



ПОРУЧЕНИЕ

Начальника

отдела воспитательной и внеурочной работы

АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»

Ю.С. Вартанян

город Ханты-Мансийск

30.09.2025

Во исполнение плана работы отдела воспитательной и внеурочной работы на 2025-2026 учебный год, организовать воспитательную работу с обучающимися, проживающими в общежитиях АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» (далее по тексту колледж), и провести запланированные мероприятия на октябрь 2025 года.

1. **Всем воспитателям отдела воспитательной и внеурочной работы**

- Соблюдать установленный режим рабочего времени и своевременно приступать к исполнению своих трудовых обязанностей, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и условия трудовых договоров. Не допускать присутствия на рабочем месте посторонних людей, что может отвлекать от выполнения прямых обязанностей, снижая производительность и эффективность работы.
- Подготовить от каждой смены по 1 новогоднему концертному номеру: от сценария до полного логического завершения - представления в рамках праздничной программы «Новый 2026 год!», запланированной на 26.12.2025 г. Предварительно разработанные идеи, замысел, концепцию номера предоставлять на согласование начальнику отдела Вартанян Ю.С.
- Обеспечить еженедельное (по субботам) сопровождение обучающихся на выездные занятия по учебному предмету «Труд (технология)» в общеобразовательные организации города Ханты-Мансийска согласно утвержденному графику (будет предоставлен позднее).
- Оказать содействие и поддержку в организации и проведении следующих мероприятий:

1) Праздничная программа «День учителя и воспитателя - 2025» - 03.10.2025;

2) Квест – игра «Семья ЮКИОР – 24.10.2025. Посвящение в ЮКИОРовцы;

3) Онлайн-флэшмоб «Спасибо, тренер!».

– Организовать и провести индивидуальные воспитательные мероприятия, утвержденные на октябрь 2025 года /приложение 1 к настоящему поручению/.

2. **Воспитателям отдела воспитательной и внеурочной работы 1 смены** (Калашникова А.И., Бугаева В.К., Иванова Е.А., Шляховая А.С., Гаврилова Е.В., Тарасенко П.А., Мелкозерова А.А.):

– Организовать и провести 9 октября 2025 года акцию «Книжный марафон» в рамках Всероссийского дня чтения (далее по тексту – акция).

3. Осуществить подготовку мероприятия: разработка концепции, выбор формата, разработка сценария, составление плана, распределение обязанностей, подготовка оборудования и материалов.

4. **Воспитателям отдела воспитательной и внеурочной работы 2 смены** (Губайдуллина Л.С., Оленчук А.И., Мальцева В.Э., Ахадова А.Д., Крутчинская К.В., Сидорова Е.В., Власова А.Н., Карпова Л.А.):

– Организовать и провести 16 октября 2025 года вечер памяти, посвященный 101-летию почетного гражданина Югры, ветерана ВОВ Башмакову В.Я. (далее по тексту – вечер памяти).

– Осуществить подготовку мероприятия: разработка концепции, выбор формата, разработка сценария, составление плана, распределение обязанностей, подготовка оборудования и материалов.

5. **Воспитателям отдела воспитательной и внеурочной работы 3 смены** (Овчинникова Д.А., Палий А.А., Палий А.С., Киреева С.О., Катина Д.Ю., Пашина В.И., Керимова В.Н., Чертихина А.А.):

– Организовать и провести 17 октября 2025 года акцию «Папа может», посвященную дню отца в России (далее по тексту – акция).

– Осуществить подготовку мероприятия: разработка концепции, выбор формата, разработка сценария, составление плана, распределение обязанностей, подготовка оборудования и материалов.

6. **Педагогам-организаторам (Корюк Т.П., Младенцева А.А.)** обеспечить исполнение плана и сопровождение мероприятий, запланированных на октябрь 2025 года.

7. **Методистам отдела воспитательной и внеурочной работы (Никоноров М.В., Куликова Т.С.)** необходимо оказать методическую, инструктивную помощь при подготовке и проведении цикла мероприятий.

8. Старшим воспитателям отдела воспитательной и внеурочной работы (Марьина Н.И., Исакова Н.П.):

- Спланировать свою трудовую деятельность в октябре 2025 согласно утвержденному графику /приложение 2 к настоящему поручению/.
- Взять под контроль исполнение пунктов данного поручения воспитателями отдела.
- Осуществлять систематический контроль и координацию текущей деятельности воспитателей.
- Составить график выездных мероприятий для обучающихся, проживающих в общежитии колледжа, в организации и на предприятия (музеи, театры и пр.) по договорам на возмездной основе. Обеспечить ежемесячный мониторинг исполнения графика.

Начальник отдела
воспитательной и внеурочной работы



Ю.С. Вартанян