учреждения «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва». (Приложение).
2. Определить, что действие Положения о самоуправлении обучающихся «Совет лидеров» Автономного профессионального образовательного учреждения «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва», утвержденного настоящим приказом, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2025 г.
3. Разместить утвержденный локальный нормативный акт на официальном сайте учреждения в сети Интернет начальнику информационно-аналитического отдела (Семенова М.П.).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе (Федорова Н.И.).

Врио директора

К.А. Васильев



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00DF1F860F38A1817ED01D79BE45967676
Владелец Васильев Константин Анатольевич
Действителен с 20.11.2024 по 13.02.2026

Исполнитель: Федорова Нина Ивановна
Заместитель директора по учебной работе
Телефон: 7 (3467) 300-600 доб. 307

Приложение
к приказу АУ
«Югорский колледж-интернат
олимпийского резерва»
от 19.01.2026
№ 19/01-ЛА-2

«РАССМОТРЕНО»
Педагогическим советом
АУ «Югорский колледж-интернат
олимпийского резерва»
Протокол № 4 от 17.12. 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Временно исполняющий обязанности
директора
АУ «Югорский колледж-интернат
олимпийского резерва»
_____ К.А. Васильев
Приказ № ____ от _____ 2025г.

«СОГЛАСОВАНО»
Советом Лидеров
АУ «Югорский колледж-интернат
олимпийского резерва»
Протокол № 14 от 21.12.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о самоуправлении обучающихся «Совет лидеров» в Автономном профессиональном
образовательном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение о самоуправлении обучающихся (далее — Положение) регламентирует цели, задачи, функции, полномочия, структуру и порядок деятельности Совета Лидеров Автономного профессионального образовательного учреждения «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» (далее — Колледж).
- 1.2. Совет лидеров (далее — Совет) является органом самоуправления обучающихся Колледжа, объединяющим обучающихся средней общеобразовательной школы (5–11 классы) и студентов среднего профессионального образования.
- 1.3. Деятельность Совета осуществляется на принципах добровольности, равноправия, прозрачности, инициативности и ответственности.
- 1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами Колледжа и настоящим Положением.
- 1.5. Совет взаимодействует с администрацией Колледжа, педагогическим коллективом, органами студенческого и ученического самоуправления других образовательных организаций, а также с государственными и муниципальными органами власти.

1.6. Совет создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган обучающихся Колледжа.

1.7. Каждый обучающийся имеет право избираться и быть избранным в Совет в соответствии с Положением. Совет формируется из числа обучающихся Колледжа.

2. Основные цели и задачи Совета Лидеров

2.1. Цели Совета:

- Формирование гражданской культуры и активной гражданской позиции обучающихся, стимулирование развития их социальной зрелости, самостоятельности, навыков самоорганизации и саморазвития.
- Обеспечение реализации прав обучающихся на участие в управлении Колледжем, оценке качества образовательного и воспитательного процессов.
- Формирование у обучающихся компетенций и навыков самоуправления, подготовка их к осознанному и ответственному участию в общественной жизни.
- Создание условий для самореализации обучающихся в образовательной, культурной, спортивной и общественной деятельности.
- Укрепление взаимодействия между школьниками, студентами и администрацией Колледжа.

2.2. Задачи Совета:

- Организация и координация деятельности обучающихся Колледжа в рамках самоуправления.
- Защита прав и интересов обучающихся, а также их представительство.
- Сохранение и развитие демократических традиций в образовательной и воспитательной среде.
- Взаимодействие с органами управления Колледжа в решении образовательных, спортивно-тренировочных и организационных задач, а также в вопросах организации досуга и быта обучающихся, пропаганды здорового образа жизни.
- Развитие инициативы, самостоятельности и творческого потенциала обучающихся Колледжа.
- Разработка предложений по совершенствованию образовательного, тренировочного и воспитательного процессов с учетом интересов обучающихся Колледжа.
- Участие в планировании и проведении мероприятий, направленных на развитие образовательной, воспитательной и спортивно-тренировочной среды.
- Содействие в решении вопросов, связанных с проживанием в общежитии, учебой, досугом и спортивно-тренировочной деятельностью.
- Формирование у обучающихся Колледжа навыков коллективной работы и ответственности за принятые решения.
- Содействие структурным подразделениям Колледжа в проведении мероприятий, направленных на повышение заинтересованности обучающихся в жизни образовательного учреждения.
- Содействие реализации общественно значимых инициатив, направленных на поддержку и развитие молодежи.

3. Функции

3.1. Организация мероприятий, направленных на развитие образовательной, культурной и спортивной жизни Колледжа.

- 3.2. Участие в разработке и реализации программ, направленных на улучшение условий обучения и проживания.
- 3.3. Организация и проведение опросов и анкетирования среди обучающихся для выявления их мнений и предложений по улучшению работы Колледжа.
- 3.4. Информирование обучающихся о решениях, принимаемых администрацией Колледжа.
- 3.5. Организация и проведение встреч с преподавателями, тренерами и администрацией Колледжа для обсуждения актуальных вопросов и предложений.

4. Полномочия и обязанности

4.1. Полномочия Совета:

- Внесение предложений по улучшению образовательного, тренировочного и воспитательного процесса.
- Участие в разработке и реализации программ воспитательной, образовательной и спортивно-тренировочной работы.
- Организация работы по направлениям деятельности Совета.

4.2. Обязанности Совета:

- Соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Колледжа.
- Регулярное проведение заседаний и информирование обучающихся о результатах своей деятельности.
- Содействие в обеспечении порядка и дисциплины в Колледже и общежитии.

5. Структура и порядок формирования

5.1. Структура Совета:

- Председатель Совета.
- Заместители председателя Совета.
- Патриотическое направление
- Экологическое направление.
- Социальное направление.
- Культурно-досуговое направление.

5.2. Порядок формирования:

- Члены Совета обучающихся избираются из числа воспитанников каждого спортивного отделения на добровольной основе. Каждое спортивное отделение имеет право выдвинуть не более трех воспитанников для вступления в Совет.
- На первом собрании Совета любой из его членов может выдвинуть свою кандидатуру на должность председателя Совета.
- Кандидаты на должность председателя Совета готовят свои избирательные кампании и выступают с защитой своих кандидатур на общем собрании Совета. Дата проведения собрания определяется заранее.
- Председатель Совета избирается путем открытого голосования. Кандидат, набравший наибольшее количество голосов, становится председателем Совета. Срок полномочий председателя составляет один учебный год.
- Заместителями председателя Совета становятся кандидаты, занявшие второе и третье место по количеству набранных голосов.

- Состав по направлениям деятельности Совета формируется на добровольной основе из числа воспитанников, вступивших в Совет.

6. Порядок проведения заседаний

- 6.1. Заседания Совета проводятся не реже двух раз в месяц.
- 6.2. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Совета.
- 6.3. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.4. Протокол заседания ведется секретарем Совета и подписывается председателем.

7. Взаимодействия с органами управления Колледжа

- 7.1. Совет взаимодействует с администрацией Колледжа через куратора Совета, назначенного из числа педагогических работников.
- 7.2. Совет взаимодействует с органами управления Колледжа на основе принципов сотрудничества и автономии.
- 7.3. Совет имеет право направлять свои предложения и рекомендации администрации Колледжа.
- 7.4. Администрация Колледжа оказывает Совету организационную и методическую поддержку.
- 7.5. Представители органов управления Колледжа могут присутствовать на заседаниях Совета.
- 7.6. Рекомендации Совета рассматриваются соответствующими органами управления Колледжа.

8. Права и обязанности

- 8.1. Права Совета:
 - Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся образовательного, воспитательного и спортивно-тренировочного процессов.
 - Инициировать проведение мероприятий и акций.
 - Получать информацию о планах и решениях администрации Колледжа, касающихся обучающихся.
 - Участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями воспитанниками учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в Колледже, а также общежитиях.
 - Участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной, воспитательной и спортивной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета и общественной жизни Колледжа.
 - Рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб обучающихся Колледжа.
 - Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Колледжем необходимую для деятельности Совета информацию.
 - Обжаловать в установленном порядке в вышестоящих органах приказы и распоряжения, затрагивающие интересы обучающихся Колледжа.
 - В случаях нарушения и ограничения прав и свобод обучающихся, а также прав Совета вносить предложения в органы управления Колледжем о принятии мер по

восстановлению нарушенных прав и применению мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам.

- Принимать участие в работе советов (направлений, комиссий и др.), создаваемых в Колледже.

8.2. Обязанности Совета:

- Соблюдать нормы этики и правила внутреннего распорядка Колледжа.
- Регулярно отчитываться о своей деятельности перед обучающимися и органами управления Колледжем.
- Проводить работу, направленную на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Колледжа, укрепление учебной дисциплины и правопорядка в учебных корпусах и общежитиях, повышение гражданского самосознания обучающихся, воспитание чувства долга и ответственности.
- Проводить работу с обучающимися Колледжа по выполнению устава и правил внутреннего распорядка Колледжа.
- Содействовать органам управления Колледжа в вопросах организации образовательной, воспитательной и спортивно-тренировочной деятельности.
- Своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения обучающихся Колледжа, поступающие в Совет.
- Проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности Совета на учебный год.
- Поддерживать социально-значимые инициативы обучающихся Колледжа.
- Содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха обучающихся.
- Представлять и защищать интересы обучающихся Колледжа перед органами управления Колледжа, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями;

9. Обеспечение деятельности

9.1. Для обеспечения деятельности Совета администрация Колледжа предоставляет помещение для проведения заседаний и мероприятий.

9.2. Финансирование мероприятий Совета осуществляется за счет средств, предусмотренных на воспитательную работу, а также за счет средств целевого пожертвования.

9.3.

10. Делопроизводство

10.1. Делопроизводство Совета включает:

- Ведение протоколов заседаний.
- Хранение документации, связанной с деятельностью Совета.
- Подготовку отчетов о проделанной работе.

10.2. Ответственность за ведение делопроизводства возлагается на секретаря Совета.

10.3. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности являются локальными актами отдела воспитательной и внеурочной работы Колледжа.

10.4. Протоколы заседания Совета включены в номенклатуру дел Колледжа. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

- 10.5. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

11. Заключительные положения

- 11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа.
- 11.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Совета и утверждаются директором Колледжа.
- 11.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на педагога, курирующего деятельность Совета.

СОГЛАСОВАНИЕ

к приказу от _____ № _____ «Об утверждении Положения о самоуправлении обучающихся «Совет лидеров» в Автономном профессиональном образовательном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»»

Дата	ФИО	Подпись
«__»_____20__г.		
«__»_____20__г.		
«__»_____20__г.		
«__»_____20__г.		
«__»_____20__г.		

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом от _____ № _____ «Об утверждении «Об утверждении Положения о самоуправлении обучающихся «Совет лидеров» в Автономном профессиональном образовательном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»

[illegible]

(должность Работника)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность Работника)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)