

Департамент физической культуры и спорта
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Автономное профессиональное образовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»
(АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»)

ПРИКАЗ

16.09.2025

19/01-ЛА-7

Ханты-Мансийск

**Об утверждении Положения о правилах
внутреннего распорядка и проживания
в общежитии автономного
профессионального образовательного
учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Югорский колледж-интернат
олимпийского резерва»**

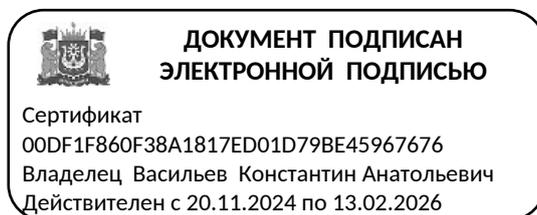
В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 39); Письмом Минобрнауки России от 02.10.2013 № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»; Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию; законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 10.07.2009 № 109-оз «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»; Приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер

дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»; Уставом автономного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» (далее – Колледж) и иными нормативными актами Колледжа, приказываю:

1. Утвердить Положение о правилах внутреннего распорядка и проживания в общежитии автономного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» (приложение к настоящему приказу).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора



К.А. Васильев

Куликова Татьяна Сергеевна,
методист отдела воспитательной и внеурочной работы
тел. +79048720232

Положение
о правилах внутреннего распорядка и проживания в общежитии
автономного профессионального образовательного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка и проживания в общежитии (далее – Правила) автономного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» (далее - Колледж) разработаны в соответствии с нормативными документами:

~ Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;

~ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 39);

~ Письмо Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии» (вместе с «Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию», утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 10.07.2007);

~ Приказ Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

~ Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2005 № 262-п «О Порядке предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

~ Распоряжение Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 17 марта 2017 г. N 146-рп «Об исключении жилых помещений из жилищных фондов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и включении жилых помещений в жилищные фонды Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»;

~ Закон Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 10.07.2009 09-оз «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре;

~ Устав автономного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» (далее – Устав Колледжа).

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Колледжа, исполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии Колледжа.

1.3. Жилые помещения в зданиях общежитий по адресу г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, д.15Б, ул. Студенческая д. 17Б. (далее по тексту – общежитие) предназначены для временного проживания граждан, которые не имеют в городе Ханты-Мансийске жилого помещения на праве собственности, аренды или найма, следующих категорий:

- ~ работники Колледжа, на время их трудовой деятельности в Колледже;
- ~ обучающиеся Колледжа, на время их обучения в Колледже.

1.4. Проживание в общежитии иных категорий граждан не допускается.

В исключительных случаях жилые помещения в общежитии могут быть предоставлены иным категориям граждан – при наличии свободных мест по решению специально созданной комиссии.

1.5. В настоящем положении применяются следующие термины.

Колледж – АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва».

Обучающийся – лицо, зачисленное приказом директора Колледжа на обучение по образовательным программам среднего общего образования, основного общего образования, среднего профессионального образования, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта, и проживающий в общежитии Колледжа.

Работник Колледжа – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Колледжем, имеющее определенные трудовым договором и должностной инструкцией обязанности по отношению к обучающимся (в том числе, воспитатель, старший воспитатель, педагог-организатор, учитель, тренер).

Администратор службы приема и размещения – это уполномоченный сотрудник общежития, осуществляющий оперативное управление процессами приема, размещения и контроля за проживанием обучающихся.

Проживающие – работники, обучающиеся Колледжа и иные категории граждан, допущенные к проживанию в общежитии распоряжением директора Колледжа.

Администрация Колледжа – директор Колледжа, заместители директора Колледжа, замещающие их работники Колледжа.

Администрация общежития – начальник отдела по обеспечению условий проживания обучающихся и спортсменов, администратор поэтажной службы, начальник отдела воспитательной и внеурочной работы, замещающие их работники Колледжа.

Территория Колледжа – территория, имеющая пропускной и внутриобъектовый режим, находящаяся в ведении Колледжа, примыкающая к зданиям, расположенным по адресу г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, д. 15 б, д.17 б, д. 25, д. 27, д. 29, д. 31, границы которой определены металлическим ограждением.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие

2.1. Заселение в общежитие проживающих производится на основании приказа директора Колледжа о заселении (далее – приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма жилого помещения), паспорта совершеннолетнего обучающегося, паспорта родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и справки о состоянии здоровья/о санитарно - эпидемиологическом окружении заселяемого.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой у начальника отдела по обеспечению условий проживания обучающихся и спортсменов.

2.2. Проживающий обязан в установленном порядке и в назначенные начальником отдела по обеспечению деятельности общежития сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учёт.

2.3. Распределение мест в общежитии осуществляется с учетом пола обучающихся, обеспечивая проживание лиц одного пола в одном помещении.

2.4. На период просмотровых и учебно-тренировочных сборов обучающиеся заселяются в общежитие на основании служебной записки начальника отдела по олимпийским и неолимпийским видам спорта, паспорта совершеннолетнего обучающегося, паспорта родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего обучающегося и справки о состоянии здоровья/об эпидемиологическом окружении вселяемого.

2.5. При заселении в общежитие проживающие должны быть ознакомлены с настоящими Правилами и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком заселения и выселения из общежития.

Инструктаж проводится начальником отдела по обеспечению условий проживания обучающихся и спортсменов, воспитателем отдела воспитательной и внеурочной работы, начальником отдела комплексной безопасности, с отметкой в соответствующем журнале.

Факт прохождения инструктажа фиксируется подписью обучающегося в журнале учёта инструктажей по правилам проживания и внутреннего распорядка для обучающихся, проживающих в общежитиях.

2.6. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое жилое помещение в общежитии, сдать начальнику отдела по обеспечению условий проживания обучающихся и спортсменов жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.7. Проживающий должен подписать акт приема-передачи жилого помещения и инвентаря, находящегося на подотчёте Колледжа.

3. Особенности пропускного режима в общежитии

3.1. Доступ в общежитие осуществляется при предъявлении проживающими электронных персональных карт (далее - ЭПК) только через пост охраны, находящийся у центрального входа.

3.2. Для осуществления доступа в общежитие посетителям, родителям (законным представителям) необходимо согласовать дату посещения с начальником отдела по обеспечению условий проживания обучающихся и спортсменов, направив письменное заявление установленной формы за три рабочих дня до посещения (приложение к Положению).

Начальник отдела по обеспечению условий проживания обучающихся и спортсменов, согласовав заявление, формирует списки планируемых посетителей и передаёт информацию на посты охраны.

Посетители, родители (законные представители), по прибытию в общежитие обязаны иметь при себе и предоставить сотруднику охраны документы, удостоверяющие личность, который, в свою очередь, должен

зарегистрировать их в журнале учёта посетителей, проинформировать о своём прибытии курирующего воспитателя.

Курирующий воспитатель, получив информацию о прибытии посетителя, родителя (законного представителя) встречает его на посту охраны и сопровождает до момента убытия посетителя, родителя (законного представителя) из общежития.

Во время нахождения в общежитии посетители, родители (законные представители) должны соблюдать правила пожарной безопасности и настоящего положения. Время пребывания на объекте для посетителей, родителей (законных представителей) не более 30 минут. Посетителю, родителю (законному представителю) запрещается перемещаться по зданию общежития без сопровождения воспитателя.

Посетители, родители (законные представители) не допускаются в общежитие:

- ~ не проинформировав о своём прибытии курирующего воспитателя;
- ~ без документов, удостоверяющих личность;
- ~ при отказе регистрироваться в журнале регистрации посетителей;
- ~ при отказе прохождения досмотра;
- ~ прибывшие вне установленного времени.

Посетителям, родителям (законным представителям) ЗАПРЕЩЕНО:

~ проносить в здание крупногабаритные сумки, коробки и т.д.;

~ передавать обучающимся (проживающим) посылки без согласования с начальником отдела по обеспечению условий проживания обучающихся и спортсменов;

~ приносить личные предметы бытовой техники без согласования с начальником отдела по обеспечению условий проживания обучающихся и спортсменов.

~ Привозить домашнее бытовое оборудование (телевизоры, музыкальное оборудование и т.д.) без согласования с начальником отдела по обеспечению условий проживания обучающихся и спортсменов.

3.3. Обучающимся, проживающим в общежитиях, необходимо соблюдать следующий порядок:

~ свободный вход/выход с использованием ЭПК разрешён с 07:00 до 21:00;

~ с 21:00 свободный выход из зданий общежитий запрещён;

~ с 21:00 до 22:00 центральный вход работает на приём (разрешён только вход);

~ с 21:00 опоздавшего обучающегося на постах охраны встречает администратор службы приёма и размещения и сообщает об их приходе воспитателю, курирующему спортивную отделению, к которому относится

опоздавший обучающийся; сотрудники охраны не допускают обучающегося за пределы турникетов (до своих комнат) без сопровождения воспитателя.

В случае возвращения обучающегося после 21:00 по уважительной причине: после вечерних тренировок, по заявлению, после согласованного выезда, воспитатель даёт устное согласие на допуск обучающегося за пределы турникетов (до своей комнаты) без сопровождения.

В случае возвращения обучающегося после 21:00 без уважительной причины воспитатели берут с обучающегося объяснительную записку.

3.4. Работникам, проживающим в общежитиях, необходимо соблюдать следующий порядок:

свободный вход/выход с использованием ЭПК разрешён с 07:00 до 22:00;

с 22:00 допускается вход/выход из зданий общежитий, предварительно поставив в известность дежурного администратора и сотрудников охраны, сообщив предполагаемое время ухода и время возвращения.

3.5. Входные двери должны быть закрыты на ключ с 22:00 до 07:00.

3.6. Допуск в общежитие представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио, теле, кино, фото, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается с разрешения руководителя Колледжа.

3.7. Допуск в общежитие лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т.п.), осуществляется по личному распоряжению руководителя Колледжа или его заместителей.

3.8. Любые грубые и нетактичные действия по отношению к работникам общежития, воспитателям, администраторам, работникам Колледжа, отказ предъявить пропуск или документ, удостоверяющий личность, расцениваются как грубое нарушение настоящих Правил.

3.9. В случае нарушения проживающими в общежитии или их гостями установленных Правил, курирующим воспитателем берется объяснительная с проживающего и передается вместе со служебной запиской начальнику отдела воспитательной и внеурочной работы для принятия мер дисциплинарного воздействия.

3.10. Лицам, выселенным из общежития, вход в общежитие запрещен.

3.11. Посетителям может быть отказано в посещении общежития, если посещение способно привести к нарушению настоящих Правил или нарушению прав проживающих в общежитии.

3.12. Время посещений проживающих в общежитии может быть ограничено администрацией общежития в случае неблагоприятной эпидемиологической ситуации, криминогенной обстановки и по другим причинам.

4. Права проживающих в общежитии

Проживающие в общежитии Колледжа имеют право:

4.1. Проживать в предоставленном помещении при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения.

4.2. Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития.

4.3. Обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя.

4.4. Участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга.

4.5. Пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности: холодильники, электрические чайники, телевизоры, электрические настольные лампы, стиральные машины – только в комнате бытового обслуживания.

4.6. Пользоваться электрическими плитами и микроволновыми печами разрешается только проживающим работникам Колледжа.

5. Обязанности проживающих в общежитии

Проживающие в общежитии Колледжа обязаны:

5.1. Выполнять условия заключенного с Колледжем договора найма жилого помещения.

5.2. Принимать посетителей в установленное настоящими Правилами время.

5.3. Соблюдать допустимый уровень шума и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании помещениями.

5.4. Соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности.

5.5. Соблюдать инструкции по пользованию бытовых электроприборов.

5.6. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.

5.7. Оптимизировать расходование электроэнергии и водопроводной воды, соблюдая принципы экономии.

5.8. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, регулярно производить уборку в проживаемых жилых комнатах, а на кухне и ванной комнате – по установленному графику дежурств. Не реже одного раза в месяц принимать участие в генеральной уборке жилых комнат своего спортивного отделения.

5.9. В случае нанесения ущерба имуществу общежития (в том числе стенам, мебели, бытовой технике и иному имуществу) проживающий, по вине которого был причинен ущерб, обязан возместить его в полном объеме:

~ замена поврежденного имущества на новое имущество, аналогичное по своим техническим характеристикам, качеству и стоимости за счет проживающего.

~ ремонт поврежденного имущества с целью приведения его в первоначальное состояние. Все расходы, связанные с ремонтом, несет виновный проживающий.

5.10. По требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии.

5.11. Обеспечить возможность осмотра помещения администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.12. Незамедлительно сообщать администрации общежития о выявленных неисправностях в инженерных сетях, оборудовании, приборах и т.д.

5.13. Обо всех чрезвычайных ситуациях сообщать начальнику отдела по обеспечению условий проживания обучающихся и спортсменов или начальнику отдела воспитательной и внеурочной работы.

5.14. Соблюдать общепринятые правила поведения; поддерживать уважительные отношения между проживающими и персоналом общежития.

5.15. Не совершать после 22:00 часов передвижений по общежитию, соблюдать режим тишины.

5.16. Не совершать выяснения отношений с кем бы то ни было с применением физической силы.

5.17. Информировать администратора общежития либо воспитателя отдела воспитательной и внеурочной работы о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний.

5.18. Производить смену постельного белья не реже 1 раза в неделю.

5.19. При уходе последним из комнаты закрывать все окна, двери, выключать все электроприборы и освещение и сдавать ключи от комнат администратору общежития.

6. Проживающим в общежитии запрещается

Проживающим в общежитии запрещается:

6.1. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.

6.2. Самовольно переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, перемещать мебель без согласования с администрацией общежития Колледжа.

6.3. Самовольно производить текущий и капитальный ремонт помещения, предоставленного для проживания (в т.ч. производить замену входных дверей, оконных блоков, снимать москитные сетки, осуществлять установку встроенной мебели, производить переделку электропроводки и ремонт электросети и т.п.).

6.4. Совершать действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами не допускается.

6.5. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, фотографии, гирлянды и т.д.

6.6. Без согласования с администрацией общежития и воспитателями отдела воспитательной и внеурочной работы проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития.

6.7. Проникать в общежитие и покидать общежитие, не проходя через вахту (через окна, запасные выходы и т.д.).

6.8. Появляться в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

6.9. Передавать ключи от жилого помещения посторонним лицам.

6.10. Выбрасывать из окон пищевые отходы и бытовой мусор, вешивать из окон сумки, пакеты.

6.11. Нарушать порядок выхода в город и не согласованно выходить за территорию колледжа.

6.12. Проявлять грубость, угрозы к проживающим или обслуживающему персоналу. Использовать в речи грубые слова, нецензурную брань по отношению к воспитателям, администраторам и горничным.

6.13. Приносить, хранить и использовать на территории общежития любые виды оружия, такие как: боевое и травматическое оружие (в том числе их муляжи), бейсбольные биты, газовые баллончики, спортивные рогатки и т.д.

6.14. Незаконно приобретать, хранить, изготавливать, перерабатывать наркотические средства и психотропные вещества или их аналоги, растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества, либо их части, содержащие наркотические средства или психотропные вещества, как с целью сбыта, так и с целью употребления в общежитиях.

6.15. Продавать и хранить алкогольные напитки и наркотические средства.

6.16. Организовывать и играть в азартные игры (в том числе карточные) на территории общежития.

6.17. Курить сигареты (табак и иные курительные смеси), хранить кальян (всех типов) и иные табачные смеси в комнатах общежития.

6.18. Устанавливать дополнительные замки на входных дверях помещений, в которых проживают обучающиеся, переделывать замки или заменять их без разрешения администрации общежития.

6.19. Покидать свою комнату после 22.00. Закрывать двери в комнаты общежития в ночное время.

6.20. Использовать в жилых помещениях источники открытого огня.

6.21. Содержать в общежитии домашних животных.

6.22. Хранить в комнатах громоздкие вещи (в том числе бытовые), мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6.23. Запрещается мальчикам спортивных отделений посещать комнаты девочек, а девочкам – комнаты мальчиков без предварительного согласования и сопровождения воспитателя.

7. Права администрации общежития

Администрация общежития Колледжа имеет право:

7.1. Осуществлять ремонт жилых помещений общежития в любые сроки. Заранее за 1 неделю проживающий уведомляется о том, что ему будет необходимо перенести личное имущество и переселиться в другое жилое помещение общежития на срок ремонта, предоставленного не менее, чем за 2 суток до начала ремонта.

7.2. Применять дисциплинарные взыскания к нарушителям правил проживания и внутреннего распорядка.

7.3. Принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7.4. Осуществлять проверку состояния жилых комнат без согласования с проживающим, в том числе в его отсутствие.

8. Обязанности администрации общежития

Администрация общежития Колледжа обязана:

8.1. Содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами.

8.2. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.

8.3. Обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения.

8.4. Оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития.

8.5. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений: для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений.

8.6. Обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления неисправностей по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению.

8.7. Предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами.

8.8. Содействовать осуществлению инициатив проживающих и информировать их о ходе реализации этих инициатив.

8.9. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории.

8.10. Обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала.

8.11. Выявлять нарушителей настоящего Положения и своевременно доводить информацию до сведения администрации Колледжа.

8.12. Обеспечить контроль за соблюдением установленного пропускного режима в общежитии.

9. Ответственность за нарушение настоящих Правил

9.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством Колледжа.

9.2. За нарушение проживающими Правил к ним применяются следующие меры:

~ замечание;

~ выговор;

~ отчисление из Колледжа, выселение из общежития с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

9.3. Порядок применения мер:

~ за нарушение, допущенное проживающим впервые, выносится устное (письменное) замечание;

~ повторное нарушение приводит к вынесению выговора;

~ за грубое нарушение правил проживания в общежитии, неисполнение обязанностей проживающего в последующем, администрация имеет право расторгнуть договор о предоставлении жилого помещения.

9.4. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

~ использование жилого помещения не по назначению;

~ разрушение или повреждение жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

~ отказ проживающих от регистрации по месту пребывания;

~ систематические нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которые делают невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

~ отсутствие проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

~ отчисление из Колледжа;

~ иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

~ грубое или систематическое нарушение Правил.

Систематическим считается нарушение, которое обучающийся совершил в течение одного учебного года два и более раз. Систематическое нарушение обучающимся Правил должно быть зафиксировано, факты дисциплинарных взысканий, наложенных на обучающегося, подтверждены документально.

После первого грубого нарушения Правил обучающийся может быть отчислен по решению администрации Колледжа. К грубым нарушениям настоящих Правил относятся:

1) оскорбительные действия в отношении работников Колледжа, в том числе общежития;

2) появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

3) хранение, распространение наркотических средств;

4) хранение проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

5) потребление, хранение и распространение спиртных напитков, пива и напитков, изготавливаемых на его основе;

- 6) проявление агрессии, унижения, издевательств, травли, запугивания обучающихся;
- 7) причинение вреда здоровью обучающегося;
- 8) несоблюдение требований во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из общежития;
- 9) вовлечение обучающихся в группировки экстремистской направленности.

9.5. Применение мер дисциплинарного воздействия оформляется приказом директора Колледжа.

9.6. Основанием для привлечения проживающего в общежитии к дисциплинарной ответственности может являться документально зафиксированный факт проступка, нарушения: докладная записка, акт.

При выборе меры учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа.

9.7. Не допускается применение дисциплинарного взыскания к проживающим во время их болезни, каникул, академического отпуска. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия проживающего, указанного выше.

9.8. За каждый дисциплинарный проступок к проживающему может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания (замечание, выговор или отчисление из общежития, в соответствии с Приказом Минпросвещения). Одновременно с этим может быть применена материальная ответственность за причиненный ущерб (возмещение стоимости ремонта или утраченного имущества).

9.9. Порядок действий должностных лиц при применении к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания должен быть следующим:

~ Воспитатель отдела воспитательной и внеурочной работы либо администратор общежития, обнаружив совершение обучающимся проступка, незамедлительно сообщает об этом в форме докладной записки директору Колледжа. Инициатором применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания может быть начальник отдела воспитательной и внеурочной работы.

~ Директор Колледжа принимает решение о необходимости создания посредством приказа постоянно действующей комиссии по проверке фактов, изложенных в заявлении (служебной, докладной записке) должностного лица либо пострадавшего. В состав комиссии в обязательном порядке входят:

начальник отдела воспитательной и внеурочной работы, педагога-психолога, старший воспитатель отдела воспитательной и внеурочной работы.

~ Комиссия запрашивает от обучающегося (виновника происшествия) письменное объяснение (у несовершеннолетнего обучающегося - в присутствии законного представителя либо социального педагога).

~ Обучающийся предоставляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей (при наличии).

~ Если по истечении трех рабочих дней с момента запроса указанное объяснение обучающийся не предоставил, то комиссия составляет соответствующий акт. Отсутствие объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

~ По результатам служебного расследования комиссия предоставляет директору Колледжа материалы и заключение, на основании которых формируется приказ о наложении дисциплинарного взыскания. Указанный приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже. Доведение приказа осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды Колледжа (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей) обучающегося, корпоративную электронную почту обучающегося). В случае личного ознакомления с приказом отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под подпись оформляется актом Колледжа.

9.10. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 9.8 настоящих правил, а также времени, необходимого на учет мнения Совета лидеров обучающихся, родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа. Совет лидеров и родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа рассматривают в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий документов и направляют Колледжу мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не предоставленное в семидневный срок, Колледжем не учитывается.

9.11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего

возраста пятнадцати лет, из Колледжа, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

9.12. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

9.13. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.14. В случае если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

9.15. В случае нанесения ущерба имуществу, инженерным и коммунальным сетям, проживающие обязаны возместить причиненный ущерб, включая производство необходимого ремонта, а также возместить ущерб согласно пункту 5.9. данного документа.

9.16. Проживающие несут солидарную материальную ответственность за утрату/повреждение имущества, находящегося в общем пользовании (оборудование кухонь, душевых, умывальных комнат, туалетов и т.д.). Проживающий обязан произвести оплату счета в течение 7 дней с даты получения счета путем перечисления денежных средств на расчетный счет или в кассу Колледжа.

9.17. В случаях выявления фактов неоднократного появления на объекте проживающих без ЭПК, виновные лица могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

10. Порядок выселения проживающих из общежития

10.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Колледжа в случаях:

~ расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

~ отчисления обучающихся из Колледжа до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;

~ по личному заявлению проживающего.

10.2. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут:

~ по соглашению сторон.

~ в одностороннем порядке договор расторгается по инициативе проживающего на основании его письменного заявления и приказа об освобождении места в помещении общежития.

~ в одностороннем порядке по инициативе администрации Колледжа на основании приказа об отчислении проживающего из учебного заведения (в том числе и по завершению обучения), а также в случае нарушения проживающим правил внутреннего распорядка общежития или условий договора найма жилого помещения.

10.3. На основании приказа об отчислении (переводе) обучающийся, подлежащий выселению, обязан выехать из общежития в трехдневный срок с момента требования о выселении.

10.4. Проживающий в течение трех дней с момента издания приказа о выселении обязан:

~ сдать начальнику отдела по обеспечению условий проживания обучающихся и спортсменов все имущество, взятое им при вселении для индивидуального пользования. В случае утери или порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный ущерб согласно пункту 5.9. настоящего документа;

~ освободить комнату от личных вещей; при освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его начальнику отдела по обеспечению условий проживания обучающихся и спортсменов в надлежащем состоянии;

~ сдать ключ от комнаты начальнику отдела по обеспечению деятельности общежития;

~ сняться с регистрационного учета;

~ полностью погасить имеющуюся задолженность по оплате за проживание в общежитии.

10.5. Порядок оплаты задолженности по оплате за проживание в общежитии:

~ проживающий должен получить из бухгалтерии Колледжа информацию о размере задолженности.

~ оплата задолженности производится в кассу Колледжа или безналичным путем на расчетный счет Колледжа.

~ после оплаты задолженности проживающий должен предоставить квитанцию об оплате начальнику отдела по обеспечению деятельности общежития.

~ в случае непогашения задолженности в установленный срок, Колледж оставляет за собой право взыскать долг в судебном порядке.

11. Поощрения обучающихся в общежитии

11.1. Обучающиеся, проживающие в общежитиях Колледжа, содействующие своим примером и активной работой улучшению воспитательной работы, укреплению порядка в общежитии; активно участвующие в работе Совета лидеров, поощряются:

11.1.1. объявлением благодарности;

11.1.2. награждением памятным подарком.

Приложение к Положению
о правилах внутреннего распорядка и проживания в общежитии
автономного профессионального образовательного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»

Форма заявления для осуществления доступа в общежитие
посетителям, родителям (законным представителям)

Врио директора
автономного профессионального
образовательного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»
К.А. Васильеву

Заявление

Я, _____,
(Ф.И.О., дата рождения родителя/законного представителя, опекуна, родственника)

паспорт: _____ ВЫДАН _____
(серия) (номер) (дата, место выдачи паспорта)

_____ (паспортные данные законного представителя)

являюсь законным представителем (опекуном, родственником) (не)
совершеннолетнего _____
(Ф.И.О., дата рождения обучающегося, отделение по виду спорта)

Прошу разрешить мне посещение общежития по адресу ул. Студенческая
_____ с целью _____,

Дата посещения « ___ » _____ 20___ г., время с _____ ч. до _____ ч.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Согласовано:

Начальник отдела по обеспечению
деятельности общежития

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Согласен на обработку персональных данных, в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, доступ к предоставленным данным для работников АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва», удаление и уничтожение полученных данных с целью защиты жизни, здоровья и обеспечения безопасности обучающегося.

« ___ » _____ 20___ г.

_____ (подпись)

Бланк обучающемуся выдал воспитатель:

_____ (Ф.И.О. лица, выдавшего заявление)

_____ (подпись)