



ПОРУЧЕНИЕ

Начальника

отдела воспитательной и внеурочной работы

АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»

Ю.С. Вартанян

город Ханты-Мансийск

28.11.2025

Во исполнение плана работы отдела воспитательной и внеурочной работы на 2025-2026 учебный год, организовать воспитательную работу с обучающимися, проживающими в общежитиях АУ «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» (далее по тексту колледж) и провести запланированные мероприятия на декабрь 2025 года.

1. **Всем воспитателям отдела воспитательной и внеурочной работы:**

- Активизировать процесс подготовки по 1 новогоднему концертному номеру от каждой смены в рамках праздничной программы «Новый 2026 год!», запланированной на 23.12.2025 г. Незамедлительно приступить к этапу репетиций всех согласованных номеров.
- Обеспечить тематическое оформление стендов, посвященное празднованию Дню округа, новогодним мероприятиям.
- Обеспечить участие обучающихся в конкурсе творческих работ «Альтернативная елка», который пройдет в период с 15 по 21 декабря 2025 г.
- Оказать содействие и требуемую помощь в организации и проведении новогодней праздничной программы «Новый 2026 год», акции «В гости к ветерану».
- Приступить к разработке отчетов по результатам деятельности за 1 полугодие 2025-2026 учебного года. Сдать сформированные отчеты в срок не позднее 26.12.2025г.
- Обеспечить контроль за соответствующим санитарным состоянием комнат при выезде обучающихся на новогодние каникулы: чистота, порядок; проверить холодильники на наличие скоропортящихся продуктов.
- Организовать свободное время обучающихся на время новогодних каникул через проведение клуба настольных игр, организацию выездных досуговых мероприятий.
- Составить график заезда обучающихся в общежитие после новогодних каникул в 2026 г.
- Организовать и провести повторный инструктаж по правилам поведения и проживания в общежитии для обучающихся при заезде после новогодних каникул с обязательной регистрацией в журнале инструктажей.

2. **Воспитателям отдела воспитательной и внеурочной работы 1 смены** (Калашникова А.И., Бугаева В.К., Иванова Е.А., Шляховая А.С., Гаврилова Е.В., Тарасенко П.А., Мелкозерова А.А.):

- Организовать и провести 10 декабря 2025 года акцию «Земля моя-Югра!», посвященную празднованию дня округа (далее по тексту – акция).
- Осуществить подготовку акции: разработка концепции, выбор формата, разработка сценария, составление плана, распределение обязанностей, подготовка оборудования и материалов.

3. **Воспитателям отдела воспитательной и внеурочной работы 2 смены** (Губайдуллина Л.С., Мальцева В.Э., Ахадова А.Д., Крутчинская К.В., Сидорова Е.В., Власова А.Н., Карпова Л.А.):

- Организовать и провести 3 декабря 2025 года акцию «Добро без границ», посвященную Международному дню людей с ограниченными возможностями (далее по тексту – акция).
- Осуществить подготовку мероприятий: разработка концепции, выбор формата, разработка сценария, составление плана, распределение обязанностей, подготовка оборудования и материалов.

4. **Воспитателям отдела воспитательной и внеурочной работы 3 смены** (Овчинникова Д.А., Палий А.А., Палий А.С., Киреева С.О., Пашина В.И., Керимова В.Н., Чертихина А.А.):

- Организовать и провести 01 декабря 2025 года акцию «Красная лента», посвященную Всемирному дню борьбы со СПИДом (далее по тексту – акция).
- Организовать и провести 22 декабря 2025 года праздник «Спасибо за жизнь», посвященный Всероссийскому празднику благодарности родителям (далее по тексту – праздник).
- Осуществить подготовку мероприятий: разработка концепции, выбор формата, разработка сценария, составление плана, распределение обязанностей, подготовка оборудования и материалов.

5. **Педагогам-организаторам** (Корюк Т.П., Младенцева А.А.) обеспечить исполнение плана и сопровождение мероприятий, запланированных на декабрь 2025 года, в том числе:

- 1) культурно-спортивная «СВОи герои»;
- 2) новогодняя праздничная программа «Новый 2026 год»;
- 3) акции «В гости к ветерану».

6. **Методистам отдела воспитательной и внеурочной работы** (Никоноров М.В., Куликова Т.С.) необходимо:

- Сформировать годовой график труда и отдыха воспитателей на 2026 год.
- Подготовить проект приказ по утверждению графика дежурства ответственных лиц в период с 29 декабря 2025 г. по 11 января 2026г.
- Подготовить информационную справку и презентационное сопровождение для освещения вопроса на тему «Роль воспитателя в системе школьного и среднего профессионального образования» на педагогическом совете «Условия реализации образовательных программ в 2025-2026 учебном году».
- Сформировать отчет о результатах деятельности отдела за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.

- Оказать методическую, инструктивную, техническую помощь при подготовке и проведении цикла мероприятий.

7. **Старшим воспитателям отдела воспитательной и внеурочной работы**
(Марьина Н.И., Исакова Н.П.):

- Спланировать свою трудовую деятельность в декабре 2025 согласно утвержденному графику /приложение к настоящему поручению/.
- Взять под контроль исполнение пунктов данного поручения воспитателями отдела.
- Осуществлять систематический контроль и координацию текущей деятельности воспитателей.
- Составить график дежурства ответственных лиц в период с 29 декабря 2025 г. по 11 января 2026г.
- Взять под контроль составление графика заезда обучающихся в общежитие после новогодних каникул 2026 г.
- Обеспечить контроль соответствующего санитарного состояния комнат при выезде обучающихся на новогодние каникулы.
- Разработать план мероприятий организации свободного времени обучающихся на период новогодних каникул через проведение клуба настольных игр, организацию выездных досуговых мероприятий.
- Обеспечить своевременное исполнение поручений, содержащихся во входящей корреспонденции посредством системы электронного документооборота, включая подготовку ответов, организацию мероприятий, взаимодействие с участниками и внутренними подразделениями.
- Составить график выездных мероприятий для обучающихся, проживающих в общежитии колледжа, в организации и на предприятия (музеи, театры и пр.) по договорам на возмездной основе. Обеспечить ежемесячный мониторинг исполнения графика.

Начальник отдела
воспитательной и внеурочной работы

Ю.С. Вартанян