



ПОРУЧЕНИЕ

Начальника

отдела воспитательной и внеурочной работы

АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»

Ю.С. Вартанян

город Ханты-Мансийск

31.10.2025

Во исполнение плана работы отдела воспитательной и внеурочной работы на 2025-2026 учебный год, организовать воспитательную работу с обучающимися, проживающими в общежитиях АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» (далее по тексту колледж), и провести запланированные мероприятия на ноябрь 2025 года.

1. Всем воспитателям отдела воспитательной и внеурочной работы

– Принять к сведению и применить в работе порядок оформления и отработки докладных записок, фиксирующих нарушения правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии обучающимися, согласно приложению 1 к настоящему поручению.

– Учесть порядок работы с заявлениями на выход обучающихся:

✓ Все заявления на выход за пределы территории колледжа отрабатываются со старшим воспитателем в течение рабочей недели до наступления выходных дней (суббота, воскресенье).

✓ В случае выхода обучающихся за пределы территории колледжа на несколько часов в течение дня (дневное и вечернее время до 21.00 часа), заявление на выход не требуется, выход фиксируется в соответствующем журнале.

✓ Спортсмены, которые находятся на спортивной подготовке и не обучаются в колледже, осуществляют выход за пределы территории колледжа на сутки и более по заявлению (форма заявления размещена в обменнике) после согласования с начальником отдела по олимпийским и неолимпийским видам спорта, начальником управления по спортивной подготовке, директором колледжа в течение рабочей недели до наступления выходных дней (суббота, воскресенье).

– Оказать содействие и поддержку в организации и проведении фестиваля культур «Многонациональная палитра России», посвященного Дню народного единства (далее по тексту – фестиваль). Осуществить предварительную подготовку согласно сценарному ходу фестиваля: представить любую национальность в творческой форме в детском исполнении с демонстрацией национального блюда, танца, костюма.

– Организовать и провести индивидуальные воспитательные мероприятия, утвержденные на ноябрь 2025 года /приложение 2 к настоящему поручению/.

2. **Воспитателям отдела воспитательной и внеурочной работы 1 смены** (Калашникова А.И., Бугаева В.К., Иванова Е.А., Шляховая А.С., Гаврилова Е.В., Тарасенко П.А., Мелкозерова А.А.):

- Организовать и провести 13 ноября 2025 года акцию «Руки добра» в рамках Всемирного дня доброты (далее по тексту – акция).
- Осуществить подготовку акции: разработка концепции, выбор формата, разработка сценария, составление плана, распределение обязанностей, подготовка оборудования и материалов.

3. **Воспитателям отдела воспитательной и внеурочной работы 2 смены** (Губайдуллина Л.С., Мальцева В.Э., Ахадова А.Д., Крутчинская К.В., Сидорова Е.В., Власова А.Н., Карпова Л.А.):

- Организовать и провести 22 ноября 2025 года онлайн-акцию с родителями «Письмо моему сыну», посвященную дню сыновей (далее по тексту – онлайн-акция).
- Осуществить подготовку онлайн-акции: разработка концепции, выбор формата, разработка сценария, составление плана, распределение обязанностей, подготовка оборудования и материалов.

4. **Воспитателям отдела воспитательной и внеурочной работы 3 смены** (Овчинникова Д.А., Палий А.А., Палий А.С., Киреева С.О., Пашина В.И., Керимова В.Н., Чертихина А.А.):

- Организовать и провести 30 ноября 2025 года акцию «Позвони маме!», посвященную дню матери (далее по тексту – акция).
- Осуществить подготовку акции: разработка концепции, выбор формата, разработка сценария, составление плана, распределение обязанностей, подготовка оборудования и материалов.

5. **Педагогам-организаторам** (Корюк Т.П., Младенцева А.А.) обеспечить исполнение плана и сопровождение мероприятий, запланированных на ноябрь 2025 года.

6. **Методистам отдела воспитательной и внеурочной работы** (Никоноров М.В., Куликова Т.С.) необходимо:

- Осуществить обработку анкетных данных по мониторингу уровня сформированности личностных качеств обучающихся на начало 2025-2026 учебного года.
- Разработать и подготовить для утверждения проект программы воспитания колледжа, включающий календарный план воспитательных мероприятий на 2025-2026 учебный год.
- Составить график посещения индивидуальных воспитательных мероприятий, обеспечить их посещение с последующим анализом и рекомендациями.
- Оказать методическую, инструктивную, техническую помощь при подготовке и проведении цикла индивидуальных и общеколледжных мероприятий.

7. **Старшим воспитателям отдела воспитательной и внеурочной работы** (Марьина Н.И., Исакова Н.П.):

- Спланировать свою трудовую деятельность в ноябре 2025 согласно утвержденному графику /приложение 3 к настоящему поручению/.
- Взять под контроль исполнение пунктов данного поручения воспитателями отдела.
- Осуществлять систематический контроль и координацию текущей деятельности воспитателей.

- На время проведения ремонтных работ входной группы корпуса столовой обеспечить ежедневное дежурство воспитателей на 1 этаже главного корпуса в период с 07.10. до 08.00 часов с целью осуществления контроля порядка при посещении обучающимися столовой по переходу.
- Обеспечить своевременное исполнение поручений, содержащихся во входящей корреспонденции посредством системы электронного документооборота, включая подготовку ответов, организацию мероприятий, взаимодействие с участниками и внутренними подразделениями.
- Составить график выездных мероприятий для обучающихся, проживающих в общежитии колледжа, в организации и на предприятия (музеи, театры и пр.) по договорам на возмездной основе. Обеспечить ежемесячный мониторинг исполнения графика.

Начальник отдела
воспитательной и внеурочной работы



Ю.С. Вартанян